



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัยวิทยาลัยนานาชาติ

เพื่อให้การสนับสนุนให้บุคลากรสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามนโยบายมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนการวิจัย วิทยาลัยนานาชาติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย วิทยาลัยนานาชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ และหมายความรวมถึงบุคลากรผู้มีหน้าที่สอนหรือวิจัย หรือลูกจ้างชาวต่างประเทศ กรณีเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ต้องเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกินระยะเวลาในการจ้าง เว้นแต่มีบุคลากรสายวิชาการที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศแนบสัญญาจ้างมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการ และ

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือ ผิดสัญญาเงินทุนวิจัย ภายใน ๒ ปีงบประมาณ และ

(๓) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ รวมถึงลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายใน และภายนอกประเทศ

ข้อ ๔ ลักษณะของโครงการวิจัยต้องไม่ใช่โครงการวิจัยที่ได้รับทุน หรืออยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา ทุนจากแหล่งทุนอื่น ยกเว้นวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยสถาบัน

ข้อ ๕ สำหรับนักวิจัยที่ต้องการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้เสนอ คณะกรรมการบริหารงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติเพื่อพิจารณา

สำเนาถูกต้อง

๑-๗

(นางสาวรัตดาวัลย์ ชูสาย)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ข้อ ๖ การอนุมัติทำสัญญา

(๑) อนุมัติทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๒ รอบ/ ปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม

รอบที่ ๒ เดือนเมษายน

(๒) กำหนดให้การอนุมัติให้ทำสัญญา หัวหน้าโครงการวิจัย ๑ ท่าน/๑ โครงการ จะทำสัญญาโครงการใหม่ก็ต่อเมื่อปิดโครงการเก่าแล้ว ยกเว้นผู้รับทุนจะเสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยประเภทอื่น

ข้อ ๗ การจัดสรรเงินงบประมาณ และการจ่ายเงินอุดหนุน

(๑) วิทยาลัยนานาชาติ สนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/โครงการ

ทั้งนี้ ในการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามคณะกรรมการบริหารด้านการวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ พิจารณา และขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่วิทยาลัยนานาชาติได้จัดสรรในปีงบประมาณนั้น ๆ

(๒) การเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย ดังนี้

(ก) เงินอุดหนุนการวิจัยไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ โครงการ ให้ใช้วิธีเหมาจ่ายเมื่อปิดโครงการ

(ข) เงินอุดหนุนการวิจัยเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ โครงการให้เบิกจ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ หลังจากจัดทำสัญญารับทุน ร้อยละ ๘๐

งวดที่ ๒ หลังจากปิดโครงการตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๒๐

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

(๑) สิทธิบัตร และ/หรือ

(๒) อนุสิทธิบัตร และ/หรือ

(๓) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor (อยู่ในฐานข้อมูล ISI/Scopus/SJR) และ/หรือ

(๔) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่มีค่า Impact Factor (อยู่ในฐานข้อมูล ISI/Scopus/SJR) และ/หรือ

(๕) ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒) และ/หรือ

(๖) ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

(๗) Scholar Journal หรือ Book Series หรือ Book Chapter ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus และ/หรือ

(๘) สิทธิอื่นใดที่ได้รับความรับรองทางทรัพย์สินทางปัญญา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ข้อ ๙ กรณีนักวิจัยติดค้างการปิดโครงการวิจัยตามตัวชี้วัดไว้ให้ติด Blacklist งดการให้ทุน ๒ ปี และ หากละทิ้งผลงานให้ติด Blacklist ๓ ปี

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย โดยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์มหรือรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านมายังงานวิจัยและบริการ วิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ

(๒) โครงการวิจัยที่ต้องขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยแนบเอกสารรับรองจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ มาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการขอรับรองจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยแนบเอกสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการไปพลางก่อน และเมื่อได้รับใบรับรองแล้วให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยส่งใบรับรองในภายหลัง ทั้งนี้ต้องจัดส่งให้เรียบร้อยก่อนวันที่ดำเนินการจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย

(๓) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัย เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา รับทุน

ข้อ ๑๑ การพิจารณาให้เงินอุดหนุนการวิจัย

(๑) งานวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับ คณะกรรมการบริหารงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณา เสนอความเห็นชอบ และส่งผลประเมินให้กับผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

(๒) งานวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ รวบรวมและสรุปข้อมูลโครงการวิจัย ที่ปรับแก้เรียบร้อยแล้ว เสนอคณะกรรมการบริหารงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นชอบ

(๓) งานวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ เสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ และแจ้งให้ผู้ขอรับทุนวิจัยทราบ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณ

ข้อ ๑๒ การจัดทำสัญญา

(๑) เมื่อได้รับการอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจะต้องทำสัญญารับทุน กับวิทยาลัยนานาชาติภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและต้องปฏิบัติตามสัญญา การรับเงินอุดหนุนการวิจัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยควรเริ่มดำเนินการวิจัยหลังจาก ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(๒) หากผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาให้จัดทำบันทึกชี้แจงพร้อมแจ้งวันที่พร้อมดำเนินการ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยสละสิทธิ์การรับทุน และให้คืนเงินในส่วนที่ได้รับคืนไปแล้ว (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ การควบคุมติดตามผลการทำวิจัย

(๑) ระหว่างอายุสัญญาให้หัวหน้าโครงการรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับจากวันที่ทำสัญญาโดยจัดส่งรายงานความก้าวหน้า และรายงานการเงินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เมื่อสิ้นสุดสัญญาให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยนานาชาติ จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ให้วิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

- (ก) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือเอกสารอื่นใดตามที่ระบุไว้ในสัญญา และ
- (ข) รายงานการเงินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมแนบสำเนาหลักฐานหรือเอกสารการเงินต่างๆ เพื่อเตรียมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และ
- (ค) รายงานการปิดตัวชีวิต โดยแสดงหลักฐานการตอบรับให้เผยแพร่ผลงานวิจัยตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(๓) กรณีไม่สามารถจัดส่งเอกสารหลักฐานได้ตามข้อ ๑๓(๒) ได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยอาจได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาทำวิจัยได้ตามความจำเป็นรายการนี้ โดยขอขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน และโดยรวมระยะเวลาการทำวิจัย ต้องไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

(๔) กรณีไม่สามารถจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๓(๒) ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ได้ จนกว่าจะส่งรายงานปิดตัวชีวิตของโครงการวิจัย ยกเว้นผู้รับทุนจะเสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยประเภทอื่น

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารการเงินต่างๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานหรือเอกสารการเงินดังกล่าวจำนวน ๑ ชุดเก็บไว้ที่วิทยาลัยนานาชาติ

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วน ก่อนส่งมอบให้งานวิจัยและบริการวิชาการวิทยาลัยนานาชาติ เป็นผู้รับผิดชอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือที่สุด

สำเนาถูกต้อง

๑๔

(นางสาวลัดดาวัลย์  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

น. นว

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

น. นว

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

