



บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10473 วันที่ 7 ส.ค. 2565
เวลา 10.17 น.

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 0003 วันที่ 7 ส.ค. 65
เวลา 13:29 น.

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร.๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๑๕๖๕ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุน การวิจัยคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๗ การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว และมอบ กองกฎหมายเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ กองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุน การวิจัยคณะสังคมศาสตร์ เสนออธิการบดีลงนามประกาศฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

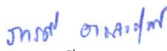
- เพื่อโปรดทราบ

ด้วย งานนิติการสัญญา กองกฎหมาย จัดส่งประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งได้เสนออธิการลงนามประกาศฯ ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเห็นควร ดังนี้


1. นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการวิจัยฯ และ คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบต่อไป


2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการเวียนแจ้ง ประกาศฯ ดังกล่าวไปยังภาควิชาและสถาน รวมทั้งนำขึ้นเว็บไซต์ เพื่อแจ้งให้คณาจารย์ทราบต่อไป



(นางสาวภาวดี อาจละสุทธิ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 9 ธ.ค. 65


(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
7 ธ.ค. 65


(นางพรวรรณ นลินรัตน์กุล) 7 ธ.ค. 65
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ


(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
08/12/65

- มีภาพที่ประชุม ค.ศ.ค. ทราบ
- เขียนแจ้ง นศ.วิจัย/สทศ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูร์เกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
9 ธ.ค. 2565

เสนอเพิ่ม	8/12/65
แฟ้มออก	
ผู้ส่ง	ภพช / 15.06
ผู้รับคืน	ภพช / 9/12/65



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์สนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร
ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุน
การวิจัยคณะสังคมศาสตร์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุน
การวิจัยคณะสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
คณะสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์

“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานระดับภาควิชาในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นเรศวร ประกอบไปด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสังคมศาสตร์

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนในการทำวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์
ที่ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๕ ประเภททุน

(๑) ทุนวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่

(ก) คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุน

๑) ต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะ ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ และไม่เคยได้รับการอุดหนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนใดๆ ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย

๒) ต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Research) รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(ข) วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่ออุดหนุนให้บุคลากรสายวิชาการ มีประสบการณ์ในการทำวิจัยและมีผลงานวิจัย เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการและมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร

(ค) งบประมาณที่อุดหนุน

คณะอุดหนุนทุนไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นขอรับทุนสามารถสมัครขอรับทุนได้ไม่เกินคนละ ๑ โครงการต่อปีงบประมาณ

ทั้งนี้ หากภาควิชาประสงค์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพิ่มเติม สามารถจัดสรรงบประมาณเพื่ออุดหนุนการวิจัยได้ โดยต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรและแนวปฏิบัติที่คณะกำหนด

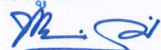
(ง) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้ขอรับทุนสามารถเลือกตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ ดังนี้

๑) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติ ต้องตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร (Scholar Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่ม ๑ หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapter) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับชาติของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ หรือ

๒) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ต้องตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร (Scholar Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือ ฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapter) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติของคณะที่ประกาศรองรับ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๒) ทุนวิจัยสำหรับนักวิจัยที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย

(ก) คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุน

๑) ต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย

๒) ต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Research) รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๓) กรณีผู้ยื่นขอรับทุนประสงค์ขอรับการอุดหนุนการวิจัยสำหรับโครงการใหม่ ผู้ยื่นขอรับทุนต้องดำเนินการปิดโครงการวิจัยที่ได้รับการอุดหนุนจากคณะอยู่ก่อนนี้ให้แล้วเสร็จ

(ข) วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่ออุดหนุนให้นักวิจัยมีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร

(ค) งบประมาณที่อุดหนุน

คณะอุดหนุนทุนไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นขอรับทุนสามารถสมัครขอรับทุนได้ไม่เกินคนละ ๑ โครงการต่อปีงบประมาณ

ทั้งนี้ หากภาควิชาประสงค์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพิ่มเติม สามารถจัดสรรงบประมาณเพื่ออุดหนุนการวิจัยได้ โดยต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรและแนวปฏิบัติที่คณะกำหนด

(ง) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้ขอรับทุนสามารถเลือกตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ ดังนี้

๑) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติ ต้องตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร (Scholar Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่ม ๑ หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapter) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับชาติของคณะที่ประกาศรองรับ หรือ

๒) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ต้องตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร (Scholar Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือ ฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapter) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติของคณะที่ประกาศรองรับ

๓) กรณี หัวหน้าโครงการวิจัยเคยเป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะมาแล้ว และมีความประสงค์จะยื่นขอรับทุนจากคณะในครั้งถัดไป ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการถัดไป จะต้องเป็นการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติเท่านั้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๓) ทูลพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน

(ก) คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุน

เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะ

(ข) วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่อให้ได้ข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีประสิทธิภาพที่จะสามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

(ค) งบประมาณที่อุดหนุน

คณะอุดหนุนทุนไม่เกินโครงการละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นขอรับทุนสามารถสมัครขอรับทุนได้ไม่เกินคนละ ๑ โครงการต่อปีงบประมาณ

(ง) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้อเสนอโครงการวิจัยสำหรับรับการอุดหนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวน ๑ ข้อเสนอ และหลักฐานการยื่นสมัครแหล่งทุนภายนอกสถาบัน

ทั้งนี้ หากข้อเสนอโครงการวิจัยไม่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกผู้รับทุนจะไม่สามารถขอรับทุนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยได้ในคราวถัดไป จนกว่าข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับทุนจะได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุน

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์เบิกจ่าย

(๑) การเบิกจ่ายเงินทุนประเภทนักวิจัยหน้าใหม่ตามข้อ ๕(๑) และประเภทนักวิจัยที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัยตามข้อ ๕(๒) ให้แบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้

(ก) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญา

(ข) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๓ เดือน และรายงานการเงินในงวดแรก พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ค) งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ในรอบ ๖ เดือน และรายงานการเงินในงวดที่สอง พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ง) งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

ตำแหน่ง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๒) การเบิกจ่ายเงินทุนประเภททุนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันตามข้อ ๕(๓) ให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

(ก) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๘๐ เมื่อได้รับการอนุมัติให้ทุน

(ข) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ เมื่อมีหลักฐานการยื่นสมัครแหล่งทุนภายนอกสถาบันแล้ว

ข้อ ๗ การอนุมัติทำสัญญา

(๑) กำหนดระยะเวลาการทำสัญญาทุนอุดหนุนวิจัย จำนวน ๑ รอบ ตามระยะเวลาปฏิทินการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยของคณะ

(๒) การอนุมัติให้ทำสัญญาโครงการวิจัยต้องมีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันทำสัญญา และสามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้ ทั้งนี้ คณะขอสงวนสิทธิการอนุมัติหรือไม่อนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย

(๓) สัญญารับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยตามที่คณะกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้งานการเงินและพัสดุของคณะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานหรือเอกสารการเงินดังกล่าว จำนวน ๑ ชุดเก็บไว้ที่คณะ

ข้อ ๙ ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) ในกรณีขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำบันทึกขออนุมัติทุน พร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัย และรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัยแบบแตกตัวคุณ ส่งเอกสารที่งานธุรการของคณะ ตามรอบปีปฏิทินการยื่นบันทึกขออนุมัติทุนที่คณะกำหนด

(๒) ในกรณีขอรับทุนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำบันทึกขออนุมัติทุน ส่งเอกสารที่งานธุรการของคณะ ตามรอบปีปฏิทินการยื่นบันทึกขออนุมัติทุนตามที่คณะกำหนด

(๓) ให้งานวิจัยและบริการวิชาการของคณะนำข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้ยื่นขอรับทุนเพื่อให้คณะกรรมการวิจัยของคณะดำเนินการ ดังนี้

(ก) กำหนดรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย

(ข) นำผลการประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อ (๘)(๓)(ก) พร้อมแสดงความคิดเห็นต่อเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๔) ให้งานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ นำเสนอผลการประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัยและความคิดเห็นของคณะกรรมการวิจัยของคณะตามข้อ ๘(๓) เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติทุนต่อไป

(๕) ให้งานวิจัยและบริการวิชาการแจ้งผลการพิจารณาการให้ทุนตามข้อ ๘(๔) ให้ผู้ขอรับทุนทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

(๖) ให้ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุน งานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ

(๗) ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๐ ข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้รับทุนถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมถึงระเบียบ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณเพื่อการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ และการบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ให้จัดทำเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

การบริหารสัญญารับทุนสำหรับผู้ที่ได้รับทุนตามประกาศประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการตามสัญญาดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้ระบุไว้ในสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร