



(ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนเพื่อการร่วมทำวิจัยกับภาคเอกชนและหน่วยงานภายนอก คณะวิทยาศาสตร์

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดสรรงบประมาณรายได้เพื่อให้เป็นทุนสนับสนุนการทำวิจัยแก่อาจารย์ นักวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและผลักดันผลงานวิจัยในคณะวิทยาศาสตร์ให้เชื่อมโยงกับแหล่งทุนภายนอกทั้ง หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการ เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการทำงานร่วมกับภาคเอกชนซึ่งตอบสนองนโยบายระดับชาติ และ ร่วมทุนวิจัยระหว่างคณะวิทยาศาสตร์กับภาคเอกชน สนับสนุนการวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐ/ชุมชน/ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม โดยมีการร่วมมือกันในการกำหนดโจทย์วิจัยและมีหน่วยงานร่วมทุนเพื่อนำผลผลิตงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับภาคอุตสาหกรรม และสามารถตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ และ/หรือจดสิทธิบัตร และ/หรือได้สิ่งประดิษฐ์ที่มีนวัตกรรมสูงซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยทุนนี้จะต้องมีการเจรจา กับหน่วยงานร่วมทุนตั้งแต่เริ่มโครงการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ๒๕... ให้กำหนดหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนเพื่อการร่วมทำวิจัยกับภาคเอกชน และหน่วยงานภายนอก คณะวิทยาศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนเพื่อการร่วมทำวิจัยกับภาคเอกชนและหน่วยงานภายนอก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ”

หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงานภายนอก”

หมายความว่า หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

นเรศวร ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน สถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม และ/หรือ สถาบันวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“ทุน”

หมายความว่า เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็น

ทุนสนับสนุนการร่วมทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๔ ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ

(๑) คณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดกรอบวิจัยตามนโยบายและทิศทางการวิจัย

(๒) คณะเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอกรอบงบประมาณประจำปีต่อมหาวิทยาลัย

(๓) มหาวิทยาลัยอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี และแจ้งกรอบงบประมาณประจำปี

(๔) คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นในการจัดสรรทุนวิจัยตามนโยบาย ทิศทางการวิจัย และกรอบวงเงินของคณะ เพื่อให้คณบดีพิจารณาอนุมัติการให้ทุน

ข้อ ๕ งบประมาณในการสนับสนุนทุน

คณะสนับสนุนทุนสมทบโครงการวิจัย ในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ โดยจัดสรรจำนวน ๗ ทุน สนับสนุนทุนสมทบโครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยหน่วยงานภายนอกจะต้องสนับสนุนเป็นเงินสด (In-cash) หรือสนับสนุนในรูปแบบอื่นที่มีใช้เงินสด (In-kind) ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการวิจัยที่คณะสนับสนุน

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุน

การสนับสนุนทุนสมทบโครงการวิจัย จะพิจารณาจากนักวิจัย ๒ กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ นักวิจัยที่ผ่านโครงการสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ทีมล่าทุน) ที่จัดขึ้นโดยคณะวิทยาศาสตร์

กลุ่มที่ ๒ นักวิจัยที่มีความพร้อมเชื่อมโยงกับภาคเอกชน หรืออยู่ระหว่างเจรจาทำความตกลงการร่วมทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โครงการวิจัยทั้ง ๒ กลุ่ม ต้องมีการเจรจากับหน่วยงานภายนอก ผู้ร่วมทุนตั้งแต่เริ่มโครงการวิจัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างชาวต่างชาติ

(๒) ต้องเคยเป็นหัวหน้าโครงการที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ในรอบ ๕ ปี

(๓) มีโครงร่างแผนงานวิจัยที่ชัดเจนมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ผู้ใช้งาน และแสดงให้เห็นถึงแผนพัฒนาโครงการวิจัยให้มีความต่อเนื่องอย่างยั่งยืน และสามารถผลิตหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน หรือภาคอุตสาหกรรม

(๔) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้กระจัดโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือ ผิดสัญญารับทุนวิจัย และ/หรือติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จากทุนงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร / งบประมาณแผ่นดิน (วช.) ยกเว้น กรณีที่มีหลักฐานเอกสารการอยู่ระหว่างดำเนินการตาม KPI เงื่อนไขการรับทุนดังกล่าวข้างต้น คือ มีการส่งต้นฉบับ (Submitted Paper) เพื่อ

ตีพิมพ์ในวารสารแล้ว อยู่ระหว่างการ Peer Review Process โดยให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับ
ทุน ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากบรรณาธิการวารสาร และ Manuscript

(๕) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไป
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การสมทบทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(๑) โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ
ปริญญาของผู้รับการสนับสนุน

(๒) โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ต้องผ่านการกลั่นกรองจาก
คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ โดยคณะกรรมการกำหนดลำดับความสำคัญของหัวข้อการ
วิจัยสาขาที่เกิดการบูรณาการใหม่ๆ หรือหัวข้อที่เป็นนโยบายของประเทศและมหาวิทยาลัย ตามความจำเป็น
และความต้องการของสังคมในขณะนั้นๆ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุน

(๑) เป็นโครงการวิจัย ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันเริ่มทำ
สัญญา

(๒) ให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ โดยแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

(ก) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๘๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิก
เงิน พร้อมสัญญา

(ข) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมขออนุมัติปิด
โครงการวิจัยพร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด และให้
รายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อม
แนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

ข้อ ๙ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้ากับคณะกรรมการฯ ในระยะเวลาไม่เกิน ๒
เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา

(๒) คณะทำการประเมินผลการดำเนินการที่รายงานในข้อ ๙(๑) เพื่อปรับแผนงานการ
ดำเนินการ และมีการประเมินรายงานวิจัย เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมาย หรือยุติการให้ทุนเมื่อมีเหตุผลสมควร

(๓) คณะอาจพิจารณายุติการให้ทุน หรือบอกเลิกการให้ทุนเมื่อ

(๓.๑) หัวหน้าโครงการวิจัยไม่รายงานความก้าวหน้าตามแผนที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร

(๓.๒) กรณีที่คณะยุติการสนับสนุน หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งสรุปความก้าวหน้า
ดำเนินการไปและเสนอคณะทราบ และส่งคืนครุภัณฑ์และงบประมาณที่เหลือให้คณะ โดยให้แจ้งรายงานการใช้
จ่ายเงินพร้อมใบเสร็จรับเงิน ภายใน ๑ เดือน

(๔) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัย คือ ตัวชี้วัดความสำเร็จร่วมกับภาคเอกชนของโครงการ และหลักฐานการยื่นขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุน NIA , PMU หรือแหล่งทุนที่สนับสนุนการทำวิจัยร่วมภาคเอกชน เพื่อประกอบการปิดโครงการ

(๕) ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์กับคณะ โดยโครงการวิจัยมีสิทธิใช้ และมีหน้าที่ควบคุมดูแลบำรุงรักษา ส่วนการโอน การจำหน่าย การคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชี ตลอดจนอายุการใช้งานของรายการครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้งานพัสดุของคณะเป็นผู้ดำเนินการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าส่วนงานซึ่งหัวหน้ากลุ่มวิจัยสังกัด เป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยงานภายใน ที่ใช้ควบคุมดูแลและบำรุงรักษา

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผ่านภาควิชาที่สังกัด ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด

(๒) เมื่อคณะได้รับข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วให้หน่วยวิจัยคณะ เสนอโครงการวิจัยให้คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาและเสนอความคิดเห็นก่อนเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติการให้ทุน

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการทำสัญญา

(๑) เมื่อหน่วยวิจัยจัดทำประกาศรายชื่อได้รับทุนวิจัยแล้ว ให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี

(๒) ให้หน่วยวิจัยส่งสัญญารับทุนให้ผู้รับทุน หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา และคณบดีลงนาม

(๓) ในการเบิกจ่ายเงิน ให้รายงานสถานะการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย)

ข้อ ๑๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับทุน

(๑) ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้รับทุนถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

(๒) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้งานการเงินและพัสดุดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และให้ปิดบัญชีเมื่อ

สิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว โดยหากมีเงินเหลือผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดจากโครงการวิจัยให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นอกจากนี้จะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็น
อย่างอื่น

(๓) คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือโอนย้าย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการก่อนส่งมอบให้หน่วยงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงิน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

(๔) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนทำบันทึกเสนอผ่านภาควิชา และเสนอคณบดีอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๓ การบริหารสัญญาตามประกาศนี้ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ

ข้อ ๑๔ สัญญาผู้รับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๕ คณะขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ โดยจำนวนทุนที่จัดสรรขึ้นอยู่กับงบประมาณในแต่ละปีที่คณะจัดสรรเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศนี้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

