



(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม คณะสาธารณสุขศาสตร์

ด้วย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดสรรงบประมาณรายได้ในการสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมให้แก่อาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation-base University) และสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้และสิ่งประดิษฐ์พื้นฐาน เพื่อให้เกิดการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ยั่งยืน และยกระดับขีดความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้กำหนดเงินอุดหนุนการวิจัย ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม คณะสาธารณสุขศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“กลุ่มสาขาวิชา” หมายความว่า หน่วยงานระดับกลุ่มสาขาวิชา

“หน่วยวิจัย” หมายความว่า หน่วยวิจัย งานนโยบายและแผน คณะสาธารณสุขศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์

“สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม” หมายความว่า สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ซึ่งผู้รับทุนมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการนำมาพัฒนาหรือดัดแปลง

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญตรงตามสาขาที่ดำเนินการวิจัย รวมถึงมีความพร้อมในด้านเวลาที่ จะดำเนินโครงการวิจัยให้สำเร็จภายในระยะเวลาของโครงการ

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้กระรับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย หรือผิดสัญญารับทุนวิจัย หรือติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

(๔) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ในขณะที่ทำการพิจารณาทุนวิจัย

(๕) ผลงานวิจัยที่ขอรับการจัดสรรทุนอุดหนุนนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้รับการสนับสนุน

ข้อ ๕ หน้าทีและความรับผิดชอบของผู้รับทุน

(๑) ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้รับทุนถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

(๒) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้งานการเงินและพัสดุดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และให้ปิดบัญชีเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว โดยหากมีเงินเหลือผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดจากโครงการวิจัยให้แก่คณะสาธารณสุขศาสตร์ ภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นอกจากนี้หลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกับผู้รับทุนไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตาม และตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานเอกสารทางการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบ หากมีการร้องขอ และให้จัดทำสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

กรณีผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือโอนย้าย ให้ผู้รับทุนตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ก่อนส่งมอบให้หน่วยวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นผู้เก็บรักษาหลักฐาน เอกสารทางการเงิน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบ หากมีการร้องขอ

(๔) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนทำบันทึกเสนอ ผ่านหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา และเสนอคณบดีอนุมัติต่อไป

ข้อ ๖ งบประมาณที่สนับสนุน

คณะสนับสนุนทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๗ เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยและตัวชี้วัดความสำเร็จของงานวิจัย

(๑) การขอรับทุน กำหนดให้นักวิจัย ๑ ท่าน สามารถรับทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมตามประกาศฉบับนี้ ได้ไม่เกิน ๑ โครงการ

(๒) การขอรับทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมคณะสาธารณสุขศาสตร์ ต้องผ่านการกลั่นกรองจากหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาและคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์

(๓) การเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย แบ่งเป็น ๓ งวด งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ และงวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐

(๔) โครงการที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ จะต้องได้รับการพัฒนานวัตกรรมอยู่ในระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสู่อุตสาหกรรม (TRL: Technology Readiness Level Definitions) ระดับ ๖ หรือ ๗ ขึ้นไป โดยระบุประโยชน์ของผลงานนวัตกรรมต่อการนำไปต่อยอดด้านการวิจัยและพัฒนา และต้องมีต้นแบบสิ่งประดิษฐ์

(๕) ถ้าไม่บรรลุเงื่อนไข ข้อ ๗ (๔) สำหรับโครงการวิจัยที่ทำสัญญารอบ ๑ ผู้รับทุนสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันสุดท้ายในสัญญาารับทุน โดยต้องรายงานความก้าวหน้าพร้อมรายงานสรุปเงินค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย เสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาและให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

(๖) หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้บรรลุเงื่อนไขตาม ข้อ ๗ (๔) - ๗ (๕) ผู้รับทุนจะไม่ได้รับการพิจารณาในการขอรับทุนสนับสนุนด้านการวิจัยของคณะในครั้งต่อไป จนกว่าจะสามารถปิดโครงการได้ และผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการวิจัยและเรียกเก็บเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี)

ข้อ ๘ ขั้นตอนการขอทุนวิจัย

(๑) ผู้ขอรับทุนยื่นแบบฟอร์มข้อเสนอเชิงหลักการตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด เสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา โดยมีเอกสาร ดังนี้

(ก) แบบฟอร์มข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) เพื่อขอรับทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมคณะสาธารณสุขศาสตร์

(ข) หนังสือขออนุมัติรับการจัดสรรทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมคณะสาธารณสุขศาสตร์จากงบประมาณรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์

(ค) หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๒) การขอรับการสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ต้องผ่านการกลั่นกรองจากหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา และคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยผู้ขอรับทุนนำเสนอข้อเสนอเชิงหลักการในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือก และเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๙ ขั้นตอนการทำสัญญา และความรับผิดชอบของผู้รับทุน

(๑) หน่วยงานวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมตามรอบปฏิทินการทำสัญญา แล้วให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีธนาคาร โดยใช้ชื่อนักวิจัยและตามด้วยชื่อโครงการวิจัยของผู้รับทุนเป็นชื่อบัญชี

(๒) หน่วยงานวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ส่งสัญญาให้ผู้รับทุน หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนพัฒนางานวิจัย และคณบดีลงนามตามลำดับ

(๓) ในการเบิกจ่ายเงิน ให้รายงานสถานะการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย)

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

(๑) เป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันเริ่มทำสัญญา โดยแบ่งการทำสัญญา ๒ รอบ ต่อปีงบประมาณ

(ก) รอบ ๑ : เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณ

(ข) รอบ ๒ : เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายนของปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรในปีงบประมาณนั้น ๆ

(๒) ให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

(ก) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญา

(ข) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก

(ค) งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมส่งต้นแบบสิ่งประดิษฐ์ และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ แผ่นซีดี และให้รายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

(ง) ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานหรือเอกสารการเงินดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่คณะสาธารณสุขศาสตร์

(จ) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ ผู้รับทุนจัดทำบันทึกเสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนพัฒนางานวิจัย และคณบดีพิจารณาอนุมัติตามลำดับ หรือ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์พิจารณา

ข้อ ๑๑ การบริหารสัญญาตามประกาศนี้ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ

ข้อ ๑๒ สัญญาเงินทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ สิทธิในผลงาน

สิทธิอันเกิดจากผลงานตามโครงการที่ได้รับสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมนี้เป็นของมหาวิทยาลัยและให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑๔ คณะขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ โดยจำนวนทุนที่จัดสรรขึ้นอยู่กับงบประมาณในแต่ละปีที่คณะจัดสรรเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือนอกเหนือจากที่ประกาศกำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เวงรัมย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์



สัญญาการรับทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม
จากงบประมาณรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการ :

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ตั้งอยู่ที่ ๙๙ หมู่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ระหว่าง คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ณรงค์ศักดิ์ หนูสอน คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตามข้อเสนอโครงการวิจัย ในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของการวิจัย ไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อ ๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม คณะสาธารณสุขศาสตร์ ผู้รับ ทุน จะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินและพัสดุฯ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนวิจัยของโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใด ๆ ทั้งสิ้น

หากมีรายได้หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

๓.๑ งวดที่หนึ่ง ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย คำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสำเนาสัญญา ไปยังหน่วยวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์

๓.๒ งวดที่สอง ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเงินในโครงการวิจัยงวดแรก ไปยังหน่วยวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์

๓.๓ งวดที่สาม ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และคำขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมสำเนา สัญญา พร้อมส่งต้นแบบสิ่งประดิษฐ์ เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ แผ่นซีดี และให้รายงาน ค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้า แรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ไปยังหน่วยวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์

หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามงวดหนึ่งงวดใดได้ จะไม่ได้รับการพิจารณาเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือ และ หากสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญานี้ (รวมการขยายเวลา) ผู้รับทุนจะสามารถนำส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เพื่อขอ ออนุมัติปิดโครงการได้ แต่จะไม่สามารถขอเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้

การดำเนินงาน

ข้อ ๔ ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัย บางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ ๕ ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใด ๆ ผู้รับ ทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีโครงการวิจัยไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ให้ผู้รับทุนขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อย กว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน พร้อมต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ การขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขอขยายเวลาได้ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน ๖ เดือน โดยการขยายเวลาแต่ละครั้งให้นับถดถอยจากวันที่สิ้นสุดสัญญารับทุน ซึ่งรวมระยะเวลาการดำเนินโครงการแล้วต้องไม่เกิน ๒๔ เดือน นับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน (จำนวนครั้งที่สามารถขอระยะเวลาขึ้นอยู่กับรอบการทำสัญญา) ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิที่ ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หาก พ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ ๖ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการ ทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ ๗ ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือ สถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ ๘ ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่าง ดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ ๙ ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุน มอบหมายภายในระยะเวลาของสัญญา (นับรวมการขยายเวลา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๔ เดือน) หากพ้นกำหนดระยะเวลาการดำเนิน โครงการ (นับรวมขยายระยะเวลา) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนระงับค่าใช้จ่ายในงวดที่เหลือและผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญาฯ เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใด ๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่ได้รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ

ข้อ ๑๒ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใด ๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญาฯ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน และหากมีครุภัณฑ์เกิดขึ้นจากการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องนำไปขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่สมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน หากผู้รับทุนเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซม และเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนจ่ายเต็มตามจำนวน

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญาฯ แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนทันที

ข้อ ๑๓ กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๔ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๑๔.๑ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญาฯ นี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญาฯ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๖๐ (หกสิบ) วัน

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญาฯ ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล และถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาฯ ภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฯ ได้

๑๔.๓ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๔.๑ หรือ ๑๔.๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันที่สัญญาสิ้นสุดลงพร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

๑๔.๔ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญาฯ นี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาฯ ข้อ ๕ วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนสนับสนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ ๑๖ เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมีได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน ประกอบด้วย

๑๖.๑ เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๑ ข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal)

๑๖.๒ เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๒ งบประมาณโครงการวิจัย

๑๖.๓ เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๓ ตัวชี้วัดโครงการวิจัยต้นแบบสิ่งประดิษฐ์

ข้อ ๑๗ หากมีคำภาวเชิ้อการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยตามโครงการวิจัยแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ของปีถัดไป กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณให้จัดทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าเป็นปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงผลประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๙ มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาของสัญญา (นับรวมการขยายเวลา)

มาตรการที่ ๑ ให้คณะตรวจสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากมีเหตุผลอันควรให้เสนอผู้ให้ทุนพิจารณาอนุมัติยุติโครงการได้

มาตรการที่ ๒ หากผู้ให้ทุนพิจารณาเหตุผลตามมาตรการที่ ๑ แล้ว ข้อเท็จจริงไม่เพียงพอ ให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมพิจารณากำหนดโทษทางวินัย และพิจารณาทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญาตามมาตรการที่ ๓

มาตรการที่ ๓ ให้หน่วยวิจัย งานนโยบายและแผน คณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จ สืบเนื่องจากมาตรการที่ ๒ โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ จนกว่าจะปิดโครงการวิจัยได้เสร็จสิ้น และ/หรือ ตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการวิจัย และเรียกเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี)

ข้อ ๒๐ การยุติโครงการกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติยุติโครงการเสนอต่อผู้ให้ทุน ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วและเงินที่ค้างเบิกทั้งหมดหรือตามส่วนแล้วแต่กรณี กลับเป็นรายได้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการ และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๒๑ ให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อนักวิจัยและตามด้วยชื่อโครงการวิจัยของผู้รับทุนเป็นชื่อบัญชี และให้ปิดบัญชีกับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

ให้ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด และรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารการเงินต่าง ๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และให้จัดทำสำเนาหลักฐานหรือเอกสารการเงินดังกล่าวทั้งหมดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุดให้ไว้แก่ผู้ให้ทุน

กรณีผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยก่อนโครงการวิจัยเสร็จสิ้นหรือยุติ (แล้วแต่กรณี) ให้ผู้รับทุนส่งมอบโครงการและเปลี่ยนหัวหน้าโครงการให้เรียบร้อยก่อนการยื่นขอลาออก พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้ครบถ้วน

หากไม่สามารถส่งมอบโครงการให้กับท่านอื่นได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการและเรียกเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) และผู้รับทุนต้องส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้แก่ผู้ให้ทุนเป็นผู้รับผิดชอบเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่อไป

ข้อ ๒๒ กรณีที่ผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้ครบถ้วน ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นผู้เก็บรักษาหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ หนูสอน)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมวงษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนพัฒนางานวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา.....