



ปฏินุญทากองบริหารงานวิจัย

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

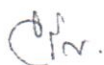
พ.ศ. 2554

สารบัญ

	หน้า
มติสภามหาวิทยาลัย	1
ส่วนนำ	2
ส่วนที่ 1 เป้าหมาย	3
ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์	4
ส่วนที่ 3 คุณลักษณะที่พึงมี	5
ส่วนที่ 4 ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 5 กระบวนการดำเนินการ	7
ส่วนที่ 6 ผลลัพธ์	9
ภาคผนวก	10

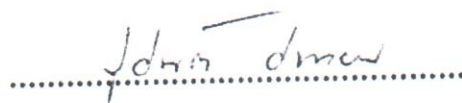
มติสภามหาวิทยาลัย

ปฏินัยฉบับนี้ได้ผ่านความเห็นชอบและแก้ไขตามมติสภา
มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 163(6/2554) เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม
พ.ศ. 2554 เรียบร้อยแล้ว



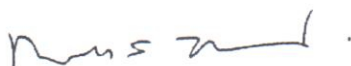
.....
(นางสาวสิริกกร ชูแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



.....
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนนำ

(PREAMBLE)

ปณิธานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบดำเนินการของกอง
บริหารงานวิจัย ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้บุคลากรทั้งภายใน
และภายนอกหน่วยงานเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และภารกิจอันจะทำ
ให้ทุกภาคส่วนมุ่งปฏิบัติงานที่เกื้อกูลและส่งเสริมงานของกองบริหาร
งานวิจัย ให้เป็นไปตามปณิธาน อันจะนำไปสู่การพัฒนา
มหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกันในลักษณะบูรณาการโดยรวมต่อไป

ส่วนที่ 1

เป้าหมาย

(GOAL)

เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการส่งเสริม สนับสนุน และ
ประสานงานวิจัยเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย
นเรศวร

ส่วนที่ 2

วัตถุประสงค์

(OBJECTIVES)

1. เพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริม และสนับสนุนด้านการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และของประเทศ
3. เพื่อทำหน้าที่สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน ความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน และภายนอก ทั้งทางด้านแหล่งทุน การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ส่วนที่ 3

คุณลักษณะที่พึงมี

(CHARACTERISTICS)

1. บุคลากรมีจิตบริการที่จะอำนวยความสะดวก มีความรวดเร็ว
แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีจริยธรรม (Ethic) ในการปฏิบัติงาน
3. เป็นหน่วยงานที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง
เหมาะสม
4. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ และมีข้อมูลที่ถูกต้องพร้อมให้
คำปรึกษากับผู้มารับบริการได้

ส่วนที่ 4

ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ (INPUTS)

1. บุคลากร(Man)

- ก. บุคลากรสายวิชาการ
- ข. บุคลากรสายสนับสนุน
- ค. นิสิตทุกระดับ

2. งบประมาณ(Money)

- ก. งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก
- ข. งบประมาณแผ่นดิน
- ค. งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย

3. การบริหารจัดการ(Management)

- ก. บริหารจัดการทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ อย่างมีมาตรฐาน โปร่งใสตรวจสอบได้
- ข. พัฒนาความพร้อมของปัจจัยต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัย
- ค. บริหารจัดการผลงานวิจัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์กับหน่วยงานในทุกภาคส่วน
- ง. ประสานงานเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานในทุกภาคส่วน
- จ. พัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานด้านจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ส่วนที่ 5

กระบวนการดำเนินงาน (PROCESS)

1. ปรับปรุง/แก้ไข/จัดทำ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ให้เอื้อต่อการดำเนินงานวิจัย
2. จัดทำฐานข้อมูลแหล่งทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมทักษะ ความเชี่ยวชาญของนักวิจัยและบุคลากรด้านการวิจัย
4. ส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานการวิจัยตามหลักสากล
5. สร้างพันธมิตรและเครือข่ายกับหน่วยงานในทุกภาคส่วนให้เกิดความร่วมมือด้านการวิจัย
6. ประสานงานในการจัดทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
7. ประสานและติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในโครงการ
8. พิจารณารับรองด้านจริยธรรมการวิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
9. จัดทำระบบข้อมูลด้านการวิจัยเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการแหล่งทุนวิจัยที่เหมาะสม

10. ประสานงานในการขอรับเงินรางวัล และทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากร
11. จัดเวทีวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัย
12. นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ตลอดจนถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่หน่วยงานในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
13. จัดทำวารสารการวิจัยเพื่อรองรับการเผยแพร่ผลงานของนักวิจัย

ส่วนที่ 6

ผลลัพธ์

(OUTCOMES)

1. บุคลากรได้รับการสนับสนุนด้านทักษะความรู้ และการบริการจนสามารถผลิตงานวิจัยได้ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
2. ระบบบริหารการวิจัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ผลงานวิจัยมีคุณภาพตรงตามยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยและประเทศ
4. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานในทุกภาคส่วน

ภาคผนวก

ภารกิจหลักกองบริหารงานวิจัย ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร (JOB DESCRIPTIONS)

1. กำหนดแผนงาน การบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับ นโยบาย และแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และประเทศ
2. บริหารงบประมาณการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ติดตามประเมินผล โครงการวิจัย ให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง
4. ผลักดันให้เกิดการสร้างผลงานวิจัย การเผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้าน การวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน และการ นำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ส่งผลให้การดำเนินงานวิจัยมี ประสิทธิภาพสูงสุด
5. เป็นศูนย์กลางในการพัฒนา รวบรวม แลกเปลี่ยนข้อมูล สารสนเทศทางด้านการวิจัย ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ และจัดเวทีวิชาการเกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำวิจัยให้แก่นักวิจัย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับ ระบบบริหารงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง