



รายงานประจำปี

งบประมาณ 2565

กองการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารจากผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม

กองการวิจัยและนวัตกรรมเป็นหน่วยงานสนับสนุนอยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร มีพันธกิจด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ต้นน้ำ (พัฒนาศักยภาพนักวิจัย รับรองมาตรฐานการวิจัย ประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย ผลักดันการสร้างผลงานวิจัยสู่ความเป็นเลิศ) กลางน้ำ (กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินงานวิจัยเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกับนักวิจัย วิเคราะห์และประเมินผลสำเร็จของโครงการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการจัดสรรทุนในปีถัดไป) และปลายน้ำ (สนับสนุนให้นักวิจัยนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบตีพิมพ์ นำเสนอในประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ จดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์เพื่อต่อยอดในรูปแบบต่างๆ มีช่องทางการประชาสัมพันธ์งานวิจัยที่หลากหลาย) โดยแบ่งประเภทผู้รับบริการออกเป็น 2 กลุ่ม ใหญ่ๆ คือ 1. ภายในมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย อาจารย์/นักวิจัย/เจ้าหน้าที่/นิสิต 2. ภายนอกมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย แหล่งทุนภาครัฐ/ ภาคเอกชน /เครือข่ายวิจัย ในประเทศและต่างประเทศ

ปีงบประมาณ 2565 กองการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ และระบบงานด้านอื่น ๆ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนภารกิจของกองการวิจัยและนวัตกรรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นางเจนจิต นาคปรีชา
ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม
ธันวาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลภาพรวมของหน่วยงาน	4
ส่วนที่ 1 ภารกิจหลักของหน่วยงาน	7
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	11
ส่วนที่ 3 ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	16
ส่วนที่ 4 แนวทางการพัฒนาหน่วยงาน	18

ข้อมูลภาพรวมของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

“มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานที่มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพอย่างครบวงจร”

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ
2. ผลักดันให้เกิดระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรม
3. ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างเครือข่ายให้เกิดการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วน
4. สนับสนุนให้เกิดการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริมใช้ประโยชน์เชิง-พาณิชย์
5. เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม นำไปสู่การต่อยอดเพื่อการใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม (Core Values)

ค่านิยม = i∞RESEARCH

i=Innovative	นวัตกรรม	มีระบบสารสนเทศที่ช่วยให้นักวิจัยทำงานง่ายขึ้น
R=Resource & Data	ทรัพยากรและข้อมูล	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารวิจัยที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน น่าเชื่อถือ
E=Economy	เศรษฐศาสตร์/ งบประมาณวิจัย	ผลการบริหารจัดการงบประมาณของกอง
S=Satisfied	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
E=Extensive Service & Network	บริการและเครือข่าย ที่ครอบคลุม	มีระบบอินเทอร์เน็ตที่สนับสนุนการทำวิจัยของนักวิจัย
A=Adaptability	การปรับตัว	มีการปรับรูปแบบการทำงานตามสถานการณ์โลกปัจจุบัน
R=Rapid	รวดเร็ว	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
C=Communication	การสื่อสาร	มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเข้าถึงผู้รับบริการ
H=Happiness	ความสุข	วัดจากอัตราการลาออกที่น้อยลง

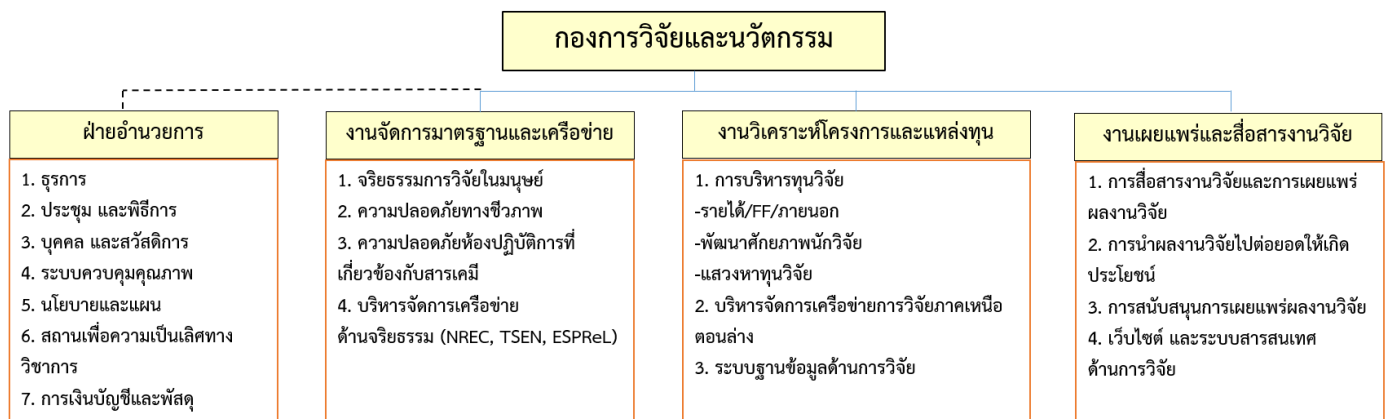
สมรรถนะหลัก

เป็นองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้จริง

โครงสร้างองค์กร



ภาระงานตามโครงสร้าง



รายงานผลการวิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน

จุดแข็ง (Strengths)

1. มีแนวปฏิบัติในการส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้เกิดการสร้างผลงานวิจัยการเผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการวิจัย ตลอดจนการสร้างมาตรฐานการวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
2. มีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรม คือ ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย ที่ทันสมัยมาใช้และสามารถเก็บข้อมูล สืบค้นข้อมูล และรายงานข้อมูลให้กับผู้ใช้งานแบบ Real time อีกทั้งรองรับการแสดงผลในทุกอุปกรณ์
3. มีกลไกการทำงานในรูปแบบคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลด้านนโยบายการวิจัย ด้านจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย ได้แก่ คณะกรรมการบริหารการวิจัย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะกรรมการเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ คณะกรรมการเครือข่ายภาคเหนือ (network) ด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ คณะทำงานเครือข่ายบริหารเครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยและบริการวิชาการ เป็นต้น

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยยังไม่สมบูรณ์ขาดข้อมูลที่จะตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน และผู้บริหาร ด้านประกันคุณภาพ เป็นต้น เสนอให้ปรับเป็นความครบถ้วนของข้อมูลในระบบที่จะตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน เช่น ความต้องการจากผู้บริหาร ส่วนงาน ประกันคุณภาพ เป็นต้น
2. การปรับเปลี่ยนผู้บริหาร นโยบาย กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ส่งผลกระทบต่อให้มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานเพื่อรองรับการสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การพัฒนาวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research) อาทิ ปรับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม

โอกาส (Opportunities)

1. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมส่งผลให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของทุกภาคส่วนเพิ่มมากขึ้น
2. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
3. เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับภูมิภาค มีการทำงานในลักษณะเครือข่ายร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐองค์กรอิสระ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ได้แก่ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่าย" (Network Research Ethics Committee : NREC) 18 สถาบัน, ความปลอดภัยทางชีวภาพระหว่างมหาวิทยาลัย นครสวรรค์และสถาบันเครือข่าย 5 สถาบัน, แม่ข่ายด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ 12 แห่ง, เครือข่ายพันธมิตรมหาวิทยาลัยเพื่อการวิจัย (research University Network : RUN) เป็นต้น

อุปสรรค (Threats)

การพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยส่งผลให้มหาวิทยาลัยนเรศวรต้องมีการปฏิรูปการผลิตและพัฒนา กำลังคนการสร้างผลงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมตลอดจนปฏิรูปการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ไปสู่ความเป็นเลิศและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากลส่งผลให้บุคลากรทุกระดับต้องมีการปรับตัวการทำงานมากขึ้น

ส่วนที่ 1 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1.1 กระบวนการหลักการให้บริการตามโครงสร้างของกองการวิจัยและนวัตกรรม

โครงสร้างการให้บริการ	กระบวนการหลักการให้บริการ	ความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
1. งานจัดการมาตรฐานและเครือข่าย	1. จัดอบรมให้ความรู้ในสัปดาห์ อาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอก 2. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณามาตรฐานการวิจัย ซึ่งประกอบไปด้วยด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์	1. มีการจัดประชุม/อบรมด้านมาตรฐานด้านวิจัยอย่างต่อเนื่องทุกปี ดังนี้ 1.1 อบรมเชิงปฏิบัติการ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้นอย่างต่อเนื่องทุกปี 1.2 อบรมเชิงปฏิบัติการวิธีดำเนินการมาตรฐาน คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่าย มหาวิทยาลัยนเรศวร 1.3 จัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ 1.4 อบรมเชิงปฏิบัติการด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ 2. มีการประชุมพิจารณาเพื่อรับรองมาตรฐานการวิจัย 2.1 คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ แบ่งการพิจารณาโครงการออกเป็น 4 กลุ่มสาขา มีการจัดประชุมทุกกลุ่ม เดือนละ 1 ครั้ง (รวม 4 ครั้งต่อเดือน) 2.2 คณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพมีการจัดประชุมพิจารณาโครงการเดือนละ 1 ครั้ง	ตัวชี้วัดกระบวนการ โครงการวิจัยผ่านการรับรองมาตรฐานวิจัยตามระยะ เวลาที่กำหนด ตัวชี้วัดประสิทธิผล โครงการวิจัยผ่านการรับรองมาตรฐานการวิจัยสามารถนำไปเสนอขอรับทุนวิจัยตามที่แหล่งทุนกำหนดหรือนำไปตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับชาติและนานาชาติ

โครงสร้างการให้บริการ	กระบวนการหลักการให้บริการ	ความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
2.งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบบริหารโครงการวิจัย 2. จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการแสวงหาแหล่งทุนวิจัยภายนอก 3. จัดสรรทุนวิจัยรายได้เพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น 4. เป็นศูนย์ประสานงาน อพสธ., สถานความเป็นเลิศทางวิชาการ (CoE) และเครือข่ายการวิจัยภาคเหนือตอนล่าง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทิศทาง/นโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน 2. กฎระเบียบด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย และคณะ 3. การปฏิบัติตามข้อตกลง/สัญญา/เงื่อนไขของแหล่งทุน 4. ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ 5. โครงการวิจัยมีการยกระดับคุณภาพ 6. นักวิจัยได้รับการจัดสรรทุนวิจัย 7. เครือข่ายวิจัยมีความร่วมมือในการสร้างงานวิจัยในรูปแบบเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 8. มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ/ความเชี่ยวชาญของงานวิจัย 	<p>ตัวชี้วัดกระบวนการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก <p>ตัวชี้วัดประสิทธิผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (2ปี)
3.งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเวที/สนับสนุนการจัดนิทรรศการผลงานวิจัย 2. สนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา 3. การเชิดชูเกียรติผลงานวิจัยที่โดดเด่นประจำปี 4. ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยผ่านช่องทางต่างๆ 	มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	<p>ตัวชี้วัดกระบวนการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบทความตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ - จำนวนผลงานที่ยื่นจดลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร <p>ตัวชี้วัดประสิทธิผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย(Citation) ในฐานข้อมูล Scopus

1.2 กระบวนการสนับสนุน

โครงสร้าง การให้บริการ	กระบวนการหลักการให้บริการ	ความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร
1. อุดหนุน	ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณดูแลในส่วนของเอกสารลงทะเบียนรับเข้า-ส่งออกทั้งในและภายนอกหน่วยงานเดินหนังสือ เสนอแฟ้มผู้บริหาร จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ และเวียนแจ้งหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ดูตารางผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร 2. บันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3. เสนอรายงานผู้บริหารอนุมัติ/ลงนาม 4. ส่งผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเงิน	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำฎีกาในระบบ 3 มิติ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบบริหารโครงการวิจัย จัดทำเอกสารใบยืมเงินพร้อมตรวจสอบ รับเงินยืม (กองคลัง) คุมยอดเงินงบประมาณการใช้จ่ายจัดทำรายงานการเงินสิ้นปีงบประมาณ	การเบิกจ่ายเงินภายใต้กองการวิจัยและนวัตกรรมมีความถูกต้อง ตรงเวลา ตรวจสอบได้
3. พัสดุ	ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติซื้อหรือจ้าง โดยวิธีต่างๆ ให้เป็นไปตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ บันทึกทะเบียนคุมพัสดุ/จัดเก็บในคลังแยกตามหมวดหมู่ประเภท และแหล่งเงิน ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการเบิกจ่าย ตรวจสอบสรุปยอดพัสดुकงเหลือประจำเดือน เสนอผู้บริหารตรวจสอบซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีเสนอมหาวิทยาลัย การตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ 3 มิติ คุมยอดงบประมาณ ควบคุมการยืม-คืนเงิน	การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
4. นโยบาย และแผน	มีแผนจัดกิจกรรมที่สอดคล้องและคุ้มค่ากับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด	มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของกองตลอดทั้งปี

โครงสร้าง การให้บริการ	กระบวนการหลักการให้บริการ	ความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร
5. บุคคล	ด้านสถิติบุคลากร ภาระงาน การเลื่อนขั้น เงินเดือนแผนพัฒนาบุคลากร คู่มือการ ปฏิบัติงาน สวัสดิการกิจกรรมสันทนาการ ต่างๆ	บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการและ มีความสุขในการทำงาน
6. ประกันคุณ ภาพ	มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายการ ประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานของกองได้	มีการติดตามผลการดำเนินงานทุก 6, 9 และ 12 เดือน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง
7. ควบคุม ภายใน	มีแผนควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพแก้ปัญหา- อุปสรรคการทำงานได้จริง	การติดตามผลการดำเนินงานทุก 6 9 และ 12 เดือน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
8. บริหาร ความเสี่ยง	มีแผนบริหารความเสี่ยงที่ลดความเสี่ยงได้จริงทั้งของ กองและมหาวิทยาลัย	การติดตามผลการดำเนินงานทุก 6 9 และ 12 เดือน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
9. การจัดการ ความรู้(KM)	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และความคิดเห็นในการหาแนวทางการ ปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)ร่วมกัน	มีการจัดกิจกรรมอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง และ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
10. ระเบียบ/ ประกาศ/คำสั่ง ที่กองรับ ผิดชอบ	มีระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งที่เป็นปัจจุบันและ เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ใช้งานจริง	มีการเผยแพร่ระเบียบ/ประกาศที่เป็นปัจจุบัน ในเว็บไซต์ของกอง

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามภารกิจ

2.1 ผลดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของกองการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2565

- ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์บรรลุเป้าหมาย 100%

กลยุทธ์กองการวิจัยและนวัตกรรม	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	ผล	รายละเอียด
1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1) บุคลากรมีการพัฒนาทักษะการทำงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี	1 ครั้ง	>1 ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564-2565 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd8Ld6f3wepns5BHq0WKJS8ngd_WyuGIXu3xdfr7QS4Y-12bQ/viewform
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย	2) กองการวิจัยและนวัตกรรมได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน (EdPEX) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	-ปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2565 -ปี 2565 ประมาณเดือนมีนาคม-เมษายน 2566
3. พัฒนาระบบการรับรองจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	3) งานด้านจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัยได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างน้อย 1 ด้าน	1 ด้าน	1 ด้าน	ตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการขอรับรองคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำปี 2565 เมื่อเดือนมิถุนายน 2565
4. บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อให้มีระบบจัดเก็บข้อมูลการวิจัยและนวัตกรรมที่ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	4) มีการบูรณาการความร่วมมือเพื่อให้มีระบบจัดเก็บข้อมูลการวิจัยและนวัตกรรมที่ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	2 หน่วยงาน	2 หน่วยงาน	วันที่ 16 สิงหาคม 2565 รศ.ดร.อรุณกร ทองทา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดร.ยุทธพงษ์ ทองพบ ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม พร้อมด้วย นางจิระประภา ศรีปัดตา ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ นางเจนจิต นาคปรีชา ผู้อำนวยการกอง

กลยุทธ์กองการวิจัย และนวัตกรรม	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	ผล	รายละเอียด
				การวิจัยและนวัตกรรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมหรือแนวทางการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยการนำเสนอข้อมูล ด้านการวิจัยเพื่อการจัดอันดับและเตรียม พร้อมข้อมูลเพื่อการนำเสนอต่อที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย
5. มุ่งเป้าสร้างเครือข่ายวิจัยระดับชาติ และนานาชาติ	5) จำนวนเครือข่าย วิจัยระดับชาติ และ นานาชาติที่ร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยด้านการ วิจัยและนวัตกรรมจาก การผลักดันของกอง	5 เครือข่าย	5 เครือข่าย	1.จัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์เครือข่าย" (Network Research Ethics Committee : NREC) และสถาบันเครือข่าย 18 สถาบัน 2.การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนแบบ สหสถาบันระหว่างสถาบันภาคี 46 หน่วยงาน (CREC) 3.ด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ระหว่าง ศูนย์ พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร และสถาบันเครือข่าย 5 สถาบัน 4.ด้านความปลอดภัยทางชีวภาพระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวรและสถาบันเครือข่าย 5 สถาบัน 5.การดำเนินการรับรองเกณฑ์และแนวทางการ รับรองห้องปฏิบัติการปลอดภัยเพื่อการยอมรับ ร่วมระหว่างสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (วช.) (Peer evaluation) กับมหาวิทยาลัย แม่ข่ายด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้อง ปฏิบัติการ 12 แห่ง
6. สร้างแรงจูงใจใน การทำผลงานวิจัย และนวัตกรรม	9) จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพ การสร้างผลงานวิจัย	10 กิจกรรม	11 กิจกรรม	โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยรวม 11 กิจกรรม 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพนักวิจัย เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม จำนวน

กลยุทธ์กองการวิจัย และนวัตกรรม	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	ผล	รายละเอียด
	และนวัตกรรมทั้ง อาจารย์/นักวิจัย/นิสิต และเจ้าหน้าที่			6 กิจกรรม 2. โครงการอบรมเชิงบรรยาย"การส่งเสริมนัก วิจัยสู่การพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อ การใช้ประโยชน์" จำนวน 5 กิจกรรม
7. การจัดการผลิต สื่อและการเผยแพร่ ข้อมูลผลงานวิจัย และนวัตกรรม	10) จำนวนช่องทาง ในการเผยแพร่ผลงาน วิจัยและนวัตกรรมให้ เข้าถึงผู้รับบริการได้ ไวทันเหตุการณ์	4 ช่องทาง	6 ช่องทาง	จดหมายเวียนแจ้ง/E-mail/เว็บไซต์ของกอง/ ระบบบริหารโครงการวิจัย/Facebook/Line

2.2 ผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2565

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1) โครงการบริหารจัดการจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์	150,000	69,341	ต.ค.64-ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
2) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านความ ปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัย นเรศวร	232,000	226,980	ต.ค.64-ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
3) โครงการบริหารจัดการด้าน มาตรฐานความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการ	100,000	100,000	ต.ค.64-ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
4) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี (อพ.สธ.-มน.)	0	0	14-15 ก.พ. 65 4-5 เม.ย. 65	ส่งมอบงานไปไปกองบริการ วิชาการพร้อมตัดโอนเงิน 100,000บาท
5) โครงการรายงานผลการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าประเมินผล โครงการวิจัย	100,000	49,900	เม.ย. 65 ส.ค.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
6) โครงการทุนอุดหนุนการวิจัย	8,400,000	6,065,690	ต.ค.64-ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
7) ทุนร่วมสนับสนุนทุนวิจัย Co- funding	2,224,450	1,301,550	ต.ค.64-ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
8) โครงการทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบัน	80,000	80,000	ต.ค.64-ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
9) โครงการประเมินสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ	60,000	49,296	ต.ค.64-ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
10) โครงการเชิดชูเกียรติด้านการวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร	130,000	117,250	ต.ค.64-ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
11) โครงการจัดนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยสู่การใช้ประโยชน์	650,000	540,000	ก.พ.-เม.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
12) เงินสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย	3,679,548	3,678,770	ต.ค.64-ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
13) โครงการประชุมวิชาการระดับชาตินเรศวรวิจัยและนวัตกรรม	1,307,800	1,207,300	29 - 30 ก.ค.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
14) โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมนิสิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	6 ส.ค.65	ส่งมอบงานไปไปอวน.พร้อมตัดโอนเงิน 133,980 บาท
15) โครงการสอนเทคนิคการ Phitching เพื่อมัดใจนักลงทุน	0	0	16 ก.ค.65	ส่งมอบงานไปไปอวน.พร้อมตัดโอนเงิน 40,000 บาท
"16) โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างการวิจัยและนวัตกรรม - โครงการอบรม Design Thinking -โครงการอบรมการสร้างแนวคิด Growth Mindset ให้เติบโตแบบก้าวกระโดด -โครงการอบรม Closing The Sale Strategies (ปิดการขาย)	95,759	95,759	11 มิ.ย.65 7 พ.ค.65 1 ส.ค.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
17) เงินอุดหนุนสถานที่ที่ปรึกษาอุตสาหกรรมอาหารภูมิภาคอาเซียน-อเมริกา มหาวิทยาลัยนเรศวร	431,660	431,660	'ต.ค.64-ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
18) โครงการเมืองนวัตกรรมอาหาร มหาวิทยาลัยนเรศวร	17,400	17,400	'ต.ค.64-ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
19) โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการเครื่องมือแพทย์และชุดทดสอบที่ได้มาตรฐาน	1,260,890	1,260,890	'ต.ค.64-ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
20) โครงการซ่อมหมื่นไฟ	0	0	ส.ค.65	ส่งมอบงานไปอวน.พร้อมตัดโอนเงิน 20,000 บาท
21) โครงการต่ออายุการขอรับรองคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	350,000	343,873	ต.ค.64-ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
22) โครงการมหกรรมงานวิจัยนวัตกรรมอาหารและสุขภาพ "Food Innovation & Health Wellness"	11,200	11,200	ต.ค.64-ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
23) โครงการเครือข่ายพันธมิตรมหาวิทยาลัยเพื่อการวิจัย (RUN)	189,974	0	ต.ค.64-ก.ย.65	รับมอบงานจากกองถ่ายทอดฯพร้อมรับโอนเงิน 189,974 บาท
24) โครงการคลินิกวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	51,800	0	ต.ค.64-ก.ย.65	รับมอบงานจากกองถ่ายทอดฯพร้อมรับโอนเงิน 51,800 บาท
25) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	173,350	57,000	14-16ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
26) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม	140,000	79,678	ต.ค.64-ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
27) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม	100,000	91,248	ต.ค.64-ก.ย.65	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

ส่วนที่ 3 ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

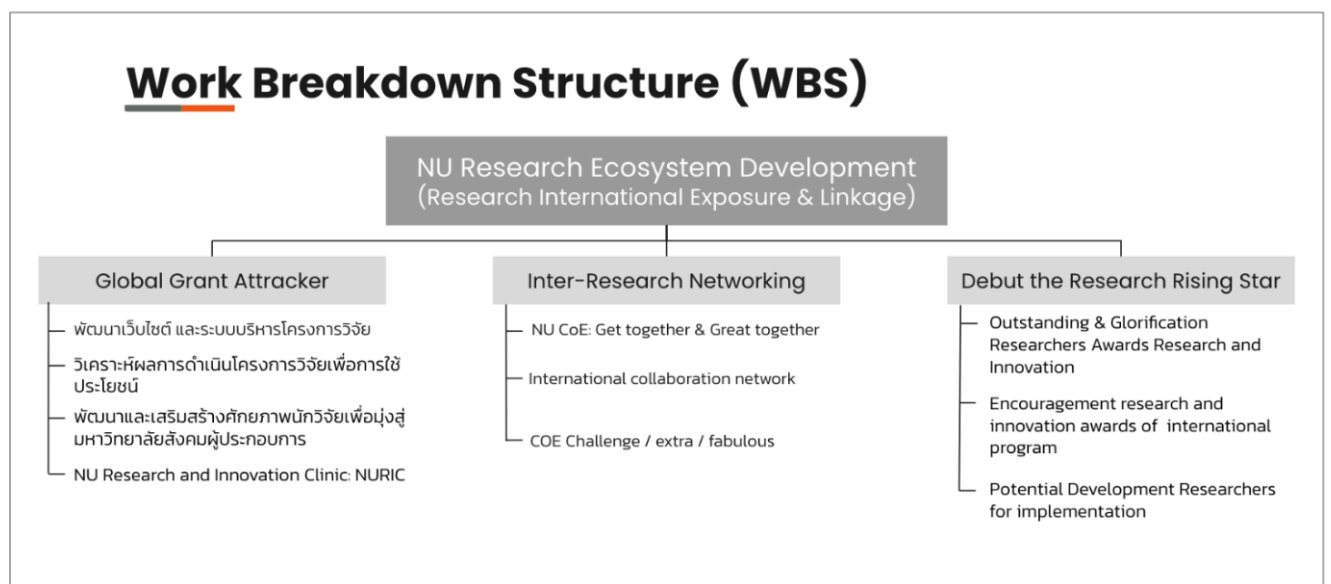
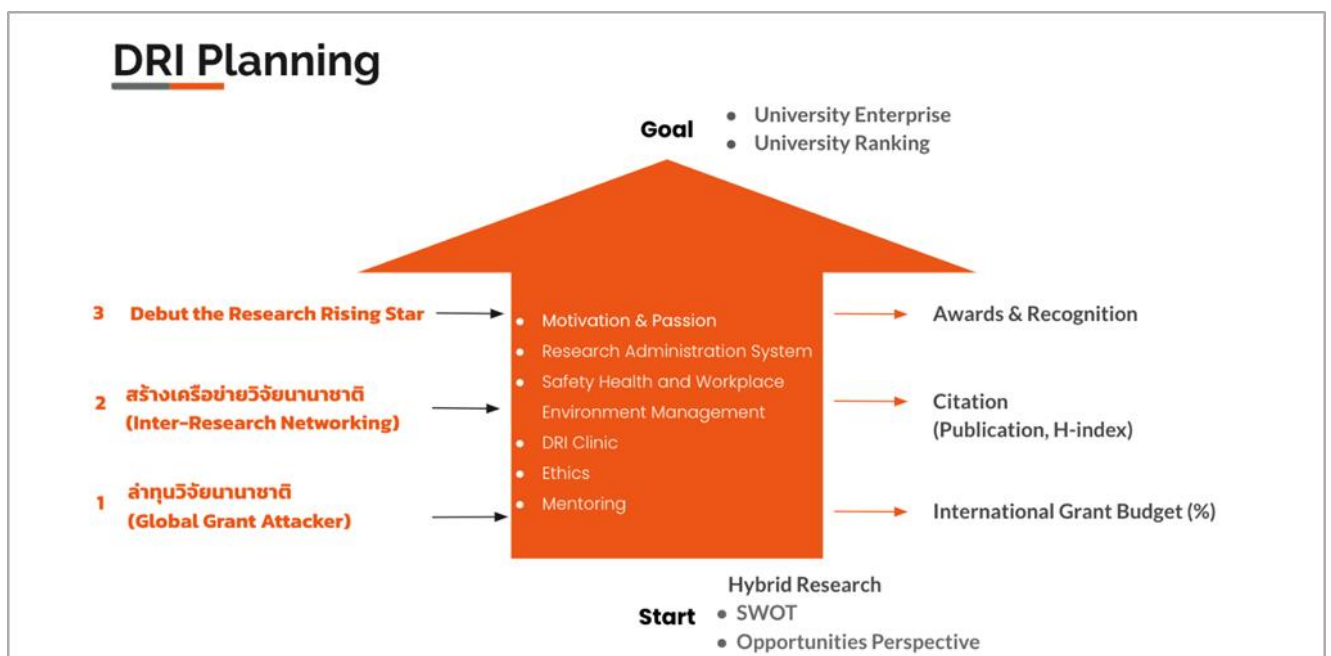
กองการวิจัยและนวัตกรรมเปิดรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทาง 1. มารับบริการด้วยตนเอง 2. รับโทรศัพท์ 3. Social Media 4. ประชุม/กิจกรรม/โครงการต่างๆ 5. แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ หลังจากที่ได้ผลจากการประเมินแล้ว นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และสรุปผล เพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารทราบ พร้อมทั้งมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ดังนี้

รายการ	แนวทางการพัฒนา	การดำเนินงาน	งานที่รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
1. ความไม่พึงพอใจ				
1.1 ควรจัดอบรมให้ความรู้เรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยอย่างต่อเนื่อง	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยตลอดปี	1. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับแหล่งทุนในการอบรมการเขียนข้อเสนอขอรับทุนวิจัย 2. มีการอบรมการขอรับรองมาตรฐานการวิจัย 3. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยฯ	1. งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน 2. งานจัดการมาตรฐานและเครือข่าย 3. งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย	ตลอดทั้งปี
1.2 ระเบียบประกาศขั้นตอนด้านการวิจัยภายนอกเยอะเกินไป	จัดทำแนวปฏิบัติ การดำเนินงานด้านการวิจัยภายนอก	1. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ ให้มีความชัดเจนและ-เป็นไปในแนวทางเดียวกัน 2. จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัยมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการของตนเอง	งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน	กันยายน 2565
1.3 การอนุมัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ใช้เวลา	พัฒนาระบบออนไลน์ในการพิจารณารับรองจริยธรรม	มีระบบรับ-ส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองมาตรฐานวิจัยและแจ้งผลผ่านอีเมลเจ้าของโครงการ	งานจัดการมาตรฐานและเครือข่าย	กันยายน 2565

รายการ	แนวทางการพัฒนา	การดำเนินงาน	งานที่รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
2. ความผูกพัน				
ผู้รับบริการยินดีเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการหรือบอกกล่าวชักชวนให้บุคคลอื่นได้ทราบข่าวสารด้านวิจัย	เพิ่มช่องทางการรับรู้ข่าวสารวิจัยให้เข้าถึงนักวิจัยได้รวดเร็ว	มีช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารวิจัย หลายช่องทาง อาทิ 1. ส่งผ่านระบบ E-document 2. ส่งผ่าน All User/E-mail นักวิจัย 3. กลุ่มไลน์ 4. กลุ่ม Facebook 5. Website 6. ส่งผ่านคนบดีเพื่อประชาสัมพันธ์ในคณะ/วิทยาลัย	งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย	ตลอดทั้งปี

ส่วนที่ 4 แนวทางการพัฒนาหน่วยงาน

กองการวิจัยและนวัตกรรมได้นำแนวทางของ PDCA มาใช้ คือ มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน การกำหนดตัวชี้วัด การดำเนินกิจกรรมตามแผน การรายงานผลการประเมินพร้อมปรับปรุงในปีถัดไป และมีการติดตามผลการดำเนินการของการบริการแต่ละด้าน โดยรายงานดังกล่าวจะได้จากการรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม/โครงการ ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการด้านต่างๆ นำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริการของหน่วยงานให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้จริง และสอดคล้องกับนโยบายด้านการวิจัยประจำปี 2566 ดังนี้





Research Ecosystem Development

- ปรับปรุงระบบบริหารงานวิจัยให้เอื้อต่อการทำวิจัย
- ส่งเสริมมาตรฐานการวิจัย
- แสวงหาแหล่งทุนวิจัย/ส่งเสริมการหาทุน
- ส่งเสริมทุนผู้ช่วยวิจัยระดับ postdoc, PhD students
- ผลักดัน Center of Excellence ให้แข็งแกร่ง
- จัดหาโอกาส/ส่งเสริมการเพิ่มระดับ TRL สู่อุตสาหกรรมไปใช้ประโยชน์
- ส่งเสริมการตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพสูง
- ส่งเสริมการนำงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์
- ส่งเสริมการหาความร่วมมือจากต่างประเทศ
- ส่งเสริมนักวิจัยใหม่