

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	
เลขที่รับ	1227 เวลา 14.00 น.
วันที่	4 มี.ค. 2563



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร. ๒๓๘๖

ที่ อว.๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๒๕๕๘ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ พร้อมทั้งมอบกองกฎหมายดำเนินการจัดทำประกาศ เสนออธิการบดีลงนาม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ในการนี้ กองกฎหมายขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ต่อกท่านเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการสัญญา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะ”	หมายความว่า	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะแพทยศาสตร์
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์
“โครงการวิจัย”	หมายความว่า	โครงการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ

ที่เป็นนักวิจัยหน้าใหม่ และนักวิจัยที่มีประสบการณ์ ที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์

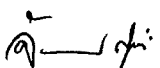
“นักวิจัยหน้าใหม่” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการสังกัด คณะแพทยศาสตร์ ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ

“นักวิจัยที่มีประสบการณ์” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการสังกัด คณะแพทยศาสตร์ ที่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ

“Corresponding Author” หมายความว่า ผู้เขียนที่เป็นชื่อหลัก

ข้อ ๔ คณะจะสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยให้แก่ นักวิจัยหน้าใหม่หรือนักวิจัย ที่มีประสบการณ์ โครงการละไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

  
(นางจันทรรนภา สุขะวิริยะ)  
นิติกร

ข้อ ๕ นักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ กรณีนักวิจัยหน้าใหม่ที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยต้องตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI Web of Science หรืออยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรืออยู่ในฐานข้อมูล SCImago Journal Rank (SJR) หากไม่สามารถตีพิมพ์ได้จะไม่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนงวดสุดท้าย

๕.๒ กรณีนักวิจัยผู้มีประสบการณ์ที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจะต้องได้รับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือต้องตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มี Impact Factor ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI Web of Science หรืออยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรืออยู่ในฐานข้อมูล SCImago Journal Rank (SJR) อย่างน้อย ๑ ผลงานที่เป็น Corresponding Author หากไม่สามารถได้รับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือไม่สามารถตีพิมพ์ได้จะไม่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนงวดสุดท้าย

ข้อ ๖ ให้นักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยมีสิทธิทำสัญญา ๑ โครงการต่อ นักวิจัย ๑ คน มีกำหนดการทำสัญญา ๒ รอบ คือ เดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม ตามปีงบประมาณ โดยมีระยะเวลาการทำสัญญา ๑ ปี และสามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้ ทั้งนี้ นักวิจัยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดทั้งปี

กรณีที่นักวิจัยยังไม่ปิดโครงการเดิมที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยจะไม่สามารถดำเนินการทำสัญญาโครงการใหม่ได้

คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ใน ปีงบประมาณนั้นๆ

ให้นักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยทำสัญญาการรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามสัญญาแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีดังต่อไปนี้

(๑) การเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด

(ก) งวดแรก จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยคณะไปยังงานวิจัย

(ข) งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยคณะไปยังงานวิจัย

(ค) งวดที่สาม จำนวนร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมด ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยคณะไปยังงานวิจัย

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทรรณภา สุขะวิริยะ)

นิติกร

โดยหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัด ส่งมายังงานวิจัย เพื่อตรวจสอบและเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ ก่อนส่งไปยังกองคลังเพื่อจ่ายเงินให้กับหัวหน้าโครงการวิจัย

(๒) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีกับธนาคารโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี และปิดบัญชีกับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

(๓) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย) พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

(๕) ผู้ให้การสนับสนุนต้องติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

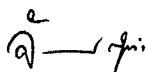
(๖) การบริหารสัญญาตามประกาศนี้ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ

(๗) ให้คณะจัดทำแนวปฏิบัติในการบริหารสัญญา การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการติดตาม

ข้อ ๘ ให้เบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทร์นภา สุขะวีริยะ)

นิติกร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

น. นว

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

จ. นว

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)

นิติกร



## สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

โครงการ : .....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่.....ระหว่าง รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ที่ 05796/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ลงบับลงวันที่ 26 กันยายน 2561 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

### การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง ..... ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตามเอกสารแนบหมายเลข 6 ในวงเงิน ..... บาท (.....) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้ เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น

หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบ เป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกการรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

### ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

3.1 งวดแรก จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยคณะ ไปยังงานวิจัย

3.2 งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยคณะ ไปยังงานวิจัย

3.3 งวดที่สาม จำนวนร้อยละ 20 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมด ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยคณะ ไปยังงานวิจัย

หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาของโครงการ จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้ แต่ผู้รับทุนสามารถขออนุมัติปิดโครงการได้

เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่างๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

#### การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่ทำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 3 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หากพ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบต่อผลการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

#### ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตาม วิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามผู้ให้ทุนร้องขอ

ในการประเมินผลงานเพื่อการอนุมัติค่าใช้จ่ายในงวดที่ 3 ผู้วิจัยยินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลงานตามที่ระบุไว้ในรายงานสรุปการเงิน

ข้อ 9 กรณีผู้รับทุนนำส่งเอกสารตามข้อ 3.3 เรียบร้อยแล้ว หากผู้ให้ทุนพบว่า มีข้อบกพร่อง หรือ เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้รับทุนต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนและนำส่งเอกสารดังกล่าวแก่ผู้ให้ทุน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

#### สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความเข้าใจเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือ ละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่ได้รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ หรือ ครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดเชยค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนเจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไขและผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับและยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อ ผู้ให้ทุนเห็นว่าควรยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ให้อือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยเป็นไตรมาส วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 2 ปี ตามสัญญา

มาตรการที่ 1 ให้คณบดีสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาเห็นควรอนุมัติปิดโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากเหตุผลตามมาตรการที่ 1 ไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมกำหนดบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา



มาตรการที่ 3 ให้งานวิจัย จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จ สืบเนื่อง  
จากมาตรการที่ 2 โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อีกภายในระยะเวลา 2 ปี  
นับตั้งแต่ปีผลสอบสวนสิ้นสุด (กรณีนักวิจัย ที่ถูกขึ้นบัญชีรายชื่อ (Blacklist) มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยทั้ง  
งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะถูกจัดลำดับความสำคัญไว้ท้ายสุด)

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้  
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน  
(.....)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้รับทุน  
(.....)  
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและคุณภาพ

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)  
หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าส่วนงาน.....

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)  
หัวหน้างานนิติการ

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)  
หัวหน้างานวิจัย

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ .....

## การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม	ในวงเงิน .....	บาท (.....)
งวดที่ 1 (ร้อยละ 40)	จำนวน .....	บาท () จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 2 (ร้อยละ 40)	จำนวน .....	บาท () จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากผู้ให้ทุนเห็นชอบรับรายงาน ความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน และรายงานการเงินงวดที่ 1
งวดที่ 3 (ร้อยละ 20)	จำนวน .....	บาท () จ่ายเมื่อผู้ให้ทุนได้รับรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนา ต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและ รายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ

งบประมาณของโครงการวิจัย

รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	
2. หมวดค่าใช้สอย	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1	
3.2	
3.3	
3.4	
รวม	
หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ .....

แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ

---

ชื่อบัญชี ชื่อโครงการ

เลขที่บัญชี .....

ธนาคาร .....

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

1. ....

2. ....

3. ....

ลงนาม.....

.....

หัวหน้าโครงการ

หมายเหตุ: ขอให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีออมทรัพย์ (ธนาคารกรุงไทย) ซึ่งจะได้ดอกเบี้ยเงินฝาก และแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสัญญา

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ .....

ประเภท	ประเภทของผลงาน	จำนวน
ตัวชี้วัดหลัก	1. สิทธิบัตร	0 ผลงาน
	2. อนุสิทธิบัตร	0 ผลงาน
	3. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	4. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ไม่มีค่า Impact Factor) (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	5. ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1)	0 เรื่อง
ตัวชี้วัดรอง	6. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	7. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	8. บทความวิชาการ ตำรา หนังสือที่มีการรับรองคุณภาพ	0 เรื่อง
	9. ได้สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่นๆ เช่น ฐานข้อมูล Software ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้เชิงพาณิชย์และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 ชิ้น
	10. ลิขสิทธิ์	0 เรื่อง
	11. ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 เรื่อง/ หน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม .....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

## เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 6 เดือน
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารจนถึงรายการสุดท้าย
6. แบบประกาศราคากลาง (รับรองสำเนาถูกต้อง) (กรณีทุนที่ได้รับการจัดสรรไม่ถึง 100,000 บาท ไม่ต้องแนบประกาศราคากลาง)
7. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ 6 เดือน
8. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดังนี้... (โปรดระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3


ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารจนถึงรายการสุดท้าย
6. แบบประกาศราคากลาง (รับรองสำเนาถูกต้อง) (กรณีทุนที่ได้รับการจัดสรรไม่ถึง 100,000 บาท ไม่ต้องแนบประกาศราคากลาง)
7. สำเนานบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา)
8. แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยผู้วิจัยต้องเข้าไปกรอกข้อมูลตัวชี้วัดในระบบบริหารโครงการวิจัยแล้วพิมพ์เอกสารรายงานผลตามตัวชี้วัดแนบเพื่อเป็นหลักฐาน
9. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่ แบบตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการ, สำเนาหน้าปกและเนื้อหาที่ได้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ Proceeding, หนังสือรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ , สำเนานหนังสือการจดสิทธิบัตร
10. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
11. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
12. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บันทึกใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ เอกสารประกอบการขออนุมัติต่างๆ ข้างต้น ผู้วิจัยสามารถดำเนินการดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์งานวิจัย คณะ  
แพทยศาสตร์ และสามารถเพิ่มหรือลดได้ขึ้นอยู่กับนโยบายของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์

หน้าปกนอก



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

หน่วยงานที่สังกัด

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

หน้าปกใน

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

คณะผู้วิจัย สังกัด

1.....

2.....

3.....

สนับสนุนโดย

งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
ปีงบประมาณ .....



องค์ประกอบของแต่ละรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์คณะแพทยศาสตร์ ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Executive Summary
3. Abstract ไทย และอังกฤษ
4. เนื้อหางานวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
5. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ



งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
แบบเสนอโครงการวิจัย ประกอบการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

---

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	
เลขที่รับ	4195 เวลา 15.00 น.
วันที่	15 พ.ย. 2564



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร. ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๑๓๑๐ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับที่ ๒

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ มีหนังสือเลขที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๐๘๑๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ และต่อมา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ และมอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

ในการนี้ กองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และแนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชุสาย)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์  
ฉบับที่ ๒

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงิน  
อุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓  
และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย  
พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย  
คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา  
การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนด  
หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
และ ให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้นักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยมีสิทธิทำสัญญา ๑ โครงการ  
ต่อนักวิจัย ๑ คน มีกำหนดการทำสัญญา ๒ รอบ คือ เดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ตามปีงบประมาณ  
โดยมีระยะเวลาการทำสัญญา ๑ ปี และสามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกำหนด  
จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้ ทั้งนี้ นักวิจัยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดทั้งปี

กรณีที่นักวิจัยติดค้างการปิดโครงการวิจัยเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามตัวชี้วัดให้ขึ้นบัญชี  
รายนามนักวิจัย (Blacklist) เพื่องดการให้ทุนเป็นระยะเวลา ๒ ปี ทั้งนี้ ให้หัวหน้างานวิจัยกำกับดูแลการจัดทำ  
บัญชีรายนามนักวิจัย (Blacklist) ดังกล่าว”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความข้อ ๗(๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์  
และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และ  
ให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีดังต่อไปนี้

(๑) การเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด

(ก) งวดแรก จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับสัญญา รับทุน

ไปยังงานวิจัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธนิชชา มั่งดี)

(ข) งวดสอง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก ไปยังงานวิจัย

(ค) งวดที่สาม จำนวนร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ ไปยังงานวิจัย พร้อมเอกสารดังนี้

๑) แบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และ

๒) รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และ

๓) สำเนาฉบับต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร (Accepted manuscript) หรือกรณีที่ยื่นขอตีพิมพ์ (Submit) ในวารสารในฐานข้อมูล ISI Web of Science / SCImago Journal Rank (SJR) / Scopus ต้องอยู่ระหว่าง Peer review ก่อนสิ้นสุดสัญญา ๒ เดือน และมีสถานะในวันที่ปิดโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณาหรือแก้ไข โดยยังไม่ได้รับการปฏิเสธ (Reject)

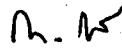
หากนักวิจัยไม่สามารถตีพิมพ์ได้ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือนนับจากวันที่ได้รับอนุมัติปิดโครงการ ต้องคืนเงินงวดที่สามให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน

โดยหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดส่งมายังงานวิจัย เพื่อตรวจสอบและเสนอความคิดเห็นพิจารณาอนุมัติ ก่อนส่งไปยังกองคลังเพื่อจ่ายเงินให้กับหัวหน้าโครงการวิจัย”

ข้อ ๕ ความอื่นใดนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

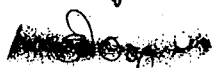
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวธนัชฐา มุ่งดี)



## สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

โครงการ : .....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่..... ระหว่าง ศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 05796/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 26 กันยายน 2561 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

### การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง ..... ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตามเอกสารแนบหมายเลข 6 ในวงเงิน ..... บาท (.....) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากนี้จะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

### ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

3.1 งวดแรก จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุน ไปยังงานวิจัย

3.2 งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1

และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก ไปยังงานวิจัย

3.3 งวดที่สาม จำนวนร้อยละ 20 เมื่อส่งผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ ไปยังงานวิจัย พร้อมเอกสารดังนี้

3.3.1 แบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และ

3.3.2 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และ

3.3.3 สำเนาฉบับต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร (Accepted manuscript) หรือกรณีที่

ยื่นขอตีพิมพ์ (Submit) ในวารสารในฐานข้อมูล ISI Web of Science / SCImago Journal Rank (SJR) / Scopus ต้องอยู่ระหว่าง Peer review ก่อนสิ้นสุดสัญญา 2 เดือน และ มีสถานะในวันที่ยัดโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณาหรือแก้ไข โดยยังไม่ได้รับการปฏิเสธ (Reject)

หากผู้รับทุนไม่สามารถตีพิมพ์ได้ภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ได้รับอนุมัติปิดโครงการต้องคืนเงินงวดที่สามให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน

หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาของโครงการ จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้ แต่ผู้รับทุนสามารถขออนุมัติปิดโครงการได้

เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่างๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

## การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 3 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หากพ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

## ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตาม วิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ในการประเมินผลงานเพื่อการอนุมัติค่าใช้จ่ายในงวดที่ 3 ผู้วิจัยยินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลงานตามที่ระบุไว้ในรายงานสรุปการเงิน

ข้อ 9 กรณีผู้รับทุนนำส่งเอกสารตามข้อ 3.3 เรียบร้อยแล้ว หากผู้ให้ทุนพบว่า มีข้อบกพร่อง หรือ เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้รับทุนต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนและนำส่งเอกสารดังกล่าวแก่ผู้ให้ทุน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

## สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความเข้าใจเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือ ละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่ได้รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเหิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดเชยค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุน เจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไขและผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับและยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อ ผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญาฯ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญาฯ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 พรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ ในกรณีที่มีข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญาฯ ให้ถือตามข้อความในสัญญาฯ และในกรณีที่มีเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาววิชาการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญาฯ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญาฯ

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยเป็นไตรมาส วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 2 ปี ตามสัญญาฯ รับทุน

มาตรการที่ 1 ให้คณบดีสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาเห็นควรอนุมัติปิดโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากเหตุผลตามมาตรการที่ 1 ไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมกำหนดบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา

มาตรการที่ 3 ให้งานวิจัย จัดทำบัญชีรายชื่อผู้รับทุน (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จ สืบเนื่องจากมาตรการที่ 2 โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อีกภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลสอบสวนสิ้นสุด

สัญญาฯ ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน  
(.....)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้รับทุน  
(.....)  
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและคุณภาพ

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)  
หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าส่วนงาน.....

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)  
หัวหน้างานนิติการ

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)  
หัวหน้างานวิจัย



สัญญาเลขที่ .....

โครงการ .....

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม	ในวงเงิน ..... บาท (.....)
งวดที่ 1 (ร้อยละ 40)	จำนวน ..... บาท 0 จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 2 (ร้อยละ 40)	จำนวน ..... บาท 0 จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากผู้ให้ทุนเห็นชอบรับรายงาน ความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน และรายงานการเงินงวดที่ 1
งวดที่ 3 (ร้อยละ 20)	จำนวน ..... บาท 0 จ่ายเมื่อผู้ให้ทุนได้รับผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและ รายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ ไปยังงานวิจัย พร้อมเอกสารดังนี้ i) แบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และ ii) รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และ iii) สำเนาฉบับต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ใน วารสาร (Accepted manuscript) หรือกรณีที่ยื่นขอตีพิมพ์ (Submit) ในวารสารในฐานข้อมูล ISI Web of Science/ SCImago Journal Rank (SJR) / Scopus ต้องอยู่ระหว่าง Peer review ก่อนสิ้นสุดสัญญา 2 เดือน และ มีสถานะในวันที่ปิดโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณาหรือแก้ไข โดยยัง ไม่ได้รับการปฏิเสธ (Reject)

งบประมาณของโครงการวิจัย

รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	
2. หมวดค่าใช้สอย	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1	
3.2	
3.3	
3.4	
รวม	
หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	

สัญญาเลขที่ .....  
โครงการ .....  
แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี ชื่อโครงการ

เลขที่บัญชี .....

ธนาคาร .....

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

1. ....

2. ....

3. ....

ลงนาม.....

.....

หัวหน้าโครงการ

หมายเหตุ: ขอให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีออมทรัพย์ (ธนาคารกรุงไทย) ซึ่งจะได้ดอกเบี้ยเงินฝาก และแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสัญญา

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ .....

ประเภท	ประเภทของผลงาน	จำนวน
ตัวชี้วัดหลัก	1. สิทธิบัตร	0 ผลงาน
	2. อนุสิทธิบัตร	0 ผลงาน
	3. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	4. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ไม่มีค่า Impact Factor) (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	5. ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1)	0 เรื่อง
ตัวชี้วัดรอง	6. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	7. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	8. บทความวิชาการ ตำรา หนังสือที่มีการรับรองคุณภาพ	0 เรื่อง
	9. ได้สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่นๆ เช่น ฐานข้อมูล Software ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้เชิงพาณิชย์และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 ชิ้น
	10. ลิขสิทธิ์	0 เรื่อง
	11. ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 เรื่อง/ หน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม .....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

## เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 6 เดือน
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารจนถึงรายการสุดท้าย
6. แบบประกาศราคากลาง (รับรองสำเนาถูกต้อง) (กรณีทุนที่ได้รับการจัดสรรไม่ถึง 100,000 บาท ไม่ต้องแนบประกาศราคากลาง)
7. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ 6 เดือน
8. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลารั้งที่.... (โปรดระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)


เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารจนถึงรายการสุดท้าย
6. แบบประกาศราคากลาง (รับรองสำเนาถูกต้อง) (กรณีทุนที่ได้รับการจัดสรรไม่ถึง 100,000 บาท ไม่ต้องแนบประกาศราคากลาง)
7. สำเนานบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา)
8. แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยผู้วิจัยต้องเข้าไปกรอกข้อมูลตัวชี้วัดในระบบบริหารโครงการวิจัยแล้วพิมพ์เอกสารรายงานผลตามตัวชี้วัดแนบเพื่อเป็นหลักฐาน
9. สำเนานิพนธ์ต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร (Accepted manuscript) หรือ กรณีที่ยื่นขอตีพิมพ์ (Submit) ในวารสารในฐานข้อมูล ISI Web of Science / SCImago Journal Rank (SJR) / Scopus ต้องอยู่ระหว่าง Peer review และมีสถานะในวันที่ปิดโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณาหรือแก้ไข โดยยังไม่ได้รับการปฏิเสธ (Reject)
10. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
11. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
12. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บันทึกใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ เอกสารประกอบการขออนุมัติต่างๆ ข้างต้น ผู้วิจัยสามารถดำเนินการดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์งานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ และสามารถเพิ่มหรือลดได้ขึ้นอยู่กับนโยบายของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

รูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์

หน้าปกนอก



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....  
หน่วยงานที่สังกัด

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

หน้าปกใน

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

คณะผู้วิจัย สังกัด

1.....

2.....

3.....

สนับสนุนโดย  
งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนเรศวร  
ปีงบประมาณ .....

องค์ประกอบของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์คณะแพทยศาสตร์ ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Executive Summary
3. Abstract ไทย และอังกฤษ
4. เนื้อหางานวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
5. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ



งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
แบบเสนอโครงการวิจัย ประกอบการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

---