



## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน

ด้วยคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน

ข้อ ๔ วิธีการปฏิบัติและข้อกำหนดของการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้ของคณะ

(๑) ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ

(ก) คณะกรรมการบริหารการวิจัยคณะเสนอแผนการบริหารการวิจัย และเสนอกรอบงบประมาณประจำปี

(ข) คณะอนุมัติแผนการบริหารการวิจัย และแจ้งกรอบวงเงินประจำปีงบประมาณของแต่ละปี

(ค) คณะกรรมการบริหารการวิจัยคณะเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

(ง) คณะกรรมการบริหารการวิจัยคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรทุนวิจัยตามนโยบาย ทิศทางการวิจัย และกรอบวงเงินของวิทยาลัย

(จ) คณะกรรมการบริหารการวิจัยคณะพิจารณาอนุมัติการให้ทุน

ข้อ ๕ ประเภททุนและเงื่อนไข

(๑) ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่

(ก) คุณสมบัติของผู้รับทุน

เป็นบุคลากรตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะ และไม่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง

(ข) งบประมาณที่สนับสนุน  
คณะสนับสนุนทุนโครงการละ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท  
(ค) ตัวชี้วัดความสำเร็จ  
ต้องตีพิมพ์บทความในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI หรือ วารสารนานาชาติ หรือนำเสนอ  
ในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) ทั้งในระดับประเทศหรือนานาชาติ ที่เป็นการนำเสนอในรูปแบบ Oral  
หรือ Poster ได้

(๒) ทุนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (Seed Grant)

(ก) คุณสมบัติของผู้รับทุน  
เป็นบุคลากรตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะ  
(ข) งบประมาณที่สนับสนุน  
คณะสนับสนุนทุนโครงการละ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท  
(ค) ตัวชี้วัดความสำเร็จ  
จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยสำหรับรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก  
จำนวน ๑ ฉบับ และหากข้อเสนอดังกล่าวได้รับการสนับสนุน ผู้วิจัยจึงขอรับการสนับสนุนครั้งต่อไปได้

(๓) การอนุมัติทำสัญญา

(ก) ทำสัญญา ๑ รอบคือ ๑ ตุลาคม ตามปีงบประมาณ ทั้งนี้ นักวิจัยสามารถส่ง  
ข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดทั้งปี

(ข) อนุมัติให้ทำสัญญา นักวิจัย ๑ ท่านต่อ ๑ โครงการ จะทำสัญญาโครงการใหม่  
ก็ต่อเมื่อปิดโครงการเก่าแล้ว ระยะเวลาการทำสัญญา ๑ ปี และสามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน  
๖ เดือน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้

(ค) สัญญารับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

(๔) กรณีนักวิจัยติดค้างการปิดโครงการวิจัยตามตัวชี้วัดที่ระบุในสัญญา

ในปีงบประมาณนั้นๆ ให้ระงับการให้ทุนจากงบประมาณรายได้ในปีถัดไป และให้ดำเนินการ  
ตามมาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๒ ปี  
ตามสัญญารับทุนจนกว่าจะส่งตัวชี้วัดเพื่อปิดโครงการวิจัยได้

(๕) คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้  
ในปีงบประมาณนั้นๆ

(๖) เกณฑ์อื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ คณะจะจัดทำประกาศการจัดสรรทุน  
และปฏิทินการรับทุนจากคณะ

ข้อ ๖ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีข้อกำหนดดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีกับธนาคารโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี และ  
ปิดบัญชีกับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

(๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะทางการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสาร  
การจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการ  
เคลื่อนไหวของเงินในบัญชีธนาคาร (งวดสุดท้าย) พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและ  
พัฒนา ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

(๔) คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัย ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบ หากมีการร้องขอ และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของวิทยาลัยนเรศวร ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

(๕) การบริหารสัญญาตามประกาศนี้ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินโครงการวิจัย

(๑) ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด

(ก) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ หลังจากวันลงนามในสัญญา

(ข) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ หลังจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยคณะเห็นชอบรับรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน และแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมรายงานการเงินงวดที่ ๑

(ค) งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการบริหารการวิจัยคณะได้รับรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ

(๒) ทุนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (Seed Grant) แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด

(ก) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ หลังจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยคณะได้รับแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมสัญญาที่ผ่านการลงนามเรียบร้อยแล้ว

(ข) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ หลังจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยคณะได้รับแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน ผลดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในสัญญา รายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ และสัญญารับทุนจากภายนอก

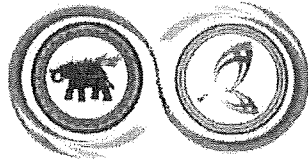
ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือที่ประกาศนี้ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน  
จากงบประมาณรายได้คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

โครงการ : .....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ..... ระหว่างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตามคำสั่งวิทยาลัยนเรศวร ที่ ..... เรื่อง มอบอำนาจให้.....ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ..... ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**การให้และรับทุน**

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตามแบบเสนอโครงการวิจัยสถาบันแนบท้าย ในวงเงิน .....20,000..... บาท (.....สองหมื่นบาทถ้วน.....) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนตามเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้ เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

**ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน**

3.1 ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ จำนวนเงิน.....20,000....บาท

แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ได้แก่

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 หลังจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 หลังจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยคณะเห็นชอบรับรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน และแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมรายงานการเงินงวดที่ 1

งวดที่ 3 ร้อยละ 20 เมื่อคณะกรรมการบริหารการวิจัยคณะได้รับรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมรายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ

3.2 ทุนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวนเงิน.....20,000....บาท

แบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ได้แก่

งวดที่ 1 ร้อยละ 50 หลังจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยคณะได้รับแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมสัญญาที่ผ่านการลงนามเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 50 หลังจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยคณะได้รับแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน ผลดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในสัญญา รายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ และสัญญาเงินทุนจากภายนอก

หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการนำส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการรับทุน (รวมการขยายเวลา) จะไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดที่คงเหลือได้ แต่จะสามารถนำส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เพื่อขออนุมัติปิดโครงการได้

#### การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 3 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้การขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขอขยายเวลาได้จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน โดยการขยายเวลาแต่ละครั้งให้นับถดถอยจวกลิ้นสิ้นสุดสัญญาฉบับเดิม ซึ่งรวมระยะเวลาการดำเนินโครงการแล้วต้องไม่เกิน 24 เดือน นับจากวันที่ทำสัญญาฉบับแรก ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

#### ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตาม วิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายภายในระยะเวลาของสัญญา (นับรวมการขยายเวลา ทั้งนี้ไม่เกิน 24 เดือน)

กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถนำส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา ตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ (นับรวมการขยายเวลา) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนระงับค่าใช้จ่ายในงวดที่คงเหลืออยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา และมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้

#### สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่ได้รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน และหากมีครุภัณฑ์เกิดขึ้นจากการวิจัยผู้รับทุนจะต้องนำไปขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจ

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนเจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของผู้ให้ทุนให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีคำภาชีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่.....ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ .....ของปีถัดไป กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยเป็นไตรมาส วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายใน 12 เดือน (ตามข้อ. 1) หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ทั้งนี้ ไม่เกิน 24 เดือน นับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน

มาตรการที่ 1 ให้ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากมีเหตุผลอันควรให้เสนอผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติยุติโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากผู้ให้ทุนพิจารณาเหตุผลตามมาตรการที่ 1 แล้วข้อเท็จจริงไม่เพียงพอ ให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมพิจารณากำหนดโทษทางวินัย และพิจารณาบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญาตามมาตรการที่ 3

มาตรการที่ 3 ให้คณะจัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จ สืบเนื่องจากมาตรการที่ 2 โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้ในปีถัดไปของคณะได้ จนกว่าจะส่งตัวชี้วัดเพื่อปิดโครงการวิจัยได้เสร็จสิ้น และ/หรือตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20 การยุติโครงการกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติยุติโครงการเสนอต่อผู้ให้ทุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้ว กลับเป็นรายได้ของวิทยาลัย ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการ และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น

ข้อ 21 ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด และรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา 10 ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนส่งมอบโครงการและเปลี่ยนหัวหน้าโครงการให้เรียบร้อยก่อนการยื่นขอลาออก พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้ครบถ้วน

หากไม่สามารถส่งมอบโครงการให้กับท่านอื่นได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการและเรียกเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) พร้อมส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่อไป

สัญญานี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน  
(.....)  
ผู้อำนวยการคณะโลจิสติกส์  
และดิจิทัลซ์พหลายเซน

ลงชื่อ .....ผู้รับทุน  
(.....)  
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ ..... พยานที่ 1  
(.....)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย  
และบริการวิชาการ

ลงชื่อ ..... พยานที่ 2  
(.....)  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

สัญญาเลขที่ .....  
โครงการ .....

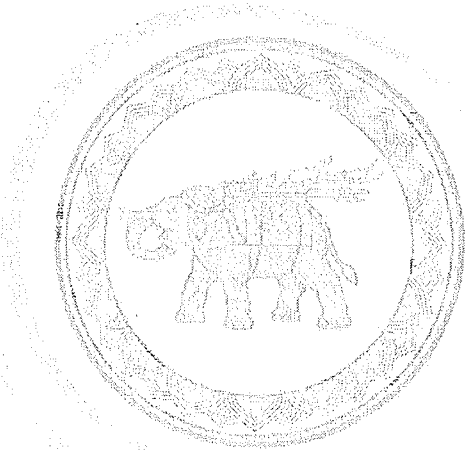
เอกสารแนบหมายเลข 1

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม

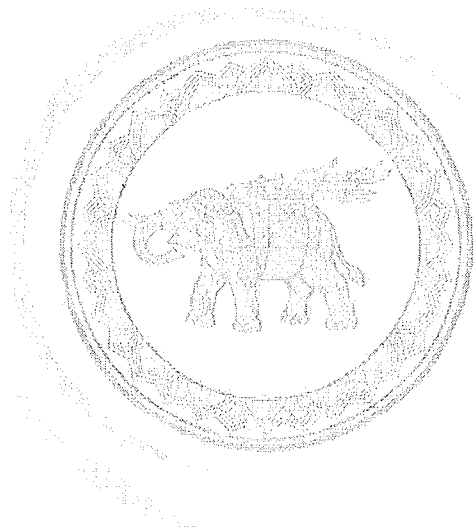
ในวงเงิน....20,000....บาท (...สองหมื่นบาทถ้วน...)

เมื่อสิ้นสุดโครงการให้รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนา  
ต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและ  
รายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ ไปยังงานวิจัยและบริการวิชาการ  
หมายเหตุ: ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2564 (เริ่มนับจากปีงบประมาณที่  
ดำเนินโครงการ จนครบ 2 ปีงบประมาณ)





# หน้างบประมาณ



สัญญาเลขที่ .....

โครงการ .....

ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประเภท	ประเภทของผลงาน	จำนวน
ตัวชี้วัดหลัก	1. สิทธิบัตร	0 ผลงาน
	2. อนุสิทธิบัตร	0 ผลงาน
	3. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	4. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ไม่มีค่า Impact Factor) (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	5. ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1)	0 เรื่อง
ตัวชี้วัดรอง	6. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	7. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	8. บทความวิชาการ ตำรา หนังสือที่มีการรับรองคุณภาพ	0 เรื่อง
	9. ได้สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่นๆ เช่น ฐานข้อมูล Software ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้เชิงพาณิชย์และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 ชิ้น
	10. ลิขสิทธิ์	0 เรื่อง
	11. ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 คน/ หน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม .....

(.....)

(หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน)

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินทุนนักวิจัยรุ่นใหม่

งวดที่ 1 ร้อยละ 40

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

งวดที่ 2 ร้อยละ 40

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ 6 เดือน
5. รายงานการเงินงวดที่ 1

งวดที่ 3 ร้อยละ 20

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานการเงินทั้งหมด

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินทุนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (Seed Grant)

งวดที่ 1 ร้อยละ 50

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

งวดที่ 2 ร้อยละ 50

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาสัญญารับทุนวิจัยจากภายนอก (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
5. รายงานการเงินทั้งหมด

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดังนี้.... (โปรดระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาดังนี้ให้ชัดเจน)
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

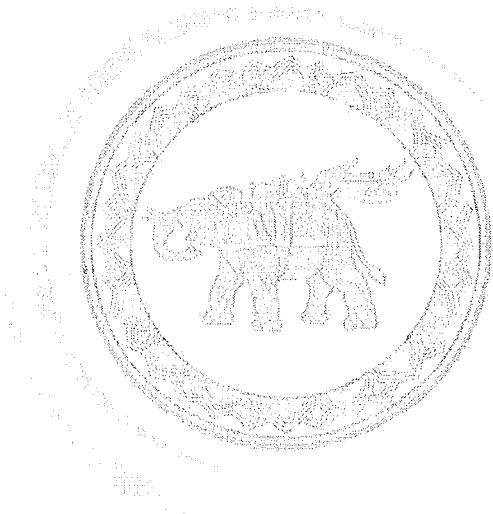
เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัย

ใช้เอกสารประกอบการปิดโครงการดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัย
2. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
3. สำเนานบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา)
4. แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ
5. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่ แบบตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการ, สำเนาหน้าปกและเนื้อหาที่ได้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ Proceeding, หนังสือรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์, สำเนาหนังสือการจดสิทธิบัตร
6. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
7. แบบสรุปโครงการวิจัย
8. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม
9. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บันทึกใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น


เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

หมายเหตุ เอกสารประกอบการขออนุมัติต่างๆ ข้างต้น ผู้วิจัยสามารถดำเนินการดาวน์โหลดได้จาก “ระบบบริหารโครงการวิจัย” และสามารถเพิ่มหรือลดได้ขึ้นอยู่กับนโยบายของคณะ



รูปแบบปรายงานฉบับสมบูรณ์  
หน้าปกนอก

สัญญาเลขที่.....



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....  
หน่วยงานที่สังกัด

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

หน้าปกใน

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

คณะผู้วิจัย สังกัด

1.....

2.....

3.....

สนับสนุนโดย  
งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ปีงบประมาณ .....

องค์ประกอบของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Executive Summary
3. Abstract ไทย และอังกฤษ
4. เนื้อหางานวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
5. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ

