

Flowchart การขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ครั้งหนึ่งของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ณ วันที่ 6 ก.พ. 61

● **Step 1** ส่งบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศและเอกสารแนบ ผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

(ตามแนวปฏิบัติในบันทึกข้อความเวียนแจ้งที่ ศธ 0527.01.32(3)/0638 ลว. 10 ก.ค. 61)

ก่อนวันเดินทาง อย่างน้อย 30 วันทำการ

กองการวิจัยและนวัตกรรม
ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานก่อนนำเสนอผู้บริหาร

ผู้ช่วยอธิการบดี
เห็นควรอนุมัติ / เห็นควรไม่อนุมัติ
อธิการบดี
อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

กองการวิจัยและนวัตกรรม
ส่งเอกสารและหลักฐานคืนนักวิจัย เพื่อให้ไปปฏิบัติราชการ

- ส่งหลักฐานประกอบ ดังนี้
1. หนังสือตอบรับให้นำเสนอผลงานประเภท Oral Presentation
 2. บทคัดย่อ หรือ บทความ
 3. โปรแกรมการประชุม
 4. กำหนดการเดินทางที่ครอบคลุมวันเดินทางทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 5. กรณีลาพักผ่อน ให้สำเนาใบลาที่ได้รับอนุมัติแล้ว

● **Step 2** หลังจากเสร็จสิ้นการเดินทางไปราชการแล้ว หากประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนครั้งหนึ่งจากมหาวิทยาลัย ขอให้ส่ง

1. บันทึกข้อความขออนำส่ง แบบฟอร์มสมัครขอรับทุนสนับสนุนครั้งหนึ่งจากมหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
2. แบบฟอร์มสมัครขอรับทุนสนับสนุนครั้งหนึ่งจากมหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ภายในวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน ของปีงบประมาณปัจจุบัน

กองการวิจัยและนวัตกรรม
รวบรวม ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน

คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองฯ
พิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป

อธิการบดี
อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

กองการวิจัยและนวัตกรรม
สรุปผลการพิจารณา และออกประกาศผลการพิจารณา

กองการวิจัยและนวัตกรรม
ส่งกลับคืนคณะ/นักวิจัย

งานการเงิน กองการวิจัยและนวัตกรรม
ดำเนินการโอนเงินคืนคณะหรือนักวิจัย
ตามเอกสารหลักฐานสำเนาฎีกาและรายงานการเดินทาง

- ส่งหลักฐานประกอบ ดังนี้
1. Reprint บทความ หรือหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์จากวารสารฯ
 2. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
 3. สำเนาฎีกาเบิกจ่าย และสำเนารายงานการเดินทางพร้อมหลักฐาน (ทั้งการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดหรือจากงบประมาณส่วนตัว)
 4. รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการ

- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน
1. เป็นความรู้ใหม่ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
 2. เป็นนวัตกรรมที่เอื้อประโยชน์กับประชาชน
 3. ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความลงวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
 4. พิจารณาอนุมัติไม่เกินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้