



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
ว่าด้วยแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและ
ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อ
การวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ให้มีประสิทธิภาพคล่องตัวและเอื้ออำนวยต่อการ
ค้นคว้าวิจัยในศิลปวิทยาการต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาประเทศและสามารถบริหารจัดการได้อย่าง
เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติว่าด้วย
การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. 2550
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติเห็นสมควรยกเลิกแนวทางและหลักเกณฑ์ในการ
ดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัย
แห่งชาติ พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ จึงกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อ
การวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2555
ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1. ในแนวทางและหลักเกณฑ์นี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นนิติ
บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

“การวิจัย” หมายความว่า การศึกษา ค้นคว้า สืบรวจ วิเคราะห์หรือทดลอง
เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ใหม่และการค้นพบในทุกสาขาวิทยาการ และให้หมายความรวมถึงการ
ประดิษฐ์คิดค้นและนวัตกรรม

“การวิจัยพื้นฐาน” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าในทางทฤษฎี ทางการ
สำรวจ ทางเอกสารหรือทางการทดลอง เพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับสมมติฐานของ
ปรากฏการณ์ และความจริงที่สามารถสังเกตได้ หรือเป็นการวิเคราะห์หาคุณสมบัติของ



หรือความสัมพันธ์ต่างๆหรือการศึกษาค้นคว้าแนวคิดทฤษฎี การสร้างสรรค์ การตีความ และการวิพากษ์วิจารณ์กิจกรรม ความสัมพันธ์และการสร้างสรรค์ของมนุษย์ในเชิงการประเมินค่าทางเหตุผล คุณประโยชน์และคุณค่า เพื่อทดสอบสมมุติฐาน ทฤษฎี และกฎต่างๆ หรือเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติใหม่ๆ โดยไม่จำเป็นต้องมุ่งประโยชน์เฉพาะ

“การวิจัยประยุกต์” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่ๆ การศึกษาค้นคว้าเพื่อนำความรู้เดิมหรือความรู้จากการวิจัยพื้นฐานไปใช้ประโยชน์ในเชิงปฏิบัติ และมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ที่ไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเป็นการนำเอาความรู้และวิธีการต่างๆ ที่ได้จากการวิจัยขั้นพื้นฐานมาประยุกต์ใช้อีกต่อหนึ่ง หรือหาวิธีใหม่ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ได้ระบุไว้แน่ชัดล่วงหน้า

“การวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าเพื่อคัดแปลงหรือสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ขึ้นจากความรู้เดิม โดยยังอยู่ในกรอบความรู้เดิม หรือขยายกรอบของความรู้เดิม ซึ่งอาจเป็นความรู้จากการวิจัยหรือจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน การประดิษฐ์เพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ กระบวนการ ระบบและการให้บริการใหม่ๆ หรือต่อยอดความคิดใหม่ๆ

“การวิจัยธุรกิจ” หมายความว่า การวิจัยเพื่อหากระบวนการนำความรู้ไปใช้ในการตัดสินใจหรือดำเนินการทางธุรกิจ หรือเป็นธุรกิจอันเป็นการจัดการโดยความรู้เชิงวัฒนธรรมกระบวนการที่มีระบบและมีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลการวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจอย่างมีระบบและมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอน

“การวิจัยแบบบูรณาการ” หมายความว่า การวิจัยสหสาขาวิชาการขนาดใหญ่ ระดับแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย (Research Program) ที่มีความเชื่อมโยงหลายแผนงานวิจัยย่อย (Research Sub-programs) หรือหลายโครงการวิจัย (Research Projects) ที่สอดคล้อง สัมพันธ์ สนับสนุนกันหรือครบวงจร นำไปสู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการวิจัยร่วมกันเป็นหนึ่งเดียว โดยมีหน่วยงานร่วมดำเนินการหลายหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Center)

“ข้อเสนอการวิจัย” หมายความว่า คำโครงการสำคัญขององค์ประกอบต่างๆ ของการวิจัย ซึ่งโดยทั่วไปจัดทำขึ้นในระดับโครงการวิจัย (Research Project) หรือแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย (Research Program) เพื่อขอรับทุนตามความมุ่งหมายแห่งระเบียบและข้อกำหนดของทุนนี้



“ข้อเสนอโครงการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย” หมายความว่า คำว่าโครงการสำคัญขององค์ประกอบต่าง ๆ ของการทำกิจกรรม ซึ่งโดยทั่วไปจัดทำขึ้นเพื่อขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ตามความมุ่งหมายของระเบียบและข้อกำหนดในการขอรับทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงาน

“แผนงานวิจัย” หมายความว่า การวิจัยขนาดใหญ่ ที่มีความเชื่อมโยงกันหลายแผนงานวิจัยย่อย (Research Sub-programs) หรือหลายโครงการวิจัย (Research Projects) ที่สอดคล้อง สัมพันธ์สนับสนุนกันเป็นสหสาขาวิชาการหรือครบวงจร นำไปสู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการวิจัยร่วมกันเป็นหนึ่งเดียว โดยมีหน่วยงานร่วมดำเนินการหลายหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ

“โครงการวิจัย” หมายความว่า คำว่าโครงการสำคัญในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอน โดยมีรายละเอียดหัวข้อในการดำเนินงาน เช่น ชื่อเรื่อง ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระเบียบวิธีการวิจัย งบประมาณค่าใช้จ่าย ระยะเวลาดำเนินงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น

“ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยบูรณาการ หรือผู้อำนวยการโครงการวิจัยบูรณาการ หรือผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบหลักในข้อเสนอการวิจัยที่เป็นแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย (Research Program)

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบหลักในข้อเสนอการวิจัยที่เป็นโครงการวิจัย (Research Project) และให้หมายรวมถึงหัวหน้าโครงการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยด้วย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้มีความรู้หรือภูมิปัญญา มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาการนั้น ๆ และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการวิจัยในสาขาวิชาการนั้น ๆ การประดิษฐ์คิดค้นและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานกำหนด

“นักวิจัย” หมายความว่า บุคคลที่ขอรับทุนจากสำนักงานและเป็นผู้ทำการวิจัย ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักวิจัยกับสำนักงาน และให้หมายรวมถึงนักประดิษฐ์คิดค้นด้วย

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสำนักงานได้ประกาศแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการวิจัยและการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย และให้หมายรวมถึงคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการด้วย

“การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย” หมายความว่า การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย เช่น การจัดทำนโยบายหรือยุทธศาสตร์การวิจัย



การติดตามและการประเมินผลการวิจัย การประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับ การวิจัย การร่วมมือและประสานงานการวิจัย การบริหารแผนงานวิจัย การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลงานวิจัย การฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาระบบสารสนเทศการวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเผยแพร่ผลงานการวิจัย เป็นต้น

“การตรวจรับผลสำเร็จของงาน” หมายความว่า การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย รายงานความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

“คณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ” หมายความว่า คณะผู้ทรงคุณวุฒิที่สำนักงาน แต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอการวิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาข้อเสนอการ วิจัยให้สมบูรณ์ การขอเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดของข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว การ ตรวจรับผลสำเร็จของงานและการพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณค่าใช้จ่ายในการวิจัย เบื้องต้น และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 2. การดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยของสำนักงานมีแนวทาง ดังนี้

2.1 สำนักงานจ้างทำวิจัย หมายถึง การจ้างหน่วยงานหรือนักวิจัยทำวิจัย

2.2 สำนักงานให้ทุนอุดหนุนการทำวิจัย หมายถึง การวิจัยที่ดำเนินการโดย หน่วยงานหรือนักวิจัย ซึ่งได้เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย หรือที่สำนักงานมอบหมายให้เป็นผู้ ดำเนินการแทน หรือการวิจัยที่สำนักงานดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ

2.3 สำนักงานทำวิจัยเอง หมายถึง การวิจัยที่ดำเนินการโดยบุคลากรในสังกัด สำนักงาน

ข้อ 3. การดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย มีดังนี้

3.1 การให้รางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชู เกียรติ ให้กำลังใจแก่นักวิจัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น โดยสำนักงานจะจัดให้มีรางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้นตามระเบียบที่คณะกรรมการ บริหารสภาวิจัยแห่งชาติกำหนด

3.2 กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ได้แก่

3.2.1 การดำเนินงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการวิจัย เช่น การจัดทำนโยบายหรือ ยุทธศาสตร์การวิจัย การบริหารแผนงานวิจัย การประเมินข้อเสนอการวิจัย การพัฒนาข้อเสนอ การวิจัย การตรวจรับผลสำเร็จของงาน และการติดตามและประเมินผลการวิจัย และสังเคราะห์ผลงานวิจัย เป็นต้น



3.2.2 การประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งหัวข้อการวิจัย ข้อมูล ข้อเสนอแนะทางในการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนการวิจัย การเสนอรายงานที่เกี่ยวกับการวิจัย

3.2.3 การร่วมมือและประสานงานตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ เช่น การรับรอง การแลกเปลี่ยนบุคลากรการวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

3.2.4 การฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย เช่น การอบรม การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา และการศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการวิจัย เป็นต้น

3.2.5 การพัฒนาระบบสารสนเทศการวิจัย เช่น การจัดทำและการพัฒนาการรวบรวมข้อมูลการวิจัย การวิเคราะห์ การประมวลผล การพัฒนาโปรแกรม การวางระบบฐานข้อมูลการวิจัย เป็นต้น

3.2.6 การดำเนินงานเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น การประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ การจัดพิมพ์วารสารและเอกสารทางวิชาการ การจัดนิทรรศการ เป็นต้น

3.2.7 การถ่ายทอดเทคโนโลยี เช่น การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาถ่ายทอดเทคโนโลยี / การสาธิต / การจัดทำแปลง / ศูนย์สาธิต / โรงสาธิต การแสดงนิทรรศการ ตลอดจนการลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำ การศึกษาดูงาน เป็นต้น

3.2.8 กิจกรรมเครือข่ายและพันธมิตรทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม ตามประกาศสำนักงาน ว่าด้วยแนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนทำกิจกรรมเครือข่ายฯ

3.2.9 กิจกรรมการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น การจัดงานนิทรรศการ การจัดการประชุมหรือแข่งขัน การจัดงานแถลงข่าวและการจัดงานตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น

3.2.10 กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

ข้อ 4. การพิจารณาและอนุมัติเงินอุดหนุนทั่วไปให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย แนบท้ายแนวทางและหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 5. วงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยให้นำเสนอคณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการวิจัยที่สำนักงานแต่งตั้งให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอสำนักงานพิจารณาอนุมัติ



ข้อ 6. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงาน จะต้องมิใช่เป็นผู้มีหน้าที่ในการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในสำนักงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนั้น ๆ

ข้อ 7. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายแทนค่าเบี้ยเลี้ยงแก่ชาวต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ ให้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือที่ใช้ชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นขึ้นไป รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงิน ในใบรับรองการจ่ายเงินเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ 8. แนวทางและหลักเกณฑ์อื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย นอกเหนือจากอัตราที่กำหนดให้นำเสนอสำนักงานอนุมัติเป็นกรณีไป และกรณีที่มีการตีความ หรือวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์นี้ หรือเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ชัดแย้งกันให้นำเสนอสำนักงานวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 2

การทำวิจัย

ข้อ 9. กรณีสำนักงานจ้างทำวิจัย มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

9.1 สำนักงานจัดทำข้อกำหนดขอบข่ายงาน (TOR) เพื่อจ้างทำวิจัย ตามวิธี ที่สำนักงานกำหนด โดยให้ผู้รับจ้างทำวิจัยจัดทำรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยตามข้อกำหนด ขอบข่ายงาน (TOR) เสนอสำนักงานพิจารณา

9.2 การพิจารณาและอนุมัติจ้างทำวิจัย ให้สำนักงานแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบ ทางวิชาการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อทำหน้าที่ พิจารณาข้อเสนอการวิจัย ตามข้อกำหนดขอบข่ายงาน (TOR) ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนา ข้อเสนอการวิจัยให้สมบูรณ์ การพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างทำวิจัย และการขอเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดของข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว

สำนักงานเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติข้อเสนอการวิจัยและงบประมาณ จ้างทำวิจัยแก่ข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบให้การสนับสนุนจากคณะผู้ตรวจสอบทาง วิชาการแล้ว

9.3 ให้ผู้รับจ้างทำวิจัยทำสัญญาจ้างทำวิจัยกับสำนักงานพร้อมเอกสารอื่น ๆ แนบท้ายสัญญาตามแบบที่สำนักงานกำหนด



9.4 สำนักงานจัดให้มีการตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัย โดยคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการไม่เกิน 6 เดือน หรือตามเวลาที่สำนักงานกำหนด โดยพิจารณาจากเอกสารรายงานการวิจัย และ/หรือการตรวจเยี่ยมงานวิจัย ณ สถานที่ทำการวิจัยและตรวจรับตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

การรายงานผลสำเร็จของงานแต่ละครั้ง ให้ผู้รับจ้างทำวิจัยรายงานตามแบบที่สำนักงานกำหนด

9.5 การเบิกจ่ายเงิน สำนักงานจ่ายเงินงวดแรกให้ผู้รับจ้างทำวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินที่วางจ้างในปีแรกของโครงการนั้น เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว และจ่ายงวดต่อ ๆ ไปตามเวลาที่สำนักงานกำหนดในสัญญาจ้างทำวิจัย ทั้งนี้ให้มีการตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัยตามงวดเงินและสำนักงานได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ก่อนการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป ยกเว้นงวดแรก

9.6 กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์รายงานการวิจัยและผลงานการวิจัยกับทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการทำงานวิจัยตกเป็นของสำนักงาน

ข้อ 10. กรณีสำนักงานให้ทุนอุดหนุนการทำวิจัย มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

10.1 ให้ผู้ขอรับทุนเสนอข้อเสนอการวิจัยตามแบบและจำนวน ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

10.2 การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

10.3 สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติข้อเสนอการวิจัยและงบประมาณการทำวิจัยแก่ผู้เสนอขอรับทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงาน ซึ่งดูแลรับผิดชอบอุดหนุนการวิจัยประเภทนั้น ๆ และคณะทำงานที่ทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย

10.4 ให้ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสำนักงานพร้อมเอกสารอื่น ๆ แนบท้ายสัญญาตามแบบที่สำนักงานกำหนด

10.5 การตรวจรับผลสำเร็จของงานให้เป็นไปตามข้อ 9.4

10.6 การเบิกจ่ายเงิน สำนักงานจ่ายเงินงวดแรกให้ผู้รับทุนทำวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินที่ให้ทุนในปีแรกของโครงการนั้น เมื่อลงนามในสัญญาแล้วและจ่ายงวดต่อ ๆ ไปตามเวลาที่สำนักงานกำหนดในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ให้มีการตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัยตามงวดเงินและสำนักงานได้ให้ความเห็นชอบแล้วก่อนการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป ยกเว้นงวดแรก

10.7 กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ให้เป็นไปตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย และข้อตกลงระหว่างผู้ให้ทุนและผู้รับทุน



ข้อ 11. กรณีสำนักงานทำวิจัยเอง มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

11.1 ให้ผู้ขอทำวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัยต่อสำนักงานตามแบบและจำนวนที่สำนักงานกำหนด

11.2 การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยในข้อ 11.1 ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

11.3 การพิจารณาอนุมัติข้อเสนอการวิจัย สำนักงานแต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาข้อเสนอการวิจัยให้สมบูรณ์

สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติงบประมาณแก่โครงการวิจัยที่เห็นสมควรสนับสนุนให้ทำวิจัยโดยคำแนะนำของคณะทำงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิในพรรคแรก

11.4 การตรวจรับผลสำเร็จของงาน ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

11.5 การเบิกจ่ายเงิน

11.5.1 ให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญาขี้มเงินค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยของแต่ละโครงการเป็นงวด ๆ ตามเวลาที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ให้มีการตรวจรับผลสำเร็จของงานตามงวดเงินและสำนักงานได้ให้ความเห็นชอบแล้วก่อนการขี้มเงินงวดต่อไป ยกเว้นงวดแรก

11.5.2 หัวหน้าโครงการวิจัยจะทำสัญญาขี้มเงินอุดหนุนทำวิจัยงวดต่อไปได้ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและหลักฐานการจ่ายเงินของเงินงวดก่อนเรียบร้อยแล้ว

11.5.3 ให้ผู้ขี้มเงินทำวิจัยส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างเงินขี้มเมื่อสิ้นสุดการวิจัยในแต่ละงวดตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

11.5.4 เมื่อการดำเนินงานวิจัยของโครงการสิ้นสุดแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งเงินที่เหลือจ่ายคืนสำนักงานภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการหรือส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือนับตั้งแต่วันที่สำนักงานแจ้งยุติการวิจัย

หมวด 3

การให้รางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น

ข้อ 12. การจ่ายเงินเกี่ยวกับการให้รางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้นให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยซึ่งแนบท้ายแนวทางและหลักเกณฑ์นี้

สำหรับอัตราการจ่ายเงินรางวัลให้เป็นไปตามระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติระเบียบสำนักงานว่าด้วยการให้รางวัลนั้น ๆ



หมวด 4

การทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

ข้อ 13. การทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

13.1 สำนักงานจ้างทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย หมายถึง การจ้างบุคคลหรือหน่วยงานทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

13.2 สำนักงานให้ทุนอุดหนุนทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย หมายถึง การให้ทุนอุดหนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ พนักงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ ที่ไม่แสวงหาผลกำไร สถาบันการศึกษาภาคเอกชน กรรมการสภาวิจัย หรือกรรมการอื่นๆ ของสำนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะรัฐมนตรี ทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

13.2.1 ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามแบบและจำนวน ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

13.2.2 การพิจารณาข้อเสนอโครงการในข้อ 13.2.1 ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

13.2.3 สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกิจกรรมหรือโครงการและงบประมาณ

13.2.4 ให้ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามแบบที่สำนักงานกำหนด

13.2.5 สำนักงานแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานเพื่อทำการตรวจรับผลสำเร็จของงานตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ให้มีคณะกรรมการตรวจรับผลสำเร็จของงาน แต่ละกิจกรรมหรือโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยเป็นข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงานหรือประภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไปและมีผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และหรือตำแหน่งที่สูงกว่าขึ้นไปร่วมเป็นผู้ทำงาน

กรณีคณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาวิชาการต่าง ๆ ให้มีกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติและเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการและหรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าร่วมเป็นผู้ทำงาน



13.2.6 สำนักงานจะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ให้แก่ผู้รับทุนทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามลักษณะงานหรือกิจกรรมที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ให้มีการตรวจรับผลสำเร็จของงานก่อนการเบิกจ่ายเงิน ยกเว้นงวดแรกให้เป็นไปตามสัญญา

กรณีสำนักงานให้ทุนอุดหนุนทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยไม่เกิน 300,000 บาท จะจ่ายเงินงวดเดียวหรือหลายงวดก็ได้ ถ้าจ่ายเงินงวดเดียวจะจ่ายเงินก่อนทำกิจกรรมหรือโครงการก็ได้ และให้คณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของงานรายงานการตรวจรับให้สำนักงานทราบ

13.2.7 พนักงานของรัฐที่รับทุนอุดหนุนทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยต้องมีหลักฐานแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยนั้น ๆ

13.3 สำนักงานทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเอง หมายถึง การดำเนินการโดยสำนักงาน มีแนวทางดำเนินการดังนี้

13.3.1 ให้ผู้ขอทำกิจกรรมจัดทำข้อเสนอโครงการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามที่สำนักงานกำหนด

13.3.2 การพิจารณาข้อเสนอโครงการตามข้อ 13.3.1 ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

13.3.3 สำนักงานเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติกิจกรรมหรือโครงการและงบประมาณ

13.3.4 การเบิกจ่ายเงิน ให้ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานหรือข้าราชการที่ไม่สังกัดกองของสำนักงาน หรือข้าราชการสำนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาวิชาการต่าง ๆ ทำสัญญายืมเงิน และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินเพื่อหักล้างเงินยืมภายใน 60 วันนับจากวันรับเงิน

13.3.5 การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ



หมวด 5

การประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยในภาพรวม

ข้อ 14. การประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยในภาพรวม มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

14.1 สำนักงานแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยในภาพรวม ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์สูงเป็นประธานคณะทำงาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐจำนวนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชนจำนวนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป เป็นผู้ทำงาน โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ หรือรองเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย จากเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เป็นผู้ทำงานและเลขานุการ

14.2 คณะทำงานประเมินผลการวิจัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

14.2.1 จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานในภาพรวม

14.2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน เพื่อให้ทราบผลสำเร็จและข้อบกพร่องของการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในอนาคต

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555



(ศาสตราจารย์นายแพทย์สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)

เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

**อัตราค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป
เพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย**

รายการ	อัตรา
<p>1. ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย</p> <p>1.1 ค่าจ้างชั่วคราว</p> <p>1.2 ค่าตอบแทน</p> <p>(1) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะโดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศาสตราจารย์หรือ ข้าราชการประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษหรือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิหรือ ข้าราชการประเภทบริหารระดับสูง - รองศาสตราจารย์หรือ ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการ การพิเศษหรือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับ เชี่ยวชาญหรือ ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับต้นหรือ ข้าราชการประเภท อำนวยการระดับสูงหรือ ข้าราชการ ประเภทบริหารระดับต้น - ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือ ข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญานหรือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการ - อาจารย์หรือ ข้าราชการประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานหรือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ 	<p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ไม่เกินปีละ 200,000 บาทต่อโครงการต่อคณะ นักวิจัย</p> <p>- ไม่เกินปีละ 160,000 บาทต่อโครงการต่อ คณะนักวิจัย</p> <p>- ไม่เกินปีละ 120,000 บาทต่อโครงการต่อ คณะนักวิจัย</p> <p>- ไม่เกินปีละ 80,000 บาทต่อโครงการต่อ คณะนักวิจัย</p>



รายการ	อัตรา
(2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่ผู้ช่วยทำวิจัย เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานพิมพ์ดีด คนงาน ฯลฯ	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
(3) ค่าตอบแทนอื่น	
- ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล เช่น ผู้ตอบแบบสอบถาม, ผู้ให้สัมภาษณ์	- ผู้ให้ข้อมูลรายละไม่เกิน 100 กรณีที่ข้อมูลมีระดับความยากสูงให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบทางวิชาการ
- ค่าตอบแทนผู้วิจารณ์ภายนอก (reviewer)	- ไม่เกิน 2,000 บาทต่อครั้งต่อคนและไม่เกิน 3 ครั้งต่อโครงการ
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	- ให้จ่ายได้ไม่เกิน 2 คนต่อโครงการและคนละไม่เกิน 100,000 บาท กรณีเป็นแผนงานวิจัยจ่ายไม่เกินแผนงานละ 5 คน
- ค่าตอบแทนผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือการประชุมกลุ่มที่เป็นกระบวนการหนึ่งของงานวิจัย (ในกรณีที่ผลงานวิจัยที่ต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม)	- 200 บาทต่อครั้งต่อคน
- ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง เช่นอาสาสมัครทดสอบอุปกรณ์ ทดสอบทางการแพทย์	- ไม่เกิน 2,000 บาทต่อครั้งต่อคน
- ค่าตอบแทนนอกเหนือจากรายการข้างต้น	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยพิจารณาจากความเห็นของผู้ตรวจสอบทางวิชาการ
1.3 ค่าใช้สอย	
(1) ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
(2) ค่าใช้สอยอื่น ๆ	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
1.4 ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุวิทยาศาสตร์วัสดุไฟฟ้า เป็นต้น	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
1.5 ค่าครุภัณฑ์	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม



รายการ	อัตรา
<p>1.6 ค่าบริหารโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยแบบบูรณาการหรือชุดโครงการวิจัย</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการให้รางวัลการวิจัย และการประดิษฐ์คิดค้น</p> <p>2.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้พิจารณาเกี่ยวกับรางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น</p> <p>(1) คณะทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า คณะละ 3 คน ที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ</p> <p>(2) คณะทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า คณะละ 3 คน ที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานวิจัยที่เสนอขอรับรางวัลผลงานวิจัย</p> <p>(3) คณะทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า คณะละ 3 คน ที่ทำหน้าที่ประเมินวิทยานิพนธ์ที่เสนอขอรับรางวัลวิทยานิพนธ์</p> <p>(4) คณะทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า คณะละ 3 คน ที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานที่เสนอขอรับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น</p> <p>2.2 ค่าใช้จ่ายในส่วนของผู้เสนอขอรับรางวัล</p> <p>(1) ค่าตอบแทนผู้นำผลงานประดิษฐ์คิดค้นมาแสดงนิทรรศการ ไม่เกินผลงานละ 5 คน</p> <p>(2) ค่ายานพาหนะขนย้ายสิ่งประดิษฐ์ของผู้เสนอผลงาน เพื่อขอรับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้นมายังสถานที่จัดนิทรรศการ</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้เสนอผลงานที่อยู่กรุงเทพฯ- ผู้เสนอผลงานที่อยู่ต่างจังหวัด- กรณีผลงานที่มีขนาดใหญ่ที่ต้องใช้ยานพาหนะขนย้ายขนาดใหญ่	<p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ไม่เกิน 20,000 บาทต่อการประเมินนักวิจัย 1 ราย</p> <p>- ไม่เกินผลงานละ 12,000 บาท</p> <p>- ไม่เกินผลงานละ 9,000 บาท</p> <p>- ไม่เกินผลงานละ 10,000 บาท</p> <p>- ไม่เกิน 300 บาทต่อวันต่อคน</p> <ul style="list-style-type: none">- เหมาะจ่ายไม่เกินผลงานละ 2,000 บาท- เหมาะจ่ายไม่เกินผลงานละ 20,000 บาท- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม



รายการ	อัตรา
(3) ค่าที่พักสำหรับผู้เสนอผลงานที่มาจากต่างจังหวัด	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
(4) ค่าจัดทำโปสเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับนิทรรศการ	- เหม่าจ่ายไม่เกินผลงานละ 4,000 บาท
(5) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
2.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าพาหนะคณะทำงาน ค่าประกันภัยผลงานที่นำมาแสดงในนิทรรศการ ค่าเลี้ยงรับรอง เป็นต้น ที่เกี่ยวกับการประเมิน การตัดสินรางวัลการวิจัย การประดิษฐ์คิดค้น รวมทั้งการจัดงาน “วันนักประดิษฐ์” ที่มีได้ระบุไว้	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
3. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย	
3.1 ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาโครงการวิจัย	
(1) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการวิจัยเบื้องต้น	- ไม่เกิน 5 โครงการ จ่ายไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน ตั้งแต่โครงการที่ 6 ขึ้นไปจ่ายโครงการละ 500 บาทต่อคน
(2) ข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นหรือรายงานการวิจัยเบื้องต้น (Inception Report)	- 1,500 บาทต่อโครงการต่อครั้งต่อคน
(3) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย	- 1,500 บาทต่อโครงการต่อครั้งต่อคน ทั้งนี้กรณีพิจารณารายงานฉบับปรับปรุงของรายงานความก้าวหน้าในแต่ละครั้งจ่าย 800 บาท ไม่เกิน 2 ครั้ง
(4) ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	- 1,500 บาทต่อโครงการต่อครั้งต่อคน ทั้งนี้กรณีพิจารณาร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับปรับปรุงจ่าย 800 บาท ไม่เกิน 2 ครั้ง



รายการ	อัตรา
(5) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	- 2,000 บาทต่อโครงการต่อคน
(6) กรณีมีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อ	- 1,500 บาทต่อครั้งต่อคน
พิจารณากิจกรรม (1)-(5)	
3.2 ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาแผนงานวิจัย	
(1) การพิจารณาแผนงานวิจัย	- ไม่เกิน 7,000 บาทต่อแผนงานวิจัย
(2) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย	- ไม่เกิน 4,000 บาทต่อแผนงานวิจัยต่อครั้งต่อคน ทั้งนี้กรณีพิจารณารายงานฉบับปรับปรุงของ รายงานความก้าวหน้าในแต่ละครั้งจ่ายไม่เกิน 2,000 บาท ไม่เกิน 2 ครั้ง
(3) ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	- ไม่เกิน 4,000 บาทต่อแผนงานวิจัยต่อครั้งต่อคน ทั้งนี้กรณีพิจารณาร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฉบับปรับปรุงจ่ายไม่เกิน 2,000 บาท ไม่เกิน 2 ครั้ง
(4) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	- ไม่เกิน 5,000 บาทต่อแผนงานวิจัยต่อคน
(5) กรณีมีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อ	- 1,500 บาทต่อครั้งต่อคน
พิจารณากิจกรรม (1)-(4)	
3.3 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ให้ คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำนโยบายและ แผนการวิจัย การติดตามและประเมินผล และการ ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุน การวิจัยตามที่สำนักงานกำหนด	- ไม่เกินวันละ 5,000 บาทต่อคน
3.4 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับมอบ หมาย หรือแต่งตั้งจากสำนักงานให้ทำหน้าที่ บรรณาธิการ เพื่อตรวจและขัดเกลาภาษาของ รายงานการวิจัยหรือเอกสารทางวิชาการ ฯลฯ	- ไม่เกิน 3,000 บาทต่อเรื่องต่อคน



รายการ	อัตรา
3.5 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการเขียน รายงานการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เกี่ยวกับการวิจัย	- หน้าละ 300 บาท ไม่เกิน 20 หน้ากระดาษเอ 4
3.6 ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาให้ความเห็นทาง วิชาการของคณะทำงานในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการ วิจัย การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย รางวัล การวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น	- 1,500 บาทต่อครั้งต่อคน
3.7 ค่าใช้จ่ายของผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณา ให้ความเห็นทางวิชาการในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการ วิจัย การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย รางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น	- 1,500 บาทต่อครั้งต่อคน
3.8 ค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ฯลฯ	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
3.9 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการความร่วมมือกับ ต่างประเทศ การใช้จ่ายเงินในการติดต่อร่วมมือ ประสานงานวิจัย การรับรองและแลกเปลี่ยน นักวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ดังนี้	
3.9.1 ค่าใช้สอยสำหรับฝ่ายไทย	
(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
(2) ค่าใช้สอยอื่น ๆ ยกเว้น (1) เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
3.9.2 ค่าใช้สอยสำหรับฝ่ายต่างประเทศ	
(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง	
(1.1) นักวิจัยอาวุโสหรือผู้บริหารที่ เกี่ยวข้องกับการวิจัย	- ไม่เกิน 3,000 บาทต่อวันต่อคน
(1.2) นักวิจัย	- ไม่เกิน 1,500 บาทต่อวันต่อคน



รายการ	อัตรา
<p>(2) ค่าที่พัก</p> <p>(2.1) นักวิจัยอาวุโสหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย</p> <p>(2.2) นักวิจัย</p> <p>(3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ที่เป็นอาคันตุกะของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี</p> <p>(4) ค่าพาหนะ</p> <p>(5) ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p>(6) ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น</p> <p>3.10 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย</p> <p>3.11 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีได้ระบุไว้ข้างต้น</p>	<p>- ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 8,000 บาทต่อวันต่อคน</p> <p>- ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 4,000 บาทต่อวันต่อคน</p> <p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>

