



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์สนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีการศึกษาวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

“ผู้รับทุน” หมายความว่า บุคลากรสายสนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๔ คณะสนับสนุนการให้ทุนตามลักษณะของงานวิจัย ดังนี้

(๑) ทุนวิจัยสถาบัน

เป็นการวิจัยที่ดำเนินการเพื่อพัฒนางานที่ผู้ขอรับทุนรับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับคณะ ด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ แปรผลให้เป็นสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหา หรือเพื่อวางแผนในการพัฒนาองค์กรและระบบงานต่าง ๆ ของคณะ

คณะจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะสนับสนุนโครงการวิจัย ไม่เกิน

๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ โดยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้ใช้วิธีเหมาจ่าย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ ชื่นศรี)

เลขาฯ

(๒) ทุนวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร

เป็นการวิจัยที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม หรือ ฐานข้อมูล ที่สามารถนำมาแก้ไขปัญหาภายในคณะ หรือชุมชนได้ ด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ แปลผลให้เป็นสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหา หรือเพื่อวางแผนในการพัฒนาองค์กรและระบบงานต่าง ๆ ในคณะ

คณะจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะสนับสนุนโครงการวิจัย ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ โดยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุนวิจัยที่ผ่านการลงนามจากคณบดีแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานความก้าวหน้า (๖ เดือน)

งวดที่สาม จำนวนร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ

(๓) ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้

คณะจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะสนับสนุนโครงการวิจัย ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ โดยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุนวิจัยที่ผ่านการลงนามจากคณบดีแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานความก้าวหน้า (๖ เดือน)

งวดที่สาม จำนวนร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ

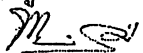
ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุน ต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนของคณะ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้) พนักงานราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) พนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) และลูกจ้างประจำ

(๒) ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ที่ติดค้างการปิดโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากคณะ

(๓) ผู้ขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพนเพ็ญ อ่อนศรี)

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัยแยกตามลักษณะของโครงการวิจัย ดังนี้

(๑) ทุนวิจัยสถาบัน

ต้องเผยแพร่ผลงานในเอกสารเผยแพร่ เช่น เอกสารวิชาการต่างๆ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ แบบนำเสนอปากเปล่า หรือนำเสนอแบบโปสเตอร์

(๒) ทุนวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร

ต้องตีพิมพ์บทความลงใน proceeding ระดับชาติ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ แบบนำเสนอปากเปล่า

(๓) ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ต้องตีพิมพ์บทความลงในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ แบบนำเสนอปากเปล่า

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การรับทุน

(๑) ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ดำเนินโครงการวิจัยด้วยตนเอง

(๒) ผู้รับทุนต้องดำเนินงานในโครงการวิจัยเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุน และสามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่เหลือได้

ข้อ ๘ การยื่นคำขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยจำนวน ๒ คน และเสนอคุณสมบัติให้ความเห็นเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

(๒) ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาให้ทุน ให้ดำเนินการตามประกาศคณะ เรื่องแนวปฏิบัติการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะ

(๓) กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในมนุษย์ ผู้รับทุนต้องดำเนินการขอให้พิจารณารับรองการทำวิจัยในมนุษย์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ก่อนการเก็บข้อมูล

ข้อ ๙ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีดังนี้

(๑) ให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีกับธนาคารโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี และปิดบัญชีกับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

(๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะทางการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย) พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นางสาว

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้ไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๔) ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีที่ผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรของคณะ ให้ผู้รับทุนตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงิน ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป แบบฟอร์มที่คณะกำหนด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดสัญญา

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) เมื่อได้รับการอนุมัติทุน ผู้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากคณะ และต้องปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด โดยสัญญาการรับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

(ก) ให้ผู้รับทุนทำสัญญาการรับทุนกับคณะ และส่งสำเนาสัญญาการรับทุนให้กองการวิจัยและนวัตกรรม บันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย

(ข) กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์หรือในการตอบรับการตีพิมพ์หรือเอกสารแสดงหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ ให้ผู้รับทุนทำบันทึกขออนุมัติขยายเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือใบตอบรับการตีพิมพ์หรือเอกสารแสดงหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

(๒) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม และ Electronic file ให้กับหน่วยวิจัยของคณะ

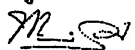
(๓) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปิดโครงการวิจัยได้ ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยได้อีก จนกว่าจะปิดโครงการวิจัยเดิมให้แล้วเสร็จ

(๔) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติหรือดำเนินการวิจัยภายในระยะเวลาตามสัญญาการรับทุน คณะมีสิทธิยกเลิกการรับทุน

(๕) กรณียกเลิกดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณะ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติให้ยกเลิก ผู้รับทุนต้องคืนเงินทั้งหมดให้แก่คณะ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ให้ยกเลิกการดำเนินโครงการวิจัย

(๖) กรณีมีปัญหาโครงการวิจัยจำเป็นต้องยกเลิกอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย ผู้รับทุนต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลเสนอต่อคณะเพื่อพิจารณาการคืนเงินต่อไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

คณบดี

ข้อ ๑๑ คณะสงฆ์สิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้
ในปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ
นี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผ. พ

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นางสาว