



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย คณะนิติศาสตร์มีพันธกิจหลักและนโยบายมุ่งสนับสนุนให้บุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพทางวิชาการ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการสาขานิติศาสตร์ และเพื่อเป็นการดำเนินพันธกิจด้านงานวิจัยตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

คณะนิติศาสตร์จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้คณะนิติศาสตร์เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัย ของบุคลากรสายวิชาการ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ โดยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตาม ประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๕๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญาที่ผ่านการ ลงนามจากคณบดีแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๕๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ผลดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของ โครงการ

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้รับทุน

- (๑) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการในสังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และ
- (๒) ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการที่ได้รับทุน

จากมหาวิทยาลัยนเรศวรและทุนจากคณะนิติศาสตร์ และ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิพย์ อ่อนศรี)

อธิการ

(๓) ผู้ขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ และ

(๔) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นนักวิจัยหน้าใหม่ (Rookie) หมายถึง นักวิจัยที่ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุน หรือเคยเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุนไม่เกิน ๓ โครงการ และโครงการวิจัยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา หรือ

(๕) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นนักวิจัยที่ทำงานวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) หรืองานวิจัยบริสุทธิ์ (Pure Research) หรือ งานวิจัยเชิงทฤษฎี (Theoretical Research) เป็นการวิจัยที่ใสสะอาดหาความรู้ใหม่เพื่อสร้างเป็นทฤษฎี หรือเพิ่มพูนความรู้ต่างๆ ให้กว้างขวางสมบูรณ์ยิ่งขึ้นโดยมิได้คำนึงว่าความรู้นั้นจะนำไปแก้ปัญหาใดได้หรือไม่ ทั้งนี้ งานวิจัยดังกล่าวต้องไม่ซ้ำซ้อนหรืออยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจากแหล่งทุนอื่น หรือ

(๖) นักวิจัยนอกเหนือจาก ข้อ ๔(๔) และข้อ ๔(๕) นั้น ให้เสนอคณะกรรมการวิจัย คณะนิติศาสตร์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์เพื่ออนุมัติเป็นรายการต่อไป

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัย มีดังนี้

(๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม และส่งแผ่น CD ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF จำนวน ๑ แผ่น และ

(๒) บทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีรายชื่อในฐานะข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือ

(๓) บทความตีพิมพ์และ/หรือได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีรายชื่อในฐานะข้อมูลกลุ่มประเทศอาเซียน (ACI) หรือ

(๔) บทความตีพิมพ์และ/หรือได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ กพอ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับเผยแพร่ผลงานวิชาการที่มีผลบังคับใช้ในวันที่บทความดังกล่าวได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อ ๖ การอนุมัติทำสัญญา

(๑) กำหนดระยะเวลาการทำสัญญาทุนอุดหนุนวิจัย จำนวน ๑ รอบ คือ ภายในตุลาคม ตามปีงบประมาณ

(๒) การอนุมัติให้ทำสัญญา โครงการวิจัยต้องมีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันทำสัญญา และสามารถขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้

(๓) สัญญาฯรับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแบบท้ายประกาศนี้

สํานาถกคําลอง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงการวิจัย

(๑) โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนจะต้องเป็นโครงการวิจัยด้านนิติศาสตร์หรือด้านสาขานิติศาสตร์ที่บูรณาการกับศาสตร์อื่น

(๒) โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนตามประกาศนี้ ต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นและไม่ซ้ำซ้อนหรืออยู่ระหว่างการยื่นขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

ข้อ ๘ การยื่นขอเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๑) ผู้ขอรับทุนต้องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ประสงค์ขอรับทุน ตามแบบที่คณะนิติศาสตร์กำหนดและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับหน่วยวิจัยคณะนิติศาสตร์นำเข้าไปประชุมคณะกรรมการวิจัยคณะนิติศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์เพื่ออนุมัติทุน โดยคณบดีคณะนิติศาสตร์เป็นผู้ลงนามอนุมัติในสัญญา

(๒) ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาให้ทุน ให้ดำเนินการตามประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์

ข้อ ๙ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีข้อกำหนดดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีกับธนาคารโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี และปิดบัญชีกับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

(๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะทางการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชีธนาคาร (งวดสุดท้าย) พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

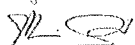
ในส่วนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้ไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

(๔) คณะนิติศาสตร์เป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้าจำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการ

เรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทพญ อ่อนศรี)

อธิการ

ข้อ ๑๐ จำนวนทุนที่จัดสรรขึ้นอยู่กับงบประมาณในแต่ละปีที่คณะนิติศาสตร์จัดสรรเป็น  
ทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือ  
การตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

*M. W.*

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ต้นแบบถูกต้อง

*M. W.*

(นางสาวประทีพ ก้อนศรี)

นิติกร



**สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย**  
จากงบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256.....

โครงการ : .....

สัญญาที่ห้าพัน ๗ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ..... ระหว่างคณะนิติศาสตร์ โดย นางสาวจิรประภา มากลิ่น ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามคณะนิติศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ..... เรื่อง มอบอำนาจให้.....ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**การให้และรับทุน**

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง ..... ซึ่งต่อไป ในสัญญาจะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตามเอกสารแนบหมายเลข 4 ใวงเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญาที่เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุนและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงินในโครงการวิจัย และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ ในกรณีเกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกการรับดังกล่าวในรายงานการเงินเสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากนี้จะมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

**ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน**

3.1 งวดแรก จำนวนร้อยละ 50 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญาซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการวิจัยคณะนิติศาสตร์ ไปยังหน่วยวิจัยคณะนิติศาสตร์ และส่งต่อไปยังกองคลัง

3.2 งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 50 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของ โครงการไปยังหน่วยวิจัยคณะนิติศาสตร์ และส่งต่อไปยังกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

โครงการที่ไม่สามารถนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดตามที่ระบุไว้ในสัญญา จะไม่ได้รับการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินในงวดที่ 2 จนกว่าสามารถดำเนินการในส่วนดังกล่าวให้แล้วเสร็จ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

กรณีปรากฏข้อมูลว่าผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ให้ทุนมีสิทธิเรียกคืนเงินในงวดแรกที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด

เอกสารปกปิด ชำนาญแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

หลักฐานหรือเอกสารทางการเงิน และเอกสารอื่นๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด ไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

#### การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่ทำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิออกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารหมายเลข 1 ถึงเอกสารหมายเลข 4 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุ เกิดอุปสรรค หรือเกิดความจำเป็น เพื่อให้ผู้ให้ทุนทราบ ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาดำเนินการข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หากพ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเกี่ยวข้องกับ ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย โดยให้ผู้ขอรับทุนยื่นขอจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เรียบร้อยก่อนทำการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

7.1 กรณีผู้รับทุนนำบุคคลภายนอก/ผู้ช่วยวิจัยเข้ามาปฏิบัติงานวิจัยหรือทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในสถานที่ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ผู้รับทุนทำหนังสือขออนุญาตจากคณะนิติศาสตร์เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนนำบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานที่ดังกล่าว

7.2 ในการนำบุคคลภายนอก/ผู้ช่วยวิจัยเข้ามาในสถานที่ของผู้ให้ทุนคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ผู้รับทุนควบคุมดูแลบุคคลดังกล่าวให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ในการใช้สถานที่ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรโดยเคร่งครัด

#### ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตาม วิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ในการประเมินผลงานเพื่อการอนุมัติค่าใช้จ่ายในงวดที่ 2 ผู้วิจัยยืมตีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลงานตามที่ระบุไว้ในรายงานความก้าวหน้าและรายงานสรุปการเงิน

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยทำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือบุคคลที่ผู้ให้ทุนมอบหมายภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถนำส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการตามที่ระบุไว้ในสัญญาแล้ว (ไม่ับรวมขยายเวลา) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนระงับค่าใช้จ่ายในงวดที่ 2 ที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา และมีสิทธิออกยกเลิกสัญญาได้ กรณีปรากฏว่าผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ให้ทุนมีสิทธิเรียกคืนเงินในงวดแรกที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด

ในกรณีที่บทความยังมิได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ผู้รับทุนสามารถใช้หนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความพร้อมสำเนาบทความที่ยื่นขอตีพิมพ์มายังปิดโครงการวิจัยตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในสัญญา และเมื่อได้รับการตีพิมพ์บทความในวารสารแล้วให้ทำสำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์มายังผู้ให้ทุนเพื่อเป็นการปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ได้รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนเข้าตรวจอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนสามารถดำเนินการให้ซ่อมแซมเองได้โดยเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนเจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมิได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขของผู้ให้ทุน ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดสัญญา ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับ และยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 (กรณีข้าราชการ) และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากบุคคลในระดับเดียวกับ หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อ ผู้ให้ทุนเห็นว่าความระงับโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่พบเหตุดังกล่าว

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มิใช่เหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่ทำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยมิได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญามีข้อความขัดหรือแย้งกันเองกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญามีข้อความขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 17 หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญาฯ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญาฯ

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป

18.1 กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยเป็นงวด วันที่เริ่มดำเนินการสัญญาฯ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าเป็นปีงบประมาณที่เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป หรือเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้

18.2 กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด งวดที่เหลือผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป หรือเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จหลังจากมีการขยายระยะเวลาครบ 1 ปีแล้ว ตามสัญญาฯ รับทุน

มาตรการที่ 1 ให้คิดเบ็ดสอสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาเห็นควรอนุมัติปิดโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากเหตุผลตามมาตรการที่ 1 ไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวิจัย พร้อมกำหนดบทลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 (กรณีข้าราชการ) และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มาตรการที่ 3 ให้หน่วยวิจัยคณะนิติศาสตร์ จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ซึ่งดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จ กรณีนักวิจัยที่ถูกขึ้นบัญชีรายชื่อ (Blacklist) จะไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์ได้อีกภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่โครงการวิจัยได้ขยายระยะเวลาครบ 1 ปีแล้ว

เมื่อระยะเวลาตามวรรค 1 ผ่านไปแล้ว กรณีนักวิจัยที่ถูกขึ้นบัญชีรายชื่อ (Blacklist) มีความประสงค์จะขอรับทุนงบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์ นักวิจัยจะถูกจัดลำดับความสำคัญไว้ท้ายสุด

สัญญาฯ นี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกับ คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน  
(.....)  
คณบดีคณะนิติศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้รับทุน  
(.....)  
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ ..... พยานที่ 1  
(.....)  
รองคณบดีคณะนิติศาสตร์

ลงชื่อ ..... พยานที่ 2  
(.....)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



สัญญาเลขที่ .....  
โครงการ .....

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม	ในวงเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
งวดที่ 1 (ร้อยละ 50)	จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 2 (ร้อยละ 50)	จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จ่ายเมื่อผู้ให้ทุนได้รับรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลการดำเนินโครงการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงิน ทั้งหมดของโครงการ ไปยังหน่วยวิจัยคณะนิติศาสตร์ หมายเหตุ: ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน ..... (เริ่มนับจากปีงบประมาณที่ ดำเนินโครงการ จมครบ 2 ปีงบประมาณ)

## หน้างบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1 .....	xxx
1.2 .....	xxx
2. หมวดค่าใช้สอย	
2.1 .....	xxx
2.2 .....	xxx
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1 .....	xxx
3.2 .....	xxx
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	
4.1 .....	xxx
4.2 .....	xxx

หมายเหตุ : ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ .....

แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี .....

เลขที่บัญชี .....

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย 1. ....

2. ....

3. ....

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

หมายเหตุ : ขอให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีออมทรัพย์ (ธนาคารกรุงไทย) ซึ่งจะได้ดอกเบี้ยเงินฝาก และแบบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสัญญา

สัญญาเลขที่ .....  
 โครงการ .....  
 ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประเภท	ประเภทของผลงาน	จำนวน
ตัวชี้วัดหลัก	1. ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีรายชื่อในฐานะข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0 เรื่อง
	2. ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีรายชื่อในฐานะข้อมูลกลุ่มประเทศอาเซียน (ACI)	0 เรื่อง
	3. ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ กพร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับเผยแพร่ผลงานวิชาการที่มีผล บังคับใช้ในวันที่บทความดังกล่าวได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่	0 เรื่อง
ตัวชี้วัดรอง	4. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	5. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	6. บทความวิชาการ ตำรา หนังสือที่มีการรับรองคุณภาพ	0 เรื่อง
	7. ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 คน/ หน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไข การปิดโครงการอย่างสมบูรณ์โดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม .....  
 (.....)  
 หัวหน้าโครงการวิจัย

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลากครั้ง.... (โปรดระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)

2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการอย่างสมบูรณ์พร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2

ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
5. แบบประกาศราคากลาง (กรณีทุนที่ได้รับการจัดสรรไม่ถึง 100,000 บาท ไม่ต้องแนบประกาศราคากลาง)
6. สำเนานบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลากครั้งล่าสุด (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

7. แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยผู้วิจัยต้องเข้าไปกรอกข้อมูลตัวชี้วัดใน “หน้าเว็บไซต์หน่วยวิจัยคณะนิติศาสตร์” แล้วพิมพ์เอกสารรายงานผลตามตัวชี้วัดแบบเพื่อเป็นหลักฐาน


8. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
9. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
10. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
11. แบบสรุปโครงการวิจัย
12. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม
13. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บันทึกใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ เอกสารประกอบการขออนุมัติต่างๆ ข้างต้น ผู้วิจัยสามารถดำเนินการดาวน์โหลดได้จาก “หน้าเว็บไซต์หน่วยวิจัยคณะนิติศาสตร์” และสามารถเพิ่มหรือลดได้ขึ้นอยู่กับนโยบายของมหาวิทยาลัย

รูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์

หน้าปกนอก

สัญญาเลขที่.....



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....  
หน่วยงานที่สังกัด

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

หน้าปกใน

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

คณะผู้วิจัย สังกัด

1.....

2.....

3.....

สนับสนุนโดย  
งบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจบุรี  
ปีงบประมาณ .....

องค์ประกอบของเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจบุรี ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Executive Summary
3. Abstract ไทย และอังกฤษ
4. เนื้อหาบทวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
5. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ

งบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามเรศวร  
แบบเสนอโครงการวิจัย ประกอบการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....

2. คำสำคัญ (Keywords)

(ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....

3. ความเป็นมาและความสำคัญ

.....  
.....  
.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

1. ....
2. ....

5. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล

.....  
.....  
.....

6. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

กิจกรรม	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

7. งบประมาณของโครงการวิจัย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	
1.2	
1.3	
2. หมวดค่าใช้สอย	
2.1	
2.2	
2.3	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1	
3.2	
3.3	
รวม	

หมายเหตุ ตัวเลขชี้แจงทุกรายการ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ....
2. ....

9. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

1. ....
2. ....

10. คณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย / นาง / นางสาว.....  
(ภาษาอังกฤษ) Mr. / Miss / Mrs. ....  
ตำแหน่งทางวิชาการ .....  
ตำแหน่งในโครงการ ..... สัดส่วนการทำงาน .....%  
หน่วยงาน ภาควิชา..... คณะ.....  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....  
E-mail address .....

2. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย / นาง / นางสาว.....  
(ภาษาอังกฤษ) Mr. / Miss / Mrs. ....  
ตำแหน่งทางวิชาการ .....  
ตำแหน่งในโครงการ ..... สัดส่วนการทำงาน .....%  
หน่วยงาน ภาควิชา..... คณะ.....  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....  
E-mail address .....