

หลักเกณฑ์การส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณแผ่นดิน (แบบปกติ) และแนวทางการ
สนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

- 1.1 เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 1.2 ไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป อันเนื่องมาจากหัวหน้าโครงการวิจัยละทิ้งโครงการ
- 1.3 มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในฐานะหัวหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ไม่เกิน 2 โครงการ
- 1.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการที่ขาดการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลังจากได้รับทุนวิจัยแล้วเป็นเวลามากกว่า 2 ปี 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนวิจัย
- 1.5 ไม่เป็นผู้ที่เคยผิดสัญญารับทุนวิจัย

2. การแสดงความจำนงขอรับทุนวิจัย ผู้มีสิทธิแสดงความจำนงขอรับทุนวิจัยต้องเป็นหัวหน้าโครงการและจะต้องปฏิบัติ
ดังนี้

- 2.1 เขียนข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบทุกข้อพร้อมทั้งตัวบ่งชี้ผลสำเร็จของโครงการ
แผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายเงิน
- 2.2 เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย โดยผ่านคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย
- 2.3 กรอกข้อมูลลงทะเบียนในระบบ NRMS ที่ <http://nrms.go.th>

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

- 3.1 คุณลักษณะหลักของข้อเสนอการวิจัยมีดังนี้
 - 3.1.1 เป็นข้อเสนอการวิจัยที่สอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผน
พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 - 3.1.2 สอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
 - 3.1.3 สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
 - 3.1.4 เป็นข้อเสนอในลักษณะแผนงาน โดยบูรณาการจากหลากหลายสาขาวิชา คณะ หรือมหาวิทยาลัย ซึ่ง
ประกอบด้วยแผนงานหลัก และโครงการย่อย
 - 3.1.5 ผลผลิตของงานวิจัย ควรคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก
 - 3.1.6 ควรมีลักษณะโครงการเป็นโครงการต่อเนื่อง หรือมีการต่อยอดผลการวิจัย (นักวิจัยสามารถเสนอ
โครงการวิจัยที่ต่อเนื่องมากกว่า 1 ปี ก็ได้ ทั้งนี้การสนับสนุนจะขึ้นกับผลการประเมิน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ)
- 3.2 คุณลักษณะประกอบของข้อเสนอการวิจัย
เป็นข้อเสนอการวิจัยที่พร้อมดำเนินการโดยไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม
 - 3.1.1 เป็นข้อเสนอการวิจัยที่พัฒนามาจากความเชี่ยวชาญ / ความสนใจของนักวิจัย (Basic Research) หรือ
พัฒนามาจากความต้องการของชุมชนท้องถิ่น (Area-based Research หรือ Mobile Unit)
 - 3.1.2 เป็นข้อเสนอการวิจัยที่มีผู้วิจัยไม่น้อยกว่า 2 คน ยกเว้นในกรณีที่กรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่ามี
ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ จำนวนน้อย หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่น ๆ

3.1.3 เป็นข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ในมนุษย์, สัตว์ทดลองหรือความปลอดภัยทางชีวภาพ)

3.1.4 เป็นข้อเสนอการวิจัยที่มีเอกสารอ้างอิงตามความเหมาะสม

3.1.5 เป็นข้อเสนอการวิจัยที่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นได้ในระยะเวลาที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

3.1.6 กรณีข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่องให้แนบแบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการ (แบบ ต-1ช/ด)

3.1.7 วงเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

- เป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการจริง โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนร่วม
- การเบิกจ่ายให้ดำเนินการเป็นงวดในสัดส่วน (40:40:20)

4. ขั้นตอนการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย

4.1 คณะกรรมการสรรงผู้ประเมินของคณะเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 5 คน ต่อโครงการ

4.2 มหาวิทยาลัยทาบตามผู้ทรงคุณวุฒิและจัดทำคำสั่งตั้งแต่คณะกรรมการ

4.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพิจารณาข้อเสนอการวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และมหาวิทยาลัยกำหนด

4.4 มหาวิทยาลัยจัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย ตามผลประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร

4.5 มหาวิทยาลัยเสนอข้อเสนอการวิจัยที่เรียงลำดับความสำคัญและเกรดให้กับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

5. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน กองบริหารการวิจัย ชั้น 2 อาคารมหาธรรมราชา โทร. 8614

และดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ได้จากเว็บไซต์ <http://www.research.nu.ac.th> และ

<http://nrms.go.th/NewsEventDetail.aspx?nid=1012>

.....