

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย
การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย
การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความ
รวมถึง ผู้ประกอบกิจการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือใน
สถานประกอบกิจการ ไม่ว่าจะการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดใน
กระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการนั้นหรือไม่ก็ตาม

“เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินกองทุนหรือดอกผลของเงินกองทุนที่จ่าย
เพื่อช่วยเหลือและอุดหนุนในดำเนินการตามมาตรา ๔๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ

“เงินให้กู้ยืม” หมายความว่า เงินกองทุนที่จ่ายให้นายจ้างกู้ยืมเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาการทำงาน ตามมาตรา ๔๖ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ

“เงินทรองจ่าย” หมายความว่า เงินกองทุนที่จ่ายเป็นเงินทรองจ่ายในการดำเนินการตาม
มาตรา ๔๖ (๖) แห่งพระราชบัญญัติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ทั่วไป

ข้อ ๖ เงินกองทุนต้องใช้จ่ายเพื่อกิจการตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(๑) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการพัฒนาแก้ไขและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๒) ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เสนอโครงการหรือแผนงานในการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ

(๔) สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๕) ให้นายจ้างกู้ยืมเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

(๖) เงินทดรองจ่ายในการดำเนินการตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ

การจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๔๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินกองทุน

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินกองทุน ได้แก่

- (๑) หน่วยงานหรือบุคคลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๖ (๑)
- (๒) หน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคล เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๖ (๒)
- (๓) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๖ (๓)
- (๔) สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๖ (๔)
- (๕) นายจ้าง เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๖ (๕)
- (๖) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๖ (๖)
- ข้อ ๘ การยื่นคำขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๖ ให้ยื่นคำขอตามแบบคำขอที่แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีบุคคลธรรมดา
- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
- (ข) สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (ค) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (ง) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสารที่นำมาประกอบการยื่นคำขอ ผู้ยื่นจะต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ
- (๒) กรณีนิติบุคคล
- (ก) สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- (ข) สำเนาเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- (ง) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (จ) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสารที่นำมาประกอบการยื่นคำขอ ต้องให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้รับรองสำเนาพร้อมทั้งประทับตราทุกฉบับ
- ข้อ ๙ การยื่นคำขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๖ ให้ยื่น ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) กรณีการขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๕) ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และในจังหวัดอื่นให้ยื่นต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่
- (๒) กรณีการขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๖ (๓) (๔) และ (๖) ให้ยื่นต่อสำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ส่วนที่ ๑

เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๐ การขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ยื่นเอกสารตามข้อ ๘ พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (ก) วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (ข) แผนการดำเนินงาน
- (ค) จำนวนเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
- (ง) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ไม่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน คณะกรรมการมีอำนาจเรียกคืนเงินที่ให้การช่วยเหลือและอุดหนุน หรือสั่งระงับการให้การช่วยเหลือและอุดหนุนตามที่เห็นสมควร แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒

เงินกู้ยืม

ข้อ ๑๒ การยื่นคำขอกู้เงินตามข้อ ๖ (๕) ให้ยื่นเอกสารตามข้อ ๘ พร้อมหลักทรัพย์ ค้ำประกันและโครงการหรือแผนงานซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (ก) วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (ข) แผนการดำเนินงาน
- (ค) แผนการส่งเงินคืน
- (ง) จำนวนเงินกู้ยืม
- (จ) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกู้ยืมตามข้อ ๖ (๕) ไม่ดำเนินการตามที่ยื่นคำขอ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือไม่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือแผนงานที่ขอกู้ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกู้ยืมต้องเสียเบี้ยปรับเพราะเหตุผิดสัญญาในอัตราร้อยละเจ็ดจุดห้าต่อปีของวงเงินกู้ยืมที่ได้รับอนุมัตินับแต่วันที่มีการผิดสัญญา

ส่วนที่ ๓

เงินทอรองจ่าย

ข้อ ๑๔ การยื่นคำขอเงินทอรองจ่ายตามข้อ ๖ (๖) ให้ยื่นคำขอตามแบบคำขอที่แนบท้ายระเบียบ พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคำสั่งอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายให้ดำเนินการจัดการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำสั่ง เช่น แผนปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยระยะเวลาการดำเนินงาน

(๓) จำนวนเงินทรองจ่าย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินทรองจ่ายตามข้อ ๖ (๖) ไม่ดำเนินการตามที่ยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน คณะกรรมการมีอำนาจเรียกคืนเงินที่ให้การจัดสรรคืน

หมวด ๓

การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุน

ส่วนที่ ๑

เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๖ การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของโครงการหรือแผนงาน

(๒) ความชัดเจนของแผนการดำเนินงาน

(๓) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

(๔) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

เมื่อคณะกรรมการมีมติให้แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินกองทุนเป็นหนังสือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

ข้อ ๑๗ ก่อนการจ่ายเงินกรณีผู้ได้รับการอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนตามข้อ ๑๖ ที่มีได้เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดทำหลักฐานตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๒

เงินกู้ยืม

ข้อ ๑๘ การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนตามข้อ ๖ (๕) ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของโครงการหรือแผนงานที่ขอกู้

(๒) ความสามารถในการชำระเงินกู้คืนของนายจ้างผู้กู้ โดยพิจารณาจากสถานะทางการเงิน

(๓) หลักทรัพย์ค้ำประกันในการกู้

(๔) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๙ วงเงินกู้ยืม ระยะเวลาการให้กู้ อัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้น ระยะเวลาการยกเว้นดอกเบี้ย ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ และประเภทของหลักทรัพย์ค้ำประกันในการกู้ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมีมติให้แจ้งผลการพิจารณาแก่นายจ้างผู้ยื่นคำขอกู้เป็นหนังสือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

ข้อ ๒๐ ก่อนการจ่ายเงินกู้ยืมให้แก่นายจ้างผู้กู้ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดทำสัญญากู้ยืมไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายลงนามในสัญญาในฐานะผู้ให้กู้ และให้นายจ้างผู้กู้ลงนามในฐานะผู้กู้

ข้อ ๒๑ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการใช้คืนตามสัญญา หากนายจ้างผู้กู้ไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา ให้ผู้ให้กู้บอกกล่าวเป็นหนังสือแก่นายจ้างผู้กู้ชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยและค่าปรับภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วหากไม่ชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป

ส่วนที่ ๓

เงินทรองจ่าย

ข้อ ๒๒ การพิจารณาอนุมัติเงินทรองจ่ายตามข้อ ๖ (๖) ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สำเนาคำสั่งของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายให้ดำเนินการจัดการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น แผนปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ระยะเวลาการดำเนินงาน

(๓) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

เมื่อคณะกรรมการมีมติให้แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่นคำขอเงินทรองจ่ายเป็นหนังสือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

ข้อ ๒๓ ก่อนการจ่ายเงินทรองจ่ายตามข้อ ๒๒ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดทำหลักฐานตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

อาทิตย์ อีสโม

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประธานกรรมการบริหาร

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน / เงินกู้ยืม / เงินทตรงจ่าย
จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

(ชื่อ-นามสกุล).....

โดย.....(ผู้กระทำการนิติบุคคล).....

เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

สถานที่ทำการอยู่ที่เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....Email :

เลขทะเบียนการค้า/ทะเบียนนิติบุคคล/อื่น ๆ.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ดังนี้

เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน เพื่อดำเนินการ.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการ.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เงินทตรงจ่าย เพื่อดำเนินการ.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ตั้งรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....