



DRU
กองการวิจัยและนวัตกรรม
DIVISION OF RESEARCH AND INNOVATION
NARESUAN UNIVERSITY

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการวิจัย
สำหรับผู้ประสานงานวิจัย
มหาวิทยาลัยนเรศวร

กองการวิจัยและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับปรับปรุง 2566

คำนำ

การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานด้านการวิจัยสำหรับผู้ประสานงานวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดทำขึ้น โดยทำการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทุกภาคส่วนมาอยู่ในคู่มือนี้เล่มเดียว เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ประสานงานวิจัยทุกหน่วยงานได้เข้าใจบทบาท หน้าที่การประสานงานวิจัย และสามารถปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน เพราะผู้ประสานงานวิจัยเป็นกระบอกเสียงที่สำคัญในการสื่อสารข้อมูลการปฏิบัติงานวิจัยให้ถึงตัวนักวิจัย/บุคลากรทุกระดับในคณะ/วิทยาลัย ซึ่งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระดับปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวรอีกช่องทางหนึ่ง นั้น

ทั้งนี้ เนื้อหาสาระในคู่มือฉบับนี้ เผยแพร่การบริหารจัดการงานวิจัยตามโครงสร้างของกองการวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย งานจัดการมาตรฐานและเครือข่าย งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาด้านวิจัย ข้อมูลการติดต่อประสานงานของบุคลากร ผู้ประสานงานวิจัยคณะ และคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองการวิจัยและนวัตกรรม

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ

1. ประวัติความเป็นมา 1
2. ทิศทางการพัฒนาองค์กร 2
3. โครงสร้างการบริหารงานวิจัย 6
4. Supply Chain Management 8

บทที่ 2 การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

1. งานจัดการมาตรฐานและเครือข่าย 10
2. งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน 16
3. งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย 36

บทที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน

1. การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน 41
2. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย 42
3. คำสั่งที่กองการวิจัยและนวัตกรรมทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ 43
4. ขั้นตอนการจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบประกาศคำสั่งด้านการวิจัย 44
5. ขั้นตอนการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรระดับคณะ วิทยาลัย (ด้านการวิจัย) 46

บทที่ 4 ทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ของมหาวิทยาลัย ระดับคณะและระดับสถาบัน

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร 50
2. การสืบค้นผลงานวิจัยในฐานข้อมูล SCOPUS / Web of Science / TCI 54
3. หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2562 80
4. จรรยาบรรณนักวิจัย 81
5. หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ 82
6. การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 87
7. ข้อมูลการติดต่อประสานงานกับบุคลากรกองการวิจัยและนวัตกรรม 93
8. รายชื่อผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปี 2563 95

บทที่ 5 การติดตามและประเมินผล

1. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองการวิจัยและนวัตกรรม 97
2. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามคู่มือ 97

ภาคผนวก

- ก. คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร 98

บทที่ 1

บทนำ

1. ประวัติความเป็นมา

- ปี พ.ศ.2542 เริ่มจัดตั้งหน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านงานวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้น อยู่ในงานพัฒนาวิชาการ กองบริการการศึกษา อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- ปี พ.ศ.2544 มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการปรับโครงสร้างของกองบริการการศึกษาใหม่ โดยให้แบ่งหน่วยงานภายในกองบริการการศึกษาออกเป็น 7 งาน ประกอบด้วย งานทะเบียนฯ งานพัฒนาวิชาการ งานรับเข้า งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมวิชาการ งานธุรการ และงานวิจัย โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ กำกับดูแลงานวิจัย อยู่ภายใต้กองบริการการศึกษาขณะนั้น
- ปี พ.ศ.2549 มีการยกระดับและปรับเปลี่ยนโครงสร้างของงานวิจัย กองบริการการศึกษา ไปเป็นสถาบันบริหารการวิจัยและพัฒนา โดยให้มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานระดับคณะ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ
- ปี พ.ศ.2552 มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการปรับโครงสร้างของสถาบันบริหารการวิจัยและพัฒนาใหม่ เป็น กองบริหารการวิจัย ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 3 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานประสานและส่งเสริมโครงการวิจัย และงานส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัย โดยใช้กลไกการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการเป็นหลัก อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
- ปี พ.ศ.2555 สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 170 (4/2555) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2555 มีมติเห็นชอบการปรับโครงสร้างกองบริหารการวิจัย จาก 3 งาน เป็น 5 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน งานวิจัยเฉพาะกิจและมาตรฐานการวิจัย งานการจัดการผลผลิตการวิจัย และงานสารสนเทศการวิจัย อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
- ปี พ.ศ.2557 สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 196 (6/2557) เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2557 มีมติ อนุมัติการปรับโครงสร้างของกองบริหารการวิจัย จาก 5 งาน เป็น 3 งาน ดังนี้ 1. งานอำนวยการ 2. งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน 3. งานจัดการผลผลิตการวิจัย อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
- ปี 2562 สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 257 (1/2562) เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2562 ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการปรับโครงสร้างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ย้ายสถานบ่มเพาะวิสาหกิจ และ อุทยานวิทยาศาสตร์ ไปสังกัดของกองส่งเสริมการวิจัย และเปลี่ยนชื่อเป็น กองการวิจัยและนวัตกรรม พร้อมย้ายสำนักงานจาก อาคารเอกาทศรถ ชั้น 3 ไปอยู่ อาคารมหาธรรมราชา (โซนเอ) ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 5 งาน ดังนี้ 1. งานจัดการมาตรฐานและเครือข่าย 2. งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน 3. งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย 4. สถานบ่มเพาะวิสาหกิจ 5. อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- ปี 2565 สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 297 (5/2565) เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2565 ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการปรับโครงสร้างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จาก 5 งาน เป็น 3 งาน ดังนี้ 1. งานจัดการมาตรฐานและเครือข่าย 2. งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน 3. งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย อยู่ภายใต้การกำกับดูแลรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

2. ทิศทางการพัฒนากองการวิจัยและนวัตกรรมในช่วงปี พ.ศ.2562-2565

กองการวิจัยและนวัตกรรมได้นำแนวคิดและหลักการตามเกณฑ์ EdPEX มาเป็นแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เกิดคุณค่าที่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านต่าง ๆ ทั้ง 7 หมวด ได้แก่ 1. การนำองค์กร 2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ 3. การมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ 5. การมุ่งเน้นบุคลากร 6. การจัดการกระบวนการ 7. ผลลัพธ์การดำเนินการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563-2564 โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงานที่มีประสิทธิภาพและความก้าวหน้าขององค์กร ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

คำเป้าหมายตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ												
กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาการบริหารจัดการการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ												
แนวทางการขับเคลื่อน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	คำเป้าหมายตัวชี้วัดรายปี							วิธีการคิดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดรายปี	ที่มาตัวชี้วัด	
			2560		2561		2562	2563	2564			
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	แผน	แผน			
2.1.1 จัดระบบและกลไกการบริหารจัดการการวิจัย	2.1.1.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	คะแนน	-	5	5	5	5	5	5	5	ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ตัวชี้วัด 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษานั้น	สก.ระดับสถาบัน 2.1
	2.1.1.2 จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปสู่เชิงพาณิชย์	โครงการ	2	3	3	2	10	15	20	1. นับจำนวนผลงานวิจัยที่ทำร่วมกับเอกชน 2. นับจำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปสู่เชิงพาณิชย์	แผนฯ 12 วิจัย KPI 2	
	2.1.1.3 จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับประเทศ	ผลงาน	170	134	175	178	180	190	200	นับตามเกณฑ์สก.ตัวชี้วัด 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักวิจัย ประจำปีการศึกษานั้น	แผนฯ 12 วิจัย KPI 3 สก.ระดับสถาบัน 2.3	
	2.1.1.4 จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ	ผลงาน	350	762	350	559	400	450	500	นับตามเกณฑ์สก.ตัวชี้วัด 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักวิจัย ประจำปีการศึกษานั้น	แผนฯ 12 วิจัย KPI 4 สก.ระดับสถาบัน 2.3	
2.1.2 แสวงหาแหล่งเงินทุนมาสนับสนุนการวิจัย	2.1.2.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	คะแนน	-	3.48	4	3.95	4	4.5	5	นับตามเกณฑ์สก.ตัวชี้วัด 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	สก.ระดับสถาบัน 2.2	
	2.1.2.2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ได้รับเพื่อการวิจัยทุกแหล่งบ ต้องดำเนินงาน	ร้อยละ	10	31	10	14	10	10	10	จำนวนงบประมาณที่ได้รับเพื่อการวิจัยทุกแหล่งบ $\times 100$ งบดำเนินงานของปีงบประมาณนั้น	แผนฯ 12 วิจัย สก.ระดับสถาบัน 2.2	
	2.1.2.3 ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ได้รับเพื่องานนวัตกรรมต่อบริษัททุกแหล่งทุน	ร้อยละ	-	-	-	-	2	2	2	จำนวนงบประมาณที่ได้รับเพื่องานนวัตกรรมทุกแหล่งบ $\times 100$ งบวิจัยทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	แผนฯ 12 วิจัย สก.ระดับสถาบัน 2.2	

กลยุทธ์ 2.2 ส่งเสริมอาจารย์ บุคลากร และนิสิตให้สามารถสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปขยายประโยชน์และตอบโจทย์การพัฒนา											
2.2.1 พัฒนา อาจารย์ บุคลากร และนิสิตให้มีขีด ความสามารถใน การสร้าง ผลงานวิจัยและ นวัตกรรม	2.2.1.1 ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำและนักวิจัย	คะแนน	-	4.47	4.50	4.67	4.60	4.70	4.80	นับตามเกณฑ์สกอ.ตัวชี้วัด 2.3 ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์และนักวิจัย ประจำปีการศึกษานั้น <u>จากสูตรคำนวณ</u> ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของ อาจารย์ประจำและนักวิจัย X 100 จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด	สกอ.ระดับสถาบัน 2.3 สกอ.ระดับหลักสูตร 4.2 QS University Ranking : Asia
	2.2.1.2 จำนวนโครงการวิจัยที่ นำไปสู่การพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่น	โครงการ	20	46	20	34	25	30	35	นับจำนวนโครงการวิจัยที่นำไปสู่การพัฒนาชุมชน/ ท้องถิ่นของปีงบประมาณนั้น	แผนฯ 12 วิจัย
2.2.2 สร้างสรรค์ ผลงานวิจัยเพื่อ ตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารวิชาการที่ มีมาตรฐาน	2.2.2.1 ร้อยละของงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในฐานข้อมูล ISI, SCOPUS ต่อ อาจารย์ประจำ	ร้อยละ	-	29	30	30	30	30	30	นับจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับ นานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI, SCOPUS (ไม่ นับซ้ำ) ทหาร จำนวนอาจารย์และนักวิจัย ประจำปี การศึกษา	นโยบายอธิการบดี สกอ.ระดับหลักสูตร 4.2 สกอ.ระดับสถาบัน 2.3 QS University Ranking : Asia
	2.2.2.2 บทความวิจัยหรือ ผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation)	ครั้ง	1,600	2,045	1,650	1,745	1,700	1,750	1,800	นับจำนวนการอ้างอิงต่อผลงานวิจัยที่ได้รับการ ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาในฐานข้อมูล Scopus (2558-2562) ตามปีปฏิทิน (<u>อ้างอิงเกณฑ์ QS World University Ranking</u>)	แผนฯ 12 วิจัย สกอ.ระดับหลักสูตร 4.2 QS University Ranking : Asia
	2.2.2.3 จำนวนผลงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่ขอ ยื่นจดทะเบียนลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือคุ้มครองทาง ทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในและ ต่างประเทศ	จำนวน ผลงาน	25	89	30	56	35	40	40	นับจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับ การจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ของ ปีงบประมาณนั้น	แผนฯ 12 วิจัย สกอ.ระดับสถาบัน 2.3
	2.2.2.4 จำนวนผลงานวิจัย/งาน สร้างสรรค์/นวัตกรรมที่ได้รับ รางวัลระดับชาติ และนานาชาติ	จำนวน ผลงาน	-	15	-	10	15	15	15	นับจำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่ ได้รับรางวัลระดับชาติ และนานาชาติ นับตามปี ปฏิทิน	แผนฯ 12 วิจัย สกอ.ระดับสถาบัน 2.1 ข้อ 5

มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานที่มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพอย่างครบวงจร

พันธกิจ (Mission)	นโยบาย/วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ	1.1 มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ	1.1.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (1) 1.1.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย (2)
	1.2 พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและหรือนานาชาติ	1.2.1 พัฒนาระบบการรับรองจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ (3)
2. ผลักดันให้เกิดระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรม	2.1 สร้างระบบบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลการวิจัยและนวัตกรรมที่ครอบคลุมทุกมิติและเชื่อมโยงทุกภาคส่วน	2.1.1 บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อให้มีระบบจัดเก็บข้อมูลการวิจัยและนวัตกรรม (4)
3. ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างเครือข่ายให้เกิดการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วน	3.1 ส่งเสริมเครือข่ายการวิจัยและนวัตกรรมให้มีความเข้มแข็ง และครอบคลุมทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	3.1.1 สร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง (5)
4. สนับสนุนให้เกิดการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม สู่การใช้ประโยชน์เชิง-พาณิชย์	4.1 ส่งเสริมการสร้างและต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรม	4.1.1 ผลักดันให้มีการสร้างและต่อยอดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม สู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (6)
5. เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมนำไปสู่การต่อยอดเพื่อการใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	5.1 สร้างระบบและกลไกเพื่อขับเคลื่อนการสื่อสารและเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการใช้ประโยชน์	5.1.1 สร้างแรงจูงใจในการทำผลงานวิจัยและนวัตกรรม (9) 5.1.2 การจัดการผลิตสื่อ และการเผยแพร่ข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรม (10)

สมรรถนะหลัก : เป็นองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้จริง

ค่านิยม = i∞RESEARCH

i=Innovative	หมายถึง	นวัตกรรม
R=resource and Data	หมายถึง	ทรัพยากรและข้อมูล
E=Economy	หมายถึง	เศรษฐศาสตร์
S=Satisfied	หมายถึง	ความพึงพอใจ
E=Extensive Service and Network	หมายถึง	บริการและเครือข่ายที่ครอบคลุม
A=Adaptability	หมายถึง	การปรับตัว
R=Rapid	หมายถึง	รวดเร็ว
C=Communication	หมายถึง	การสื่อสาร
H=Happiness	หมายถึง	ความสุข

สัญลักษณ์ และสีประจำกอง

สัญลักษณ์



กองการวิจัยและนวัตกรรม
DIVISION OF RESEARCH AND INNOVATION
NARESUAN UNIVERSITY

สีประจำกอง



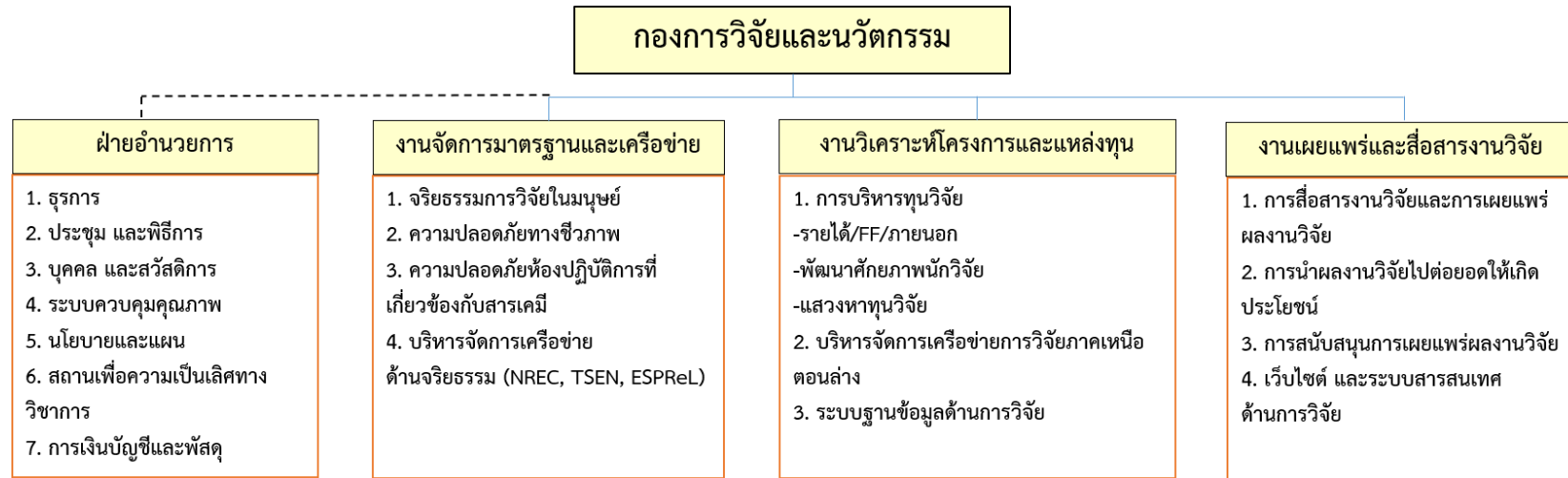
สีประจำกอง คือ สีเทา-แสด เช่นเดียวกับสีประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร

- สีเทา หมายถึงสีของสมอง แปลว่าความคิดหรือปัญญา
- สีแสด หมายถึงสีของคุณธรรมและความกล้าหาญ

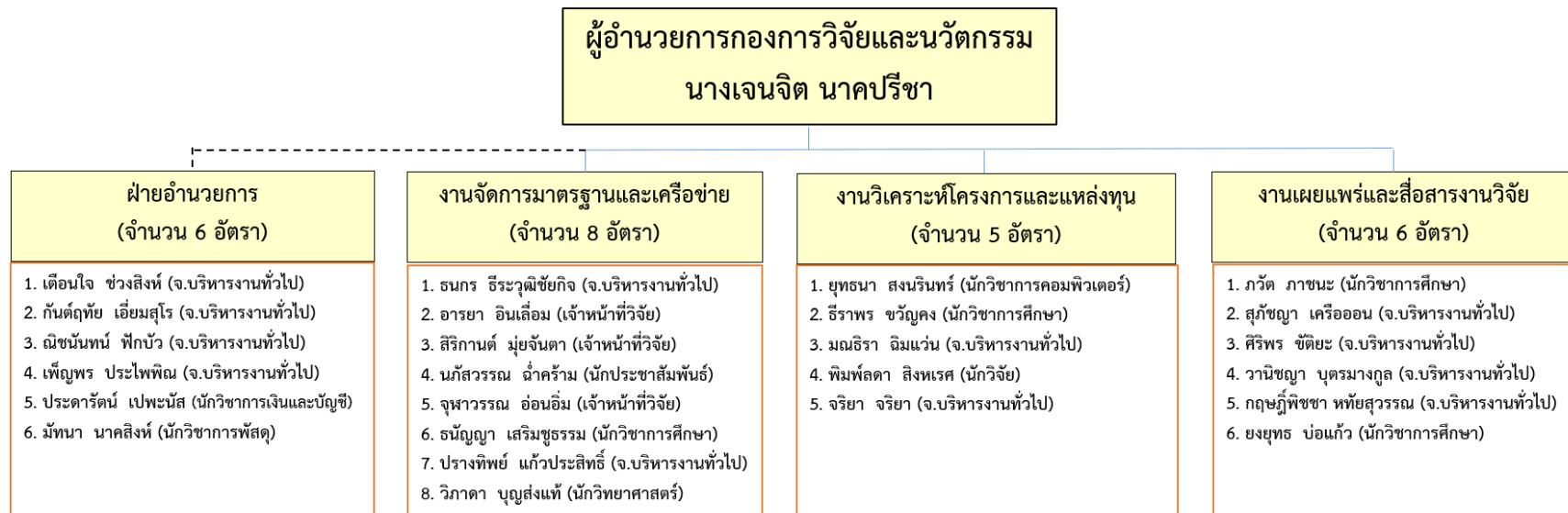
โครงสร้างกองการวิจัยและนวัตกรรม



ภาระงานตามโครงสร้าง



ผังบุคลากรลงงานตามกรอบอัตรา จำนวน 26 อัตรา



Supply Chain Management กองการวิจัยและนวัตกรรม



บทที่ 2

การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยนเรศวร

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดแนวนโยบายเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีชื่อเสียงด้านการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกประเทศ มุ่งการวิจัยและพัฒนา โดยเน้นการพัฒนางานวิจัยพื้นฐานไปสู่การวิจัย ประยุกต์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับ การพัฒนาภูมิภาคและประเทศ ส่งเสริม ด้านการวิจัยและนำผลงานวิจัยไปสู่นวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของผลผลิตในเขตกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ตามนโยบาย Value Based Economy โดยการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านการวิจัยขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยของบุคลากรและมหาวิทยาลัย ในการพัฒนางานวิจัยและการสร้างความรู้และปัญญา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเน้นการดำเนินงานในลักษณะของการพัฒนากำลังคน ไปพร้อมๆ กับการพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี องค์ความรู้เชิงลึกเพื่อการพึ่งพาตนเองและเสริมสร้างสมรรถภาพในการแข่งขันของประเทศ นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้มีการบูรณาการด้านบัณฑิตศึกษา งานวิจัยและการให้บริการทางวิชาการควบคู่กันไป อันจะก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและครอบคลุมกลุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสังคมศาสตร์ ตลอดจนการจัดระบบบริหารการวิจัยไปสู่เชิงพาณิชย์การตั้งกองทุนวิจัยเพื่อร่วมมือกับภาคธุรกิจเอกชน สถานประกอบการ ท้องถิ่น กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่างในการสร้างศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยในช่วงที่ผ่านมาผลการดำเนินงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าอย่างมากทั้งในด้านการผลิตผลงานวิจัยที่มีชื่อเสียง และการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้ได้รับการอ้างอิง โดยมีกองการวิจัยและนวัตกรรมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์ให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ให้การส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานวิจัยของมหาวิทยาลัยในภาพรวม ดังนี้

1. ระบบฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการ/แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง
2. หน่วยให้คำปรึกษาด้านการวิจัยกลาง อาทิ สถานบ่มเพาะวิสาหกิจ, คลินิกเทคโนโลยี, อุทยานวิทยาศาสตร์เพื่อการบ่มเพาะธุรกิจวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม, ศูนย์ส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม, สถานที่ปรึกษาอุตสาหกรรมอาหารภูมิภาคอาเซียน-อเมริกา (AAIF), โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการวิจัยเครื่องมือแพทย์ (*ย้ายไปอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร*)
3. คณะกรรมการพิจารณามาตรฐานการวิจัย อาทิ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์, ความปลอดภัยทางชีวภาพ, ความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี, เครือข่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์
4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม นำไปสู่การต่อยอดเพื่อการใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยแต่ละงานจะมีกระบวนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ตามโครงสร้างของกอง ดังนี้

1. งานจัดการมาตรฐานและเครือข่าย ทำหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ความเข้าใจ และผลักดันให้เกิดการดำเนินงานด้านมาตรฐานการวิจัยของมหาวิทยาลัยและเครือข่าย ซึ่งประกอบไปด้วย ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์

1.1 งานด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ตามข้อกำหนดของแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยหลายแห่งทั้งภายใน และภายนอกประเทศจะสนับสนุนทุน หากเป็นโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และข้อกำหนดในการรับผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ผลงานนั้นจะต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ก่อนดำเนินการวิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งวารสารทางการแพทย์ อีกทั้งปัจจุบันประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2560 ในหัวข้อ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระบุว่า “(6) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคน หรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่ง จะต้องยื่นหลักฐานการแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ”

1.1.1 โครงการที่ต้องขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ก่อนทำวิจัยโครงการวิจัยทุกโครงการที่อยู่ภายในขอบข่ายต่อไปนี้ **ต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ** ตามแบบที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดไว้ ทำระเบียบข้อบังคับ นี้

- 1) โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะฯ จากมหาวิทยาลัยนเรศวร และ/หรือแหล่งทุนภายนอก
- 2) โครงการวิจัยที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือร่วมดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มาทำการวิจัยหรือมีการใช้ทรัพยากรต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร
ในกรณี ที่หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นบุคคลภายนอก ให้ขออนุมัติการเข้ามาทำวิจัยในมหาวิทยาลัยนเรศวร จากคณบดีหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ก่อน
- 3) โครงการวิจัยที่ใช้ข้อมูลของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีใช้ข้อมูลสาธารณะ (non-public information) และสามารถสืบไปถึงตัวบุคคลที่จะเป็นผู้เข้าร่วมการวิจัยได้ (identifiable data)

1.1.2 การคุ้มครองผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย/อาสาสมัคร

- 1) การวิจัยนั้นต้องไม่ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย/อาสาสมัคร มีความเสี่ยงที่จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือถูกดำเนินคดีได้ หรืออาจเกิดความเสียหายต่อผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย/อาสาสมัคร ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง ความนับหน้าถือตา ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือโดยประการอื่น หรือทำให้ถูกปลดออกจากตำแหน่งหน้าที่การงาน หรือล่วงละเมิดความลับ และความเป็นส่วนตัว
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย/อาสาสมัคร ต้องสามารถเข้าใจข้อมูลและคำแนะนำสำหรับผู้ป่วยหรืออาสาสมัครผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (participant information sheet) ได้ด้วยตนเอง หากผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์

3) สิ่งที่เหลือใช้จากโครงการที่เคยได้รับการรับรอง เช่น เลือด เนื้อเยื่อ รก น้ำคร่ำ ฯลฯ ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมจากอาสาสมัครอีกครั้งหากต้องการวิจัยเพิ่มเติม ทั้งนี้หนังสือแสดงความยินยอมเช่นว่านั้นอาจทำล่วงหน้าได้ โดยจะต้องระบุชนิดที่จะตรวจให้ชัดเจน และครบถ้วนในคำแนะนำสำหรับผู้ป่วยหรืออาสาสมัครผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (participant information sheet) และ หนังสือแสดงความยินยอมการเข้าร่วมโครงการวิจัย (informed consent form)

ในการขอรับรองโครงการครั้งใหม่ให้แนบสำเนาหนังสือแสดงความยินยอมการเข้าร่วมโครงการวิจัย (informed consent form) ของโครงการเดิมที่ระบุสิ่งที่ต้องการศึกษาและเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

3.1) โครงการที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ต้องขออนุญาตหน่วยงาน ที่เป็นเจ้าของสิ่งส่งตรวจ เป็นลายลักษณ์อักษร

3.2) โครงการที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ การสัมภาษณ์และการเฝ้าสังเกต อันได้แก่การวิจัยที่เกี่ยวกับผลทดสอบทางการศึกษา (การประเมินความรู้ การวิเคราะห์ปัญหา เจตคติ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา) วิธีการสำรวจ วิธีการสัมภาษณ์ หรือการสังเกตพฤติกรรมในที่สาธารณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

3.2.1) การบันทึกข้อมูลที่สามารถสืบเสาะถึงตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของ ข้อมูล หรือเปิดเผยตัวตนของเจ้าของข้อมูล และ

3.2.2) การเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่ทำให้เกิดความเสียหายของบุคคลในสิทธิประโยชน์และผลตอบแทนใดๆ ที่พึงได้ต่อบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

3.2.3) โครงการสำรวจ โครงการสาธิต หรือโครงการประเมินระบบงาน การวิจัยบริหารจัดการ และการวิจัยสถาบัน ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าผู้รับผิดชอบหน่วยงานหรือองค์กร และมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาระบบหรือนโยบาย โดยการศึกษา ทดสอบ หรือ ประเมินระบบการให้บริการ ประโยชน์ต่อสาธารณชน วิธีการรับผลประโยชน์หรือบริการ รวมทั้ง ความเป็นไปได้หรือทางเลือกของโครงการ

ทั้งนี้ โครงการจะต้องไม่ ทำให้เกิดความเสียหายของบุคคลในการรับโทษ หรือเกิดความเสียหายทั้งด้านชื่อเสียง ร่างกาย จิตใจ หน้าที่การงาน สถานภาพทางการเงิน สิทธิประโยชน์และผลตอบแทนใดๆ ที่พึงได้ต่อบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

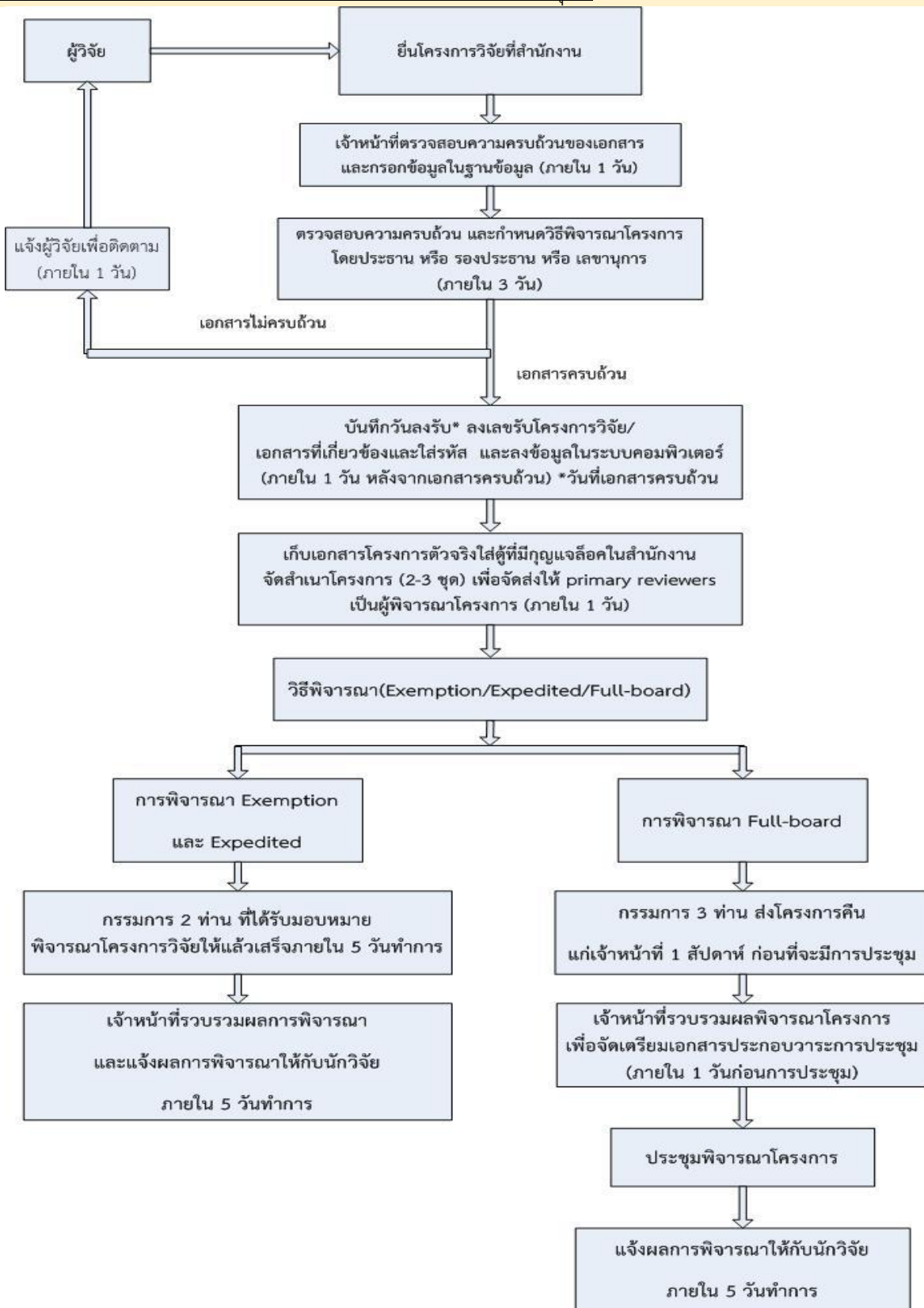
1.1.3 การแบ่งประเภทโครงการวิจัยตามระดับความเสี่ยง ดังนี้

1) แบบยกเว้น (Exemption Review) หมายถึง ความเสี่ยงน้อยกว่าความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน หรือไม่เกี่ยวข้องกับมนุษย์

2) แบบเร่งรัด (Expedited Review) หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของอาสาสมัครที่มีสุขภาพปกติ

3) แบบเต็มรูปแบบ (Full Board Review) หมายถึง ความเสี่ยงสูงต่ออาสาสมัคร

1.1.4 ขั้นตอนการขอรับการพิจารณารับรอง งานจริยธรรมวิจัยในมนุษย์



1.1.5 ข้อปฏิบัติสำหรับผู้วิจัยในโครงการที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้วิจัยภายหลังจากโครงการวิจัยในมนุษย์ได้ผ่านการรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยแล้ว ดังต่อไปนี้

1) ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในโครงการร่างการวิจัยโดยเคร่งครัดและใช้เอกสารคำชี้แจงและแบบยินยอม รวมถึงเอกสารอื่นๆ ที่ได้ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแล้วเท่านั้น

2) ผู้วิจัยที่มีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการจริยธรรมฯ เมื่อ

2.1) มีการดำเนินงานวิจัยครบระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งจะต้องมีรายงานความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด หรือเมื่อครบหนึ่งปีจากวันที่ระบุไว้ในเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยของโครงการ โดยใช้แบบรายงานความก้าวหน้า (NUEC06)

2.2) มีอาการไม่พึงประสงค์รุนแรงจากการดำเนินงานวิจัย (Serious adverse events)

เกิดแก่อาสาศาสตร์ของโครงการ ผู้วิจัยจะต้องมีเอกสารแจ้งกรรมการภายใน 5 วันทำการ และหากอาการไม่พึงประสงค์รุนแรงนั้นเป็นเหตุให้อาสาศาสตร์ถึงแก่ชีวิต ให้แจ้งภายใน 48 ชั่วโมง ตามแบบการรายงานความปลอดภัยของยาที่ใช้ในโครงการ, อาการไม่พึงประสงค์ร้ายแรง (ECNU-ADR) ที่ได้กำหนด ผู้วิจัยพึงพิจารณาประเมินการดำเนินของโครงการวิจัยนั้นและดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อบรรเทาและป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์อย่างเร่งด่วน

2.3) มีความจำเป็นในการปรับปรุงโครงการวิจัย (Protocol amendment) หรือ มีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย/เพิ่มเติมผู้ร่วมวิจัย ผู้วิจัยจะต้องเสนอการปรับปรุงเป็นเอกสาร ขอการปรับปรุงโครงการวิจัย ตามที่ได้กำหนดไว้ โดยอ้างอิงหมายเลขสำคัญโครงการที่ได้รับไว้ โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่ามีการเปลี่ยนแปลงอะไร, อย่างไร และเหตุผลที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ในกรณีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย/เพิ่มเติมผู้ร่วมวิจัย คนใหม่ให้แนบประวัติมาด้วย

2.4) มีการดำเนินการใดๆ ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบการวิจัยที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยจะต้องรายงานให้คณะกรรมการรับทราบภายใน 5 วันทำการจากที่ตรวจสอบ โดยใช้แบบรายงานดำเนินการวิจัยที่เบี่ยงเบน (NUEC09)

2.5) มีการดำเนินการวิจัยไม่ทันตามกำหนด ผู้วิจัยสามารถเสนอการขยายการรับรองโครงการวิจัยต่อไปได้ตามเอกสารการเสนอขอขยายเวลารับรองโครงการ (NUEC07)

2.6) การวิจัยเสร็จสิ้นลงหรือยุติการวิจัยด้วยใด ๆ ให้ผู้วิจัยมีหนังสือแจ้งปิดโครงการวิจัยนั้นพร้อมผลการดำเนินการวิจัยให้คณะกรรมการทราบตาม รายงานแจ้งการปิดโครงการวิจัย (NUEC10)

3) คณะกรรมการจะมีการสุ่มเข้าตรวจเยี่ยมโครงการวิจัยเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของการดำเนินงานและรับฟังและให้คำปรึกษาข้อปัญหาที่อาจมีในระหว่างการดำเนินการวิจัย โดยคณะกรรมการจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลา 2 สัปดาห์ ผลการตรวจเยี่ยมโครงการวิจัยจะแจ้งเพื่อทราบในที่ประชุมคณะกรรมการฯ และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้วิจัยได้ทราบและอาจมีข้อเสนอแนะนำไปปฏิบัติต่อไป

1.2 งานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยปฏิบัติตามแนวทางเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพทั้งการกำหนดโครงสร้างและจัดให้มีอุปกรณ์ต่อการปฏิบัติงานที่เหมาะสมต่อความเสี่ยงในระดับ BSL1 BSL2 BSL3 และ BSL4 และการให้ผู้ปฏิบัติตามแนวทางที่ปลอดภัย จึงเป็นความจำเป็นต่อการดำเนินการวิจัยที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับของประเทศและแนวปฏิบัติในระดับสากลด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ดำเนินการงานด้านมาตรฐานการวิจัยไว้ระดับหนึ่ง โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ ซึ่งได้มีการดำเนินงานมาเป็นเวลา 10 ปี และได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็นคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ รวมทั้งกำหนดหน้าที่ให้สอดคล้องกับกฎหมายฉบับใหม่คือ พรบ. เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 ดังนั้น การพัฒนาและยกระดับต้นแบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของมหาวิทยาลัยนเรศวร จะสามารถนำไปสู่การขยายการดำเนินการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของสถาบันเครือข่ายในภาคเหนือตอนล่าง ซึ่งจะทำให้เกิดการปฏิบัติที่ดีของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเชื้อโรคและเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ และทำให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อนักวิจัย นิสิตและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการทำการวิจัยที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการแพร่กระจายสู่ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

โดยกำหนดคำจำกัดความ/คำอักษย่อ ไว้ดังนี้

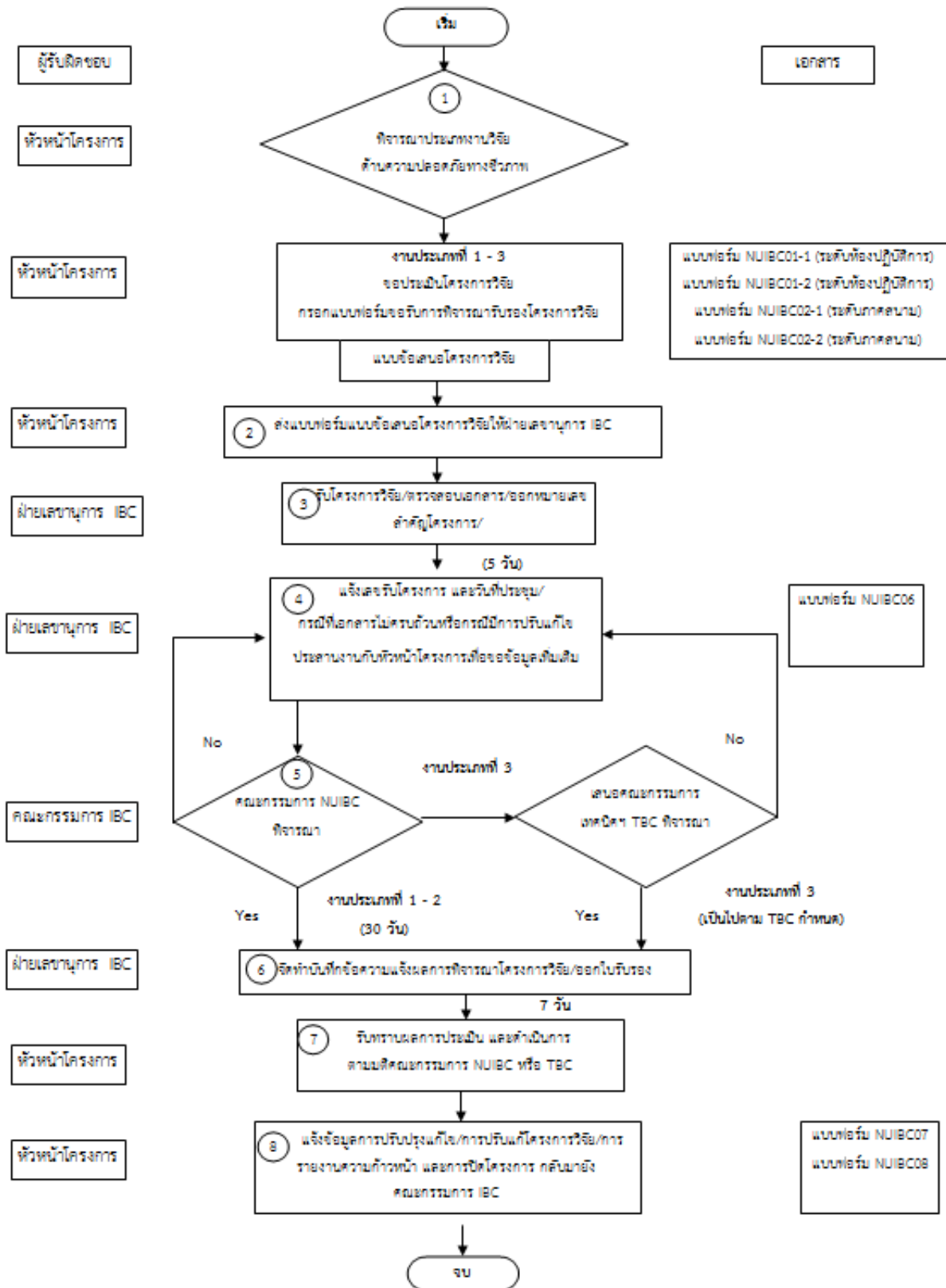
UIBC = คณะกรรมการเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Institutional Biosafety Committee)

TBC = คณะกรรมการเทคนิคด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Technical Biosafety Committee)

PI = หัวหน้าโครงการวิจัย (Principle Investigator)

BSL = Biosafety Level

1.2.1 ขั้นตอนการขอรับรองโครงการ ความปลอดภัยทางชีวภาพ



2. งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน ทำหน้าที่ จัดสรรทุนวิจัยภายในเพื่อพัฒนานักวิจัย สนับสนุนการแสวงหาแหล่งทุนวิจัยภายนอก เป็นศูนย์ประสานงาน อพสธ.และเครือข่ายการวิจัยภาคเหนือตอนล่าง

2.1 ระบบบริหารโครงการวิจัย

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร และเงินงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ การติดตามประเมินผลโครงการวิจัยจากแหล่งทุนดังกล่าวเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการวิจัย พัฒนาระบบการจัดสรรทุนวิจัย และระบบการบริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อกระตุ้นการทำวิจัย รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาและวางระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลการวิจัยที่ใช้ในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

2.2 ประเภทของทุนวิจัย

(1) จากงบประมาณแผ่นดิน โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงบประมาณผ่านสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

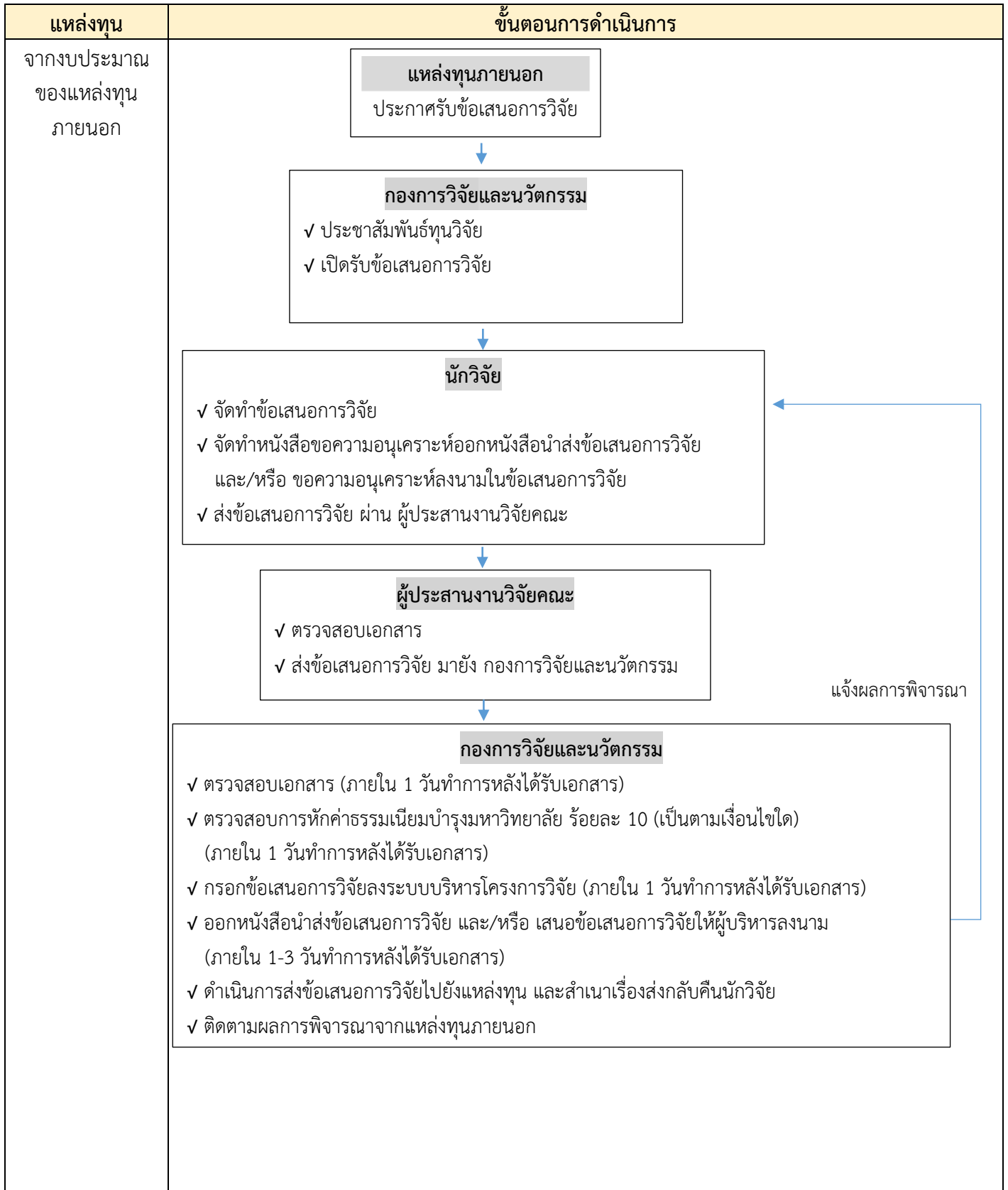
(2) จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย โดยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

(3) จากงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก โดยได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานผู้ให้ทุน ภาครัฐและเอกชน

2.3 ขั้นตอนการยื่นขอทุนวิจัย

แหล่งทุน	ขั้นตอนการดำเนินการ
จากงบประมาณแผ่นดิน	<p>เปิดรับข้อเสนอโครงการประมาณเดือนสิงหาคม-กันยายน ของทุกปีขึ้นอยู่กับการประกาศเปิดรับของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[นักวิจัย] --> B[กรอกข้อเสนอโครงการในระบบ Tiras https://tiras.tsri.or.th/] </pre> </div>

แหล่งทุน	ขั้นตอนการดำเนินการ
<p>จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย (โครงการวิจัย)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย จากเว็บไซต์กองการวิจัยและนวัตกรรม (www.research.nu.ac.th) 2. กรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยลงระบบบริหารโครงการวิจัย 3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอรับการพิจารณา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 บันทึกขอส่งข้อเสนอการวิจัย (โดยระบุความสอดคล้องกับการพิจารณาเพียงข้อเดียว ประกาศเงินอุดหนุนการวิจัย) *** หากขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ โปรดแนบเอกสารข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุน และดำเนินโครงการวิจัยย้อนหลัง 3 ปี ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกขอส่งข้อเสนอการวิจัย *** 3.2 แบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด (Nu.01) 3.3 แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด (Nu.02) 3.4 สำเนาใบรับรองจริยธรรมการทำวิจัย หรือ บันทึกข้อความแจ้งหมายเลขโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง) (หากดำเนินโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องในจริยธรรมการวิจัย) 3.5 Check list for proposal จำนวน 1 ชุด 4. ดำเนินการเสนอเอกสารทั้งหมดผ่านคนบตี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประจำคณะ โดยผ่านทางผู้ประสานงานวิจัยประจำคณะ 5. ส่งเอกสารทั้งหมดมายังกองการวิจัยและนวัตกรรมภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละรอบการพิจารณา (ทั้งนี้ สำหรับนักวิจัย หรือผู้ประสานงานวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละรอบการพิจารณา กองการวิจัยและนวัตกรรมจะดำเนินการนำข้อเสนอโครงการวิจัยของท่านไปพิจารณาในรอบถัดไป)
<p>จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย (โครงการวิจัยสถาบัน)</p>	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>นักวิจัย</p> <p>✓ จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p>↓</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">ผู้ประสานงานวิจัยคณะ</p> <p>✓ ตรวจสอบเอกสาร</p> <p>✓ ส่งข้อเสนอการวิจัย (สถาบัน) เสนอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานส่วนคณะหรือผู้อำนวยการกองที่ผู้ขอรับทุนสังกัด</p> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p>↓</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">กองการวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>✓ ตรวจสอบและรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยฯ ให้ความเห็น</p> <p>✓ เสนอรองอธิการบดี/อธิการบดี พิจารณาอนุมัติ</p> </div>



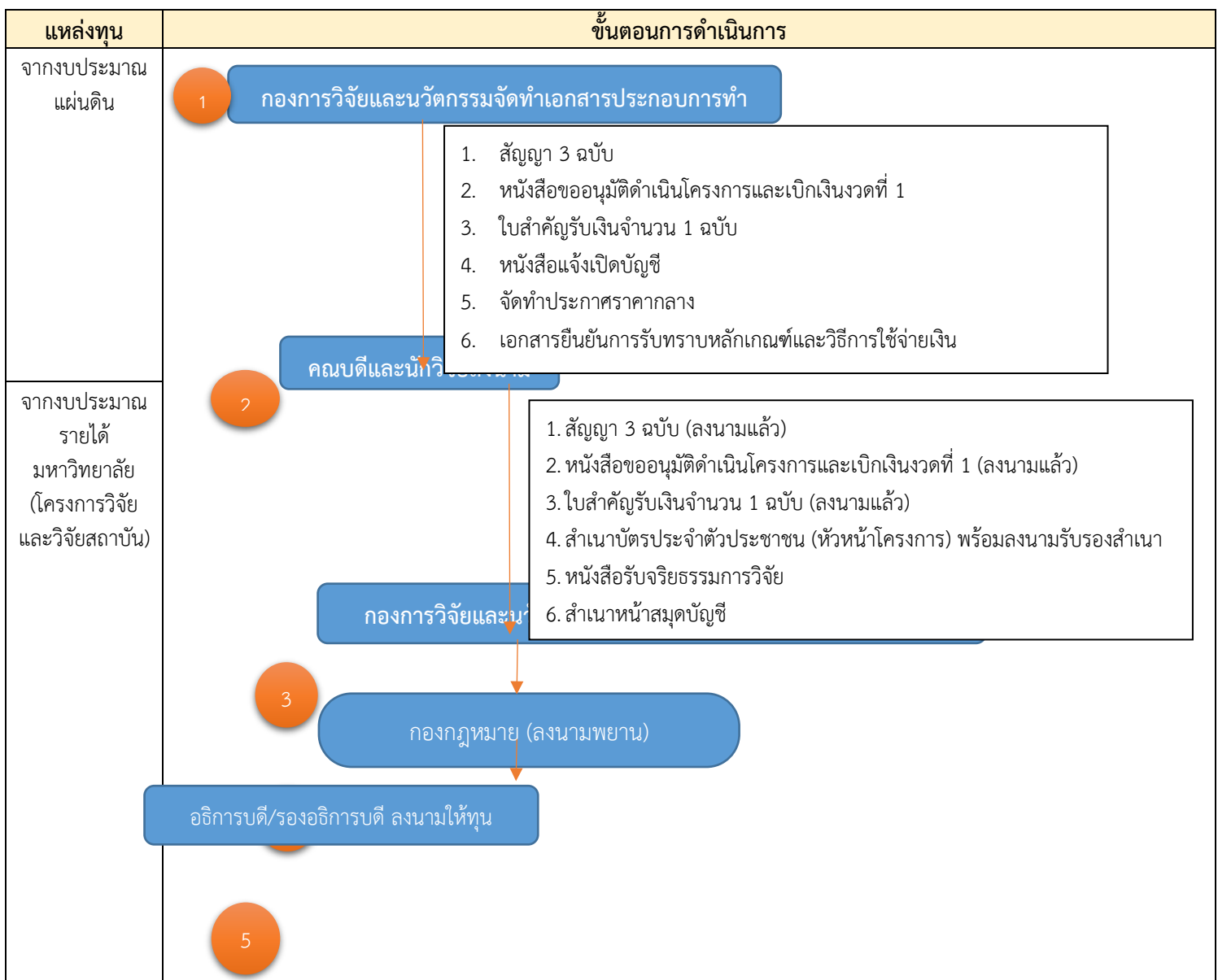
2.4 ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้

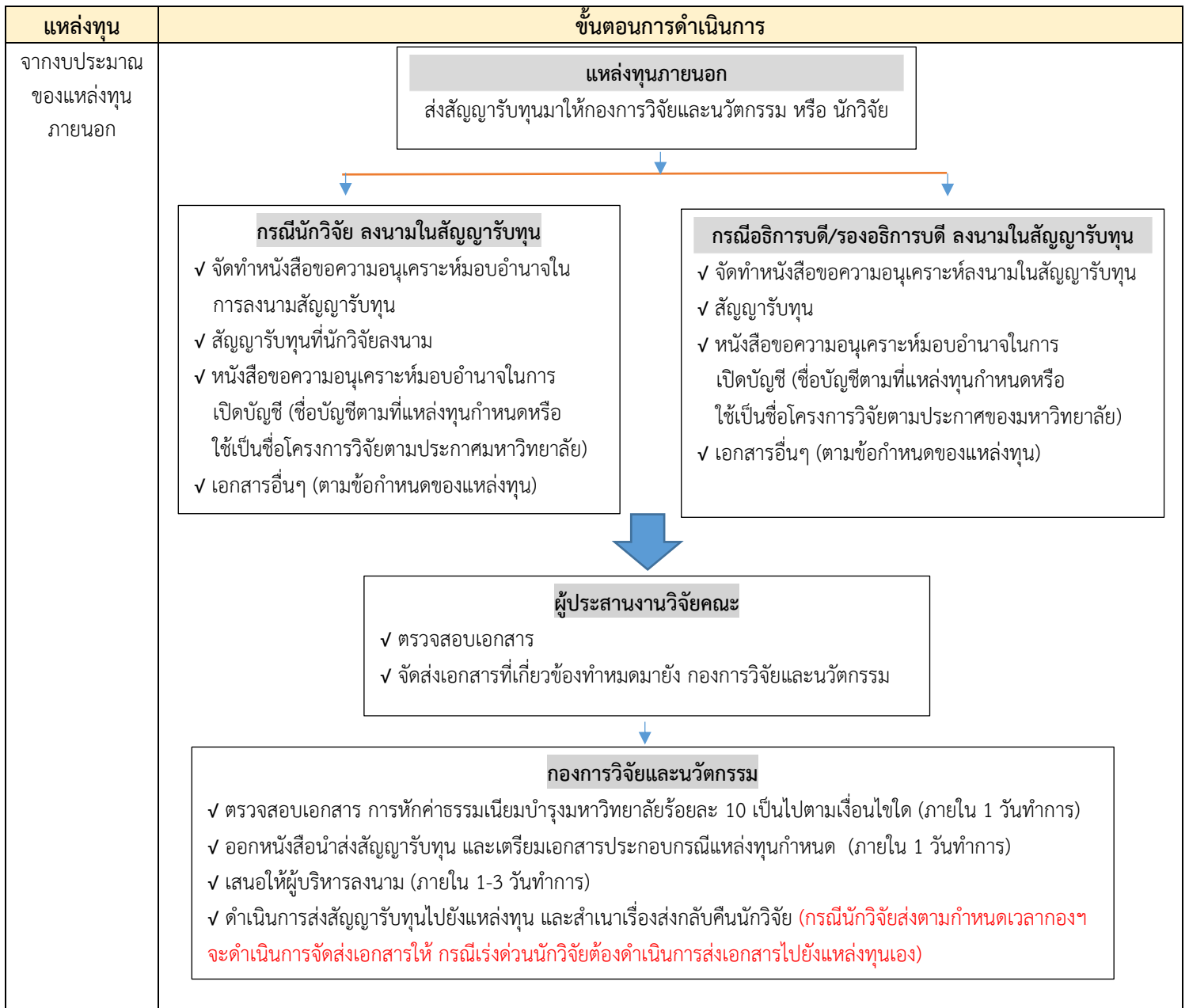
1) หน่วยงานต้นสังกัดส่งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิของกองการวิจัย และนวัตกรรม จำนวน 3 คนต่อโครงการ ให้กองการวิจัยและนวัตกรรม (ผ่านผู้ประสานงานวิจัยคณะ)

2) กองการวิจัยและนวัตกรรม จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามแบบฟอร์มการพิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งผลการประเมินให้กับนักวิจัย เพื่อพิจารณาปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัย

3) กองการวิจัยและนวัตกรรม รวบรวม และสรุปข้อมูล (จำนวนโครงการ งบประมาณ และการปรับแก้ ข้อเสนอ โครงการ) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยเพื่อให้เห็นชอบก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำสัญญา

2.5 ขั้นตอนการทำสัญญา





2.6 อัตราการเบิกจ่าย

หัวข้อ/แหล่งทุน	งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย	งบประมาณแผ่นดิน	แหล่งทุนภายนอก
อัตราการเบิกจ่าย	1. ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 4 พ.ย. 2556 กรณี รายการอื่น ๆ นอกเหนือจาก ประกาศนี้ให้ยึดตามประกาศ ● ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 19 พ.ย. 2553	กรณี งบประมาณอยู่ในระบบ GFMS ● จะต้องถือปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง กรณี งบประมาณอยู่ในเงินรับฝากมหาวิทยาลัย ● ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับ งบประมาณรายได้ มหาวิทยาลัย	กรณี แหล่งทุนภายนอกมีประกาศ หรือข้อกำหนดให้ยึดปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของแหล่งทุนภายนอก กรณี แหล่งทุนภายนอกไม่มี ประกาศให้ยึดตามแนวปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย ให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัย นเรศวร
ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ยึดถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) 0405.2/ว122 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ		

รายละเอียดและแนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสาร กรณีใช้ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	เอกสาร/หลักฐาน
1. หมวดค่าตอบแทน			
1.1 ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ข้อ 5 (1) (ก)	1. เบิกจ่ายตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมของโครงการวิจัย (ตามสัญญา) กรณี เบิกเงินค่าตอบแทนผู้วิจัยแล้ว ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้	ไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์)	1. บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย 2. ใบสำคัญรับเงิน 3. สำเนาบัตรประจำ ตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) 4. แนบสำเนาสัญญา สัญญาการรับทุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายส่วนนี้ได้ ตามข้อกำหนดของ สกสว.
1.2 ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย	- เหมาะจ่ายเป็นรายวัน/จ่ายเป็นรายชั่วโมง (ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2557)	- เหมาะจ่ายเป็นรายวัน วันละไม่เกิน 300 บาท - รายชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน 40 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง	ก่อนดำเนินการ 1. บันทึกขออนุมัติจ้างนิสิตช่วยปฏิบัติงานวิจัย ขอเบิกเงิน 1. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าจ้างนิสิตช่วยปฏิบัติงานวิจัย 2. ใบสำคัญรับเงิน (ระบุวัน เวลาและรายละเอียดงานที่มอบหมายให้นิสิตทำ) 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) 4. ใบลงเวลาการปฏิบัติงานของนิสิต

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	เอกสาร/หลักฐาน
1.3 ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ข้อ 5 (1)(ค)	เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง	ไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน	<p><u>ก่อนดำเนินการ</u></p> <p>1. บันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล</p> <p><u>ขอเบิกเงิน</u></p> <p>1. ใบสำคัญรับเงิน (ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ให้ข้อมูล)</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)</p> <p>3. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล</p>
1.4 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัยซึ่งไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ข้อ 5 (1)(ง)	เบิกจ่ายเป็นรายวัน	ไม่เกิน 300 บาท/คน/วัน	<p><u>ก่อนดำเนินการ</u></p> <p>1. บันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัยซึ่งไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย</p> <p><u>ขอเบิกเงิน</u></p> <p>1. ใบสำคัญรับเงิน (ระบุรายละเอียดงานที่มอบหมายให้ทำ)</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>3. ตารางลงเวลาการทำงาน</p> <p>4. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัยซึ่งไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย</p>
1.5 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานวิจัยภาคสนาม เช่น ล่าม ผู้นำทาง ข้อ 5 (1)(จ)	เบิกจ่ายเป็นรายวัน	ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/วัน	<p><u>ก่อนดำเนินการ</u></p> <p>1. บันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานวิจัยภาคสนาม</p> <p><u>ขอเบิกเงิน</u></p> <p>1. ใบสำคัญรับเงิน</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>3. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานวิจัยภาคสนาม</p>
1.6 ค่าตอบแทนคณะผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ข้อ 5 (1)(ฉ)	เบิกจ่ายเป็นรายวัน	ไม่เกิน 1,500 บาท/คน/วัน	<p><u>ก่อนดำเนินการ</u></p> <p>1. บันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนคณะผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ</p> <p><u>ขอเบิกเงิน</u></p> <p>1. ใบสำคัญรับ</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>3. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ</p>

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	เอกสาร/หลักฐาน
1.7 ค่าตอบแทนที่ ปรึกษาโครงการ ข้อ 5 (1)(ซ)	เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง หรือ ตามแผนการดำเนินงาน	ไม่เกิน 1,000 บาท/ คน/ครั้ง	<u>ก่อนดำเนินการ</u> 1. บันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ <u>ขอเบิกเงิน</u> 1. ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3. หนังสือเชิญและแบบตอบรับ 4. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ
1.8 ค่าตอบแทน ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เครื่องมือวิจัย ข้อ 5 (1)(ฉ)	เบิกจ่ายเป็นรายคน	ไม่เกิน 1,000 บาท/คน	<u>ก่อนดำเนินการ</u> 1. บันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย <u>ขอเบิกเงิน</u> 1. ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3. หนังสือเชิญและแบบตอบรับ 4. บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เครื่องมือวิจัย
1.9 ค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา คุณภาพโครงการวิจัย ข้อ 5 (2)(ก)	เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง	ไม่เกิน 1,000 บาท/ คน/ครั้ง	<u>ก่อนดำเนินการ</u> 1. บันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพ โครงการวิจัย <u>ขอเบิกเงิน</u> 1. ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3. หนังสือเชิญและแบบตอบรับ 4. บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา คุณภาพโครงการวิจัย
1.10 ค่าตอบแทนการ ประเมินรายงาน ความก้าวหน้าของ งานวิจัย ข้อ 5 (2)(ข)	เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง	ไม่เกิน 1,000 บาท/ คน/ครั้ง ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 3 ครั้ง/โครงการ	<u>ก่อนดำเนินการ</u> 1.บันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนการประเมินรายงานความก้าวหน้า ของงานวิจัย <u>ขอเบิกเงิน</u> 1. ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3. หนังสือเชิญและแบบตอบรับ 4. บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการประเมินรายงาน ความก้าวหน้าของงานวิจัย

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	เอกสาร/หลักฐาน
1.11 ค่าตอบแทนการประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานคิดค้น หรือสิ่งประดิษฐ์ ข้อ 5(2)(ค)	เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง	ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง	<p><u>ก่อนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> บันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนการประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือผลงานคิดค้น หรือสิ่งประดิษฐ์ <p><u>ขอเบิกเงิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเชิญและแบบตอบรับ บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน
1.12 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 <u>ผู้มีสิทธิเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</u> ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินและรายได้	<ol style="list-style-type: none"> วันธรรมดา ชั่วโมงละ 50 บาท (วันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง) วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท (วันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง) 	<p><u>ก่อนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> หนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ <p><u>ขอเบิกเงิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> หนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แบบหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ใบลงเวลาปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2. หมวดค่าใช้จ่าย			
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ)	เบิกจ่ายตาม <ol style="list-style-type: none"> พระราชกฤษฎีกาใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2556 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 8) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร 	เบิกจ่ายตามระเบียบราชการ	<p><u>ก่อนเดินทาง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมค่าใช้จ่าย <p><u>ขอเบิกเงิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> หนังสือเชิญประชุม พร้อมแบบตอบรับ (ถ้ามี) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพร้อมแนบเอกสารหลักฐานค่าที่พัก ค่าน้ำมัน ค่าเช่ารถ เป็นต้น หลักฐานการจ่ายเงิน ค่าที่พัก/ค่าทางด่วน/ค่าน้ำมัน

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>4. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และฝึกอบรมภายในประเทศ <u>ผู้มีสิทธิเบิกค่าเดินทางไปราชการ</u> ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างจากเงินงบประมาณ แผ่นดินและรายได้ <u>และนิสิต</u> (เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตรา การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2)</p>	<p>เบิกจ่ายตามระเบียบราชการ</p>	<p>ก่อนเดินทาง</p> <p>1. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมค่าใช้จ่าย</p> <p><u>ขอเบิกเงิน</u></p> <p>1. หนังสือเชิญประชุม พร้อมแบบตอบรับ (ถ้ามี)</p> <p>2. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานค่าที่พัก ค่าน้ำมัน ค่าเช่ารถ เป็นต้น</p> <p>3. หลักฐานการจ่ายเงิน ค่าที่พัก/ค่าทางด่วน/ค่าน้ำมัน</p>
<p>2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีงานวิจัย</p>	<p>เบิกจ่ายตามระเบียบ</p> <p>1. กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552</p> <p>2. กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555</p>	<p>เบิกจ่ายตามระเบียบราชการ</p>	<p>ก่อนดำเนินการ</p> <p>1. หนังสือขออนุมัติจัดประชุมพร้อมค่าใช้จ่ายแนบร่างกำหนดการ</p> <p><u>ขอเบิกเงิน</u></p> <p>1. ใบสำคัญรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน (ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม)</p> <p>2. ใบลงเบียนผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>3. ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม</p>

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	เอกสาร/หลักฐาน
	3. ประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและ อัตรการเบิกจ่ายเงิน รายได้ของ มหาวิทยาลัย		
2.3 ค่าจ้างเหมาเช่า พาหนะพร้อมน้ำมัน เชื้อเพลิง ใช้ในงานวิจัย	1. เงินรายได้ : และ 2. เงินแผ่นดิน : ไม่ต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ ปี 2560 หมายเหตุ : ตาม หนังสือด่วนที่สุดที่ กค. (กวจ.) 0405.2/ว. 122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง ข้อมความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุเพื่อการวิจัย และพัฒนาหรือการ ให้บริการทางวิชาการ	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ	1. ขออนุมัติเช่าเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง 2. ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน 3. สำเนาทะเบียนรถ 4. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของรถ 5. สำเนาใบขับขี่คนขับรถ 6. สำเนาบันทีกขออนุมัติเดินทางไปราชการ พร้อม ต้นเรื่องที่ระบุค่าเช่าพาหนะพร้อมน้ำมัน เชื้อเพลิงไว้ 7. ขออนุมัติเบิกค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมัน เชื้อเพลิง
2.4 ค่าจ้างเหมาบริการที่ เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ	1. เงินรายได้ : และ 2. เงินแผ่นดิน : ไม่ต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ ปี 2560 หมายเหตุ : ตาม หนังสือด่วนที่สุดที่ กค. (กวจ.) 0405.2/ว. 122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง ข้อมความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุเพื่อการวิจัย และพัฒนาหรือการ ให้บริการทางวิชาการ	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ	1. บันทีกขออนุมัติค่าจ้างเหมา พร้อมแนบ รายละเอียดการจ้าง 2. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน (แนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน) (ระบุรายละเอียดงานที่จ้างเหมาให้ทำ) 3. บันทีกขออนุมัติเบิก

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	เอกสาร/หลักฐาน
3. หมวดค่าวัสดุ			
3.1 ค่าวัสดุ	<p>1. เงินรายได้ : และ 2. เงินแผ่นดิน : ไม่ต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ ปี 2560</p> <p>หมายเหตุ : ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค. (กวจ.) 0405.2/ว. 122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง ซ่อมความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ กรณี ค่าขนส่ง ต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของนั้นหมายความว่า ค่าขนส่งดังกล่าวจะต้องรวมอยู่ในบิลเดียวกับรายการสินค้า/สิ่งของ</p>	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	<p>1. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ xxxx (แนบรายการที่ขอจัดซื้อ)</p> <p>2. ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>3. บันทึกขออนุมัติเบิก</p>
4. ค่าสาธารณูปโภค			
4.1 ค่าบริการโทรศัพท์	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	<p>ก่อนดำเนินการ</p> <p>1. บันทึกขออนุมัติในหลักการ (ระบุกำหนดระยะเวลาการใช้ และแหล่งเงินในการเบิกจ่ายอย่างชัดเจน)</p> <p>ขอเบิกเงิน</p> <p>1. บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>2. ใบเสร็จรับเงิน และใบแจ้งชำระเงิน</p>

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	เอกสาร/หลักฐาน
4.2 ค่าบริการไปรษณีย์	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	<p><u>ก่อนดำเนินการ</u></p> <p>1. บันทึกขออนุมัติค่าบริการไปรษณีย์/ค่าจัดส่งไปรษณีย์</p> <p><u>ขอเบิกเงิน</u></p> <p>1. ใบเสร็จรับเงิน (ควรระบุหมายเหตุ ว่าเอกสารที่จัดส่งคืออะไร และระบุสถานที่จัดส่งปลายทาง)</p> <p>2. บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าบริการไปรษณีย์/ค่าจัดส่งไปรษณีย์</p>
5. ค่าครุภัณฑ์			
5.1 ค่าครุภัณฑ์	<p>1. เงินรายได้ : และ</p> <p>2. เงินแผ่นดิน :</p> <p>ไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ปี 2560</p> <p>โดยอ้างถึง หนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๒</p>	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	<p><u>ก่อนดำเนินการ</u></p> <p>1. บันทึกขออนุมัติในหลักการ</p> <p>2. รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์</p> <p><u>ขอเบิกเงิน</u></p> <p>1. ใบเสนอราคา</p> <p>2. เอกสารบริษัท/ร้านค้า</p> <p>3. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง</p> <p>4. ใบส่งของ</p> <p>5. ใบตรวจรับ</p> <p>6. ใบเบิกครุภัณฑ์ (ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ตามเงื่อนไขของสัญญา)</p> <p>7. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าครุภัณฑ์</p>

**** ดำเนินการการขออนุมัติและการเบิกจ่ายดำเนินการผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยการเงินและพัสดุหน่วยงานต้นสังกัด ควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและนักวิจัยเก็บเอกสารการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งโครงการพร้อมสำหรับการเรียกตรวจตลอดเวลา**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ/ประกาศรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.7 การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย

- เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน/การขยายระยะเวลา/การปิดโครงการ

- เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงิน ดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 พร้อมแบบขอเพิ่มข้อมูลหลักบุคลากร/หน่วยงานภายใน/บุคคลภายนอก

2. ใบสำคัญรับเงิน

3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

○ ข้อกำหนดในการเปิดบัญชี ชื่อบัญชี ชื่อโครงการวิจัย ธนาคารกรุงไทย

- กรณีโครงการ มีนักวิจัยเพียง 1 คน สามารถเปิดบัญชี โดยมีหัวหน้าโครงการเป็นผู้ส่งจ่ายคนเดียว

- กรณีโครงการ มีหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการรวม 2 คน ให้เปิดบัญชีโดยมีชื่อทั้ง 2 คนและอำนาจการเบิกจ่าย ต้องทั้ง 2 คน

- กรณีโครงการ มีหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ 3 คนหรือมากกว่า ให้เปิดบัญชีโดยมีชื่อทั้ง 3 คนและอำนาจการเบิกจ่าย 2 ใน 3 และหนึ่งในนั้นต้องเป็นหัวหน้าโครงการ

- เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงิน ดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2

2. ใบสำคัญรับเงิน

3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 6 เดือน

5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารจนถึงรายการสุดท้าย

6. แบบประกาศราคากลาง (รับรองสำเนาถูกต้อง) (กรณีทุนที่ได้รับการจัดสรรไม่ถึง 100,000 บาท ไม่ต้องแนบประกาศ ราคากลาง)

7. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ 6 เดือน

8. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

- เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขยายระยะเวลา ดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาครั้งที่... (โปรดระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)

2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

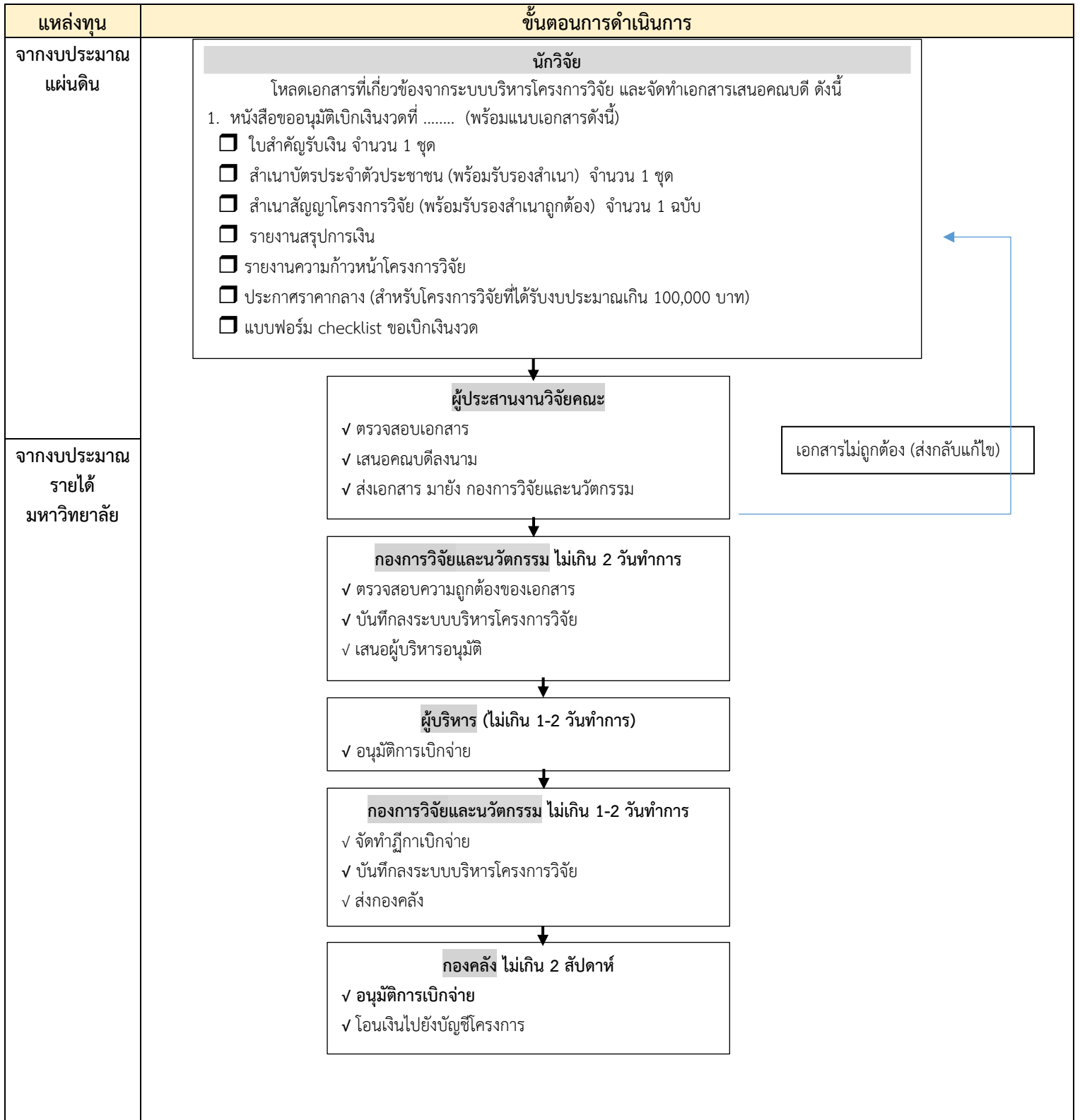
● เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา/การปิดโครงการและเบิกเงินงวดที่ 3 ใช้เอกสารประกอบ ดังนี้

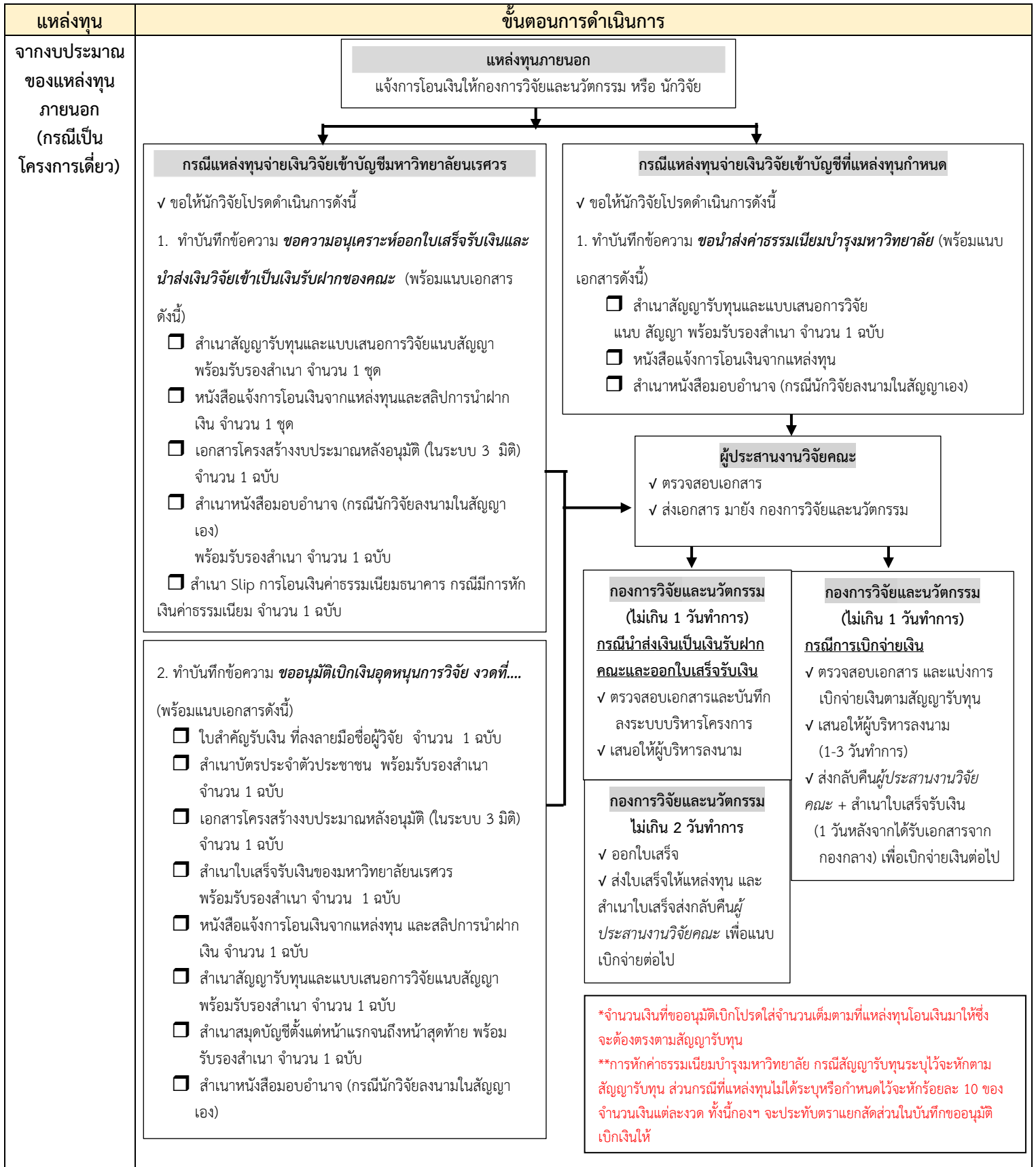
1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารจนถึงรายการสุดท้าย
6. แบบประกาศราคากลาง (รับรองสำเนาถูกต้อง) (กรณีทุนที่ได้รับการจัดสรรไม่ถึง 100,000 บาท ไม่ต้องแนบประกาศ ราคากลาง)
7. สำเนابันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาฉบับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยาย ระยะเวลา)
8. แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยผู้วิจัยต้องเข้าไปกรอกข้อมูลตัวชี้วัดในระบบบริหาร โครงการวิจัยแล้วพิมพ์เอกสารรายงานผลตามตัวชี้วัดแนบเพื่อเป็นหลักฐาน
9. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง)
10. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
11. แบบสรุปโครงการวิจัย
12. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
13. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บันทึกใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น

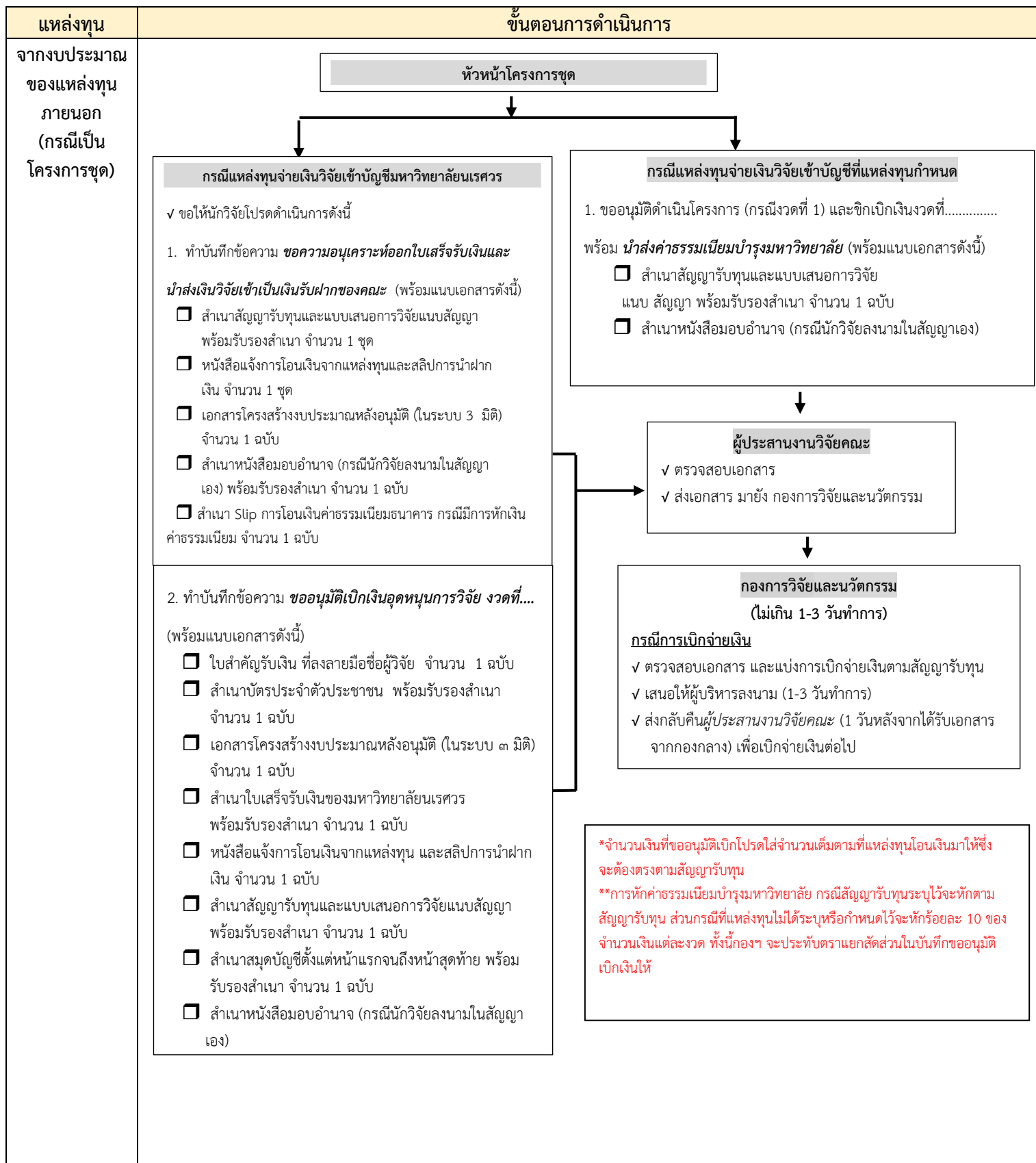
● การปิดบัญชีโครงการ

- ข้อกำหนดในการปิดบัญชี ปิดบัญชีเมื่อ
1. ได้รับหนังสือแจ้งปิดบัญชีจากมหาวิทยาลัย เมื่อดำเนินการปิดบัญชีแล้ว
 2. จัดทำหนังสือแจ้งปิดบัญชีและนำส่งดอกเบี้ยพร้อมรายงานสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงินและแนบสำเนาสมุดบัญชีตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายมายังกองการวิจัยและนวัตกรรม

2.8 ขั้นตอนการเบิกจ่าย







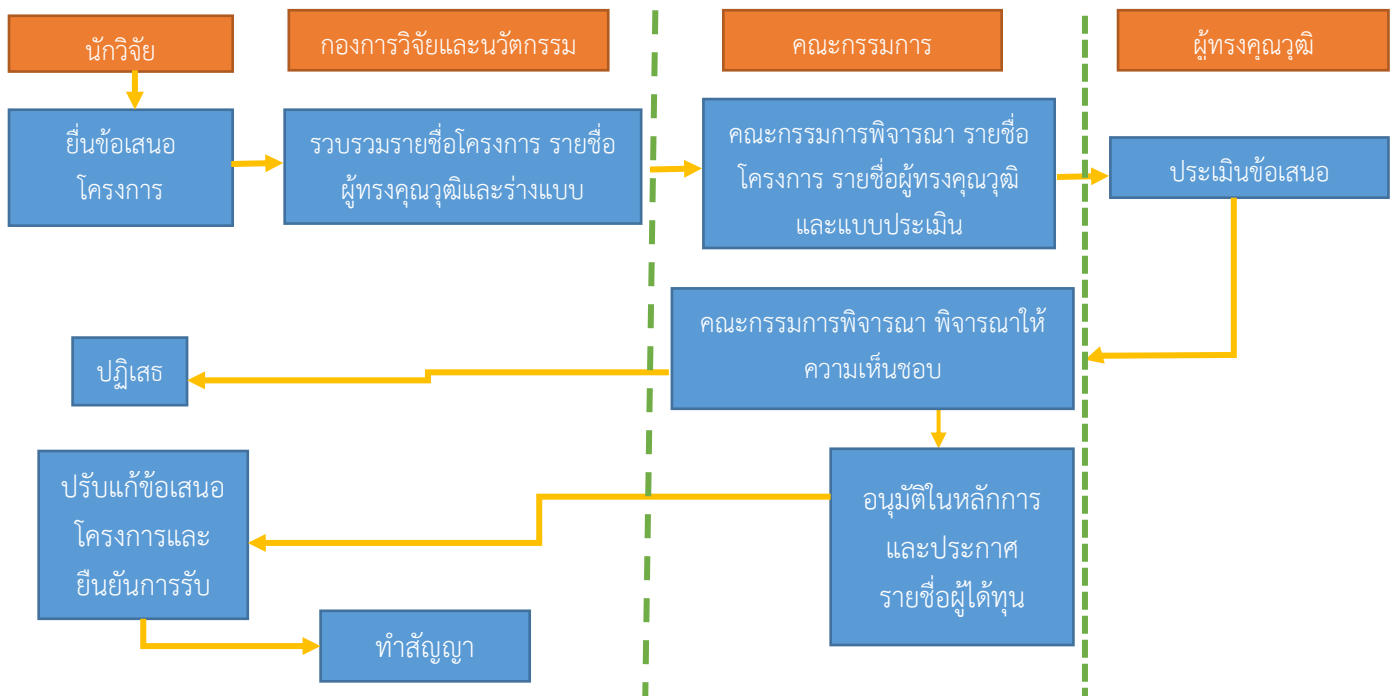
2.9 วิธีและระบบการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย (งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย)

2.9.1 ขั้นตอนการประเมินผลก่อนดำเนินการวิจัย

กองการวิจัยและนวัตกรรม ประกาศรับข้อเสนอโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อปิดรับข้อเสนอโครงการแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

1. สรุปรายชื่อโครงการและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินภายในหรือภายนอกประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ โดยเสนอคณะกรรมการเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ
2. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด
3. เมื่อได้รับผลประเมินแล้วคณะกรรมการประชุมพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ
4. มหาวิทยาลัยอนุมัติในหลักการและประกาศรายชื่อผู้ได้ทุน
5. กองการวิจัยและนวัตกรรม ส่งเอกสารการยืนยันการรับทุนและปรับแก้ข้อเสนอโครงการและปรับงบประมาณ ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและตามที่ได้รับจัดสรรตามประกาศรายชื่อผู้ได้ทุน ให้นักวิจัยดำเนินการ

6. กองการวิจัยและนวัตกรรมจัดทำสัญญาและประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการตามสัญญา

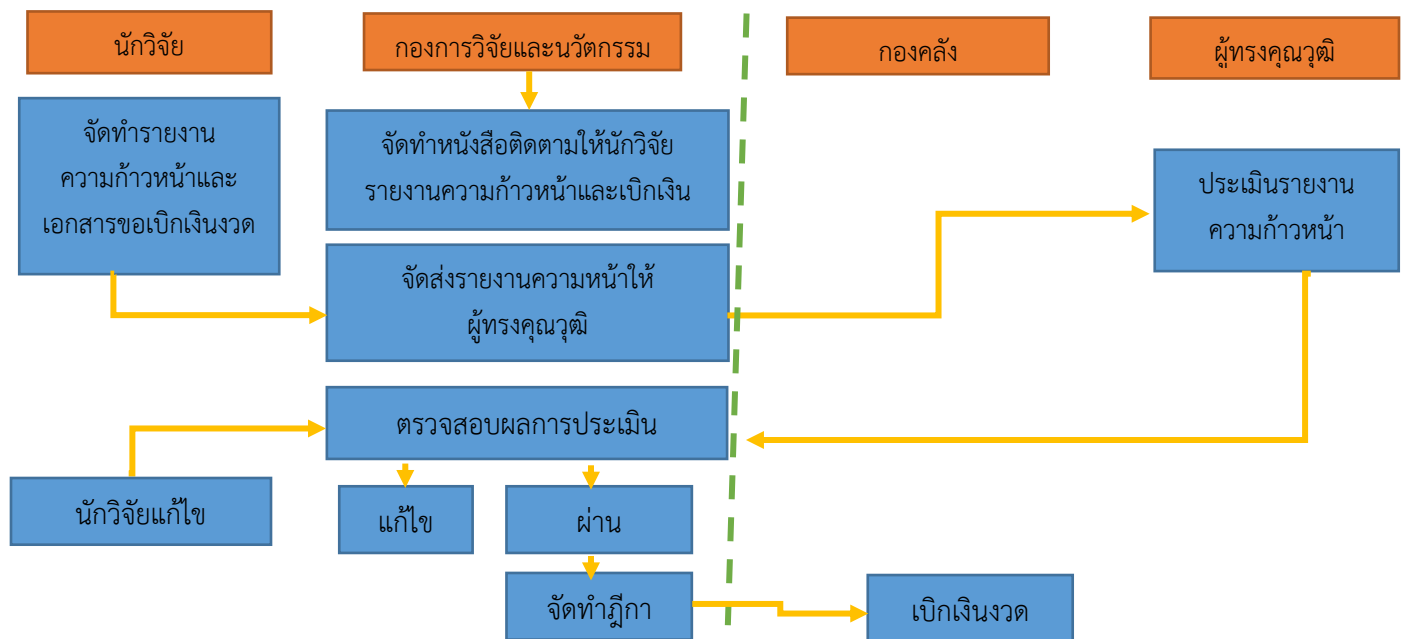


2.9.2 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลระหว่างดำเนินการวิจัย

หลังจากที่นักวิจัยได้รับอนุมัติให้เริ่มดำเนินโครงการวิจัยและได้รับงบประมาณ (เงินงวดที่ 1) ในการดำเนินการวิจัยแล้ว กองการวิจัยและนวัตกรรมจะมีการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าโครงการวิจัยทุก 6 เดือน โดยมหาวิทยาลัยออกหนังสือถึงนักวิจัยที่ได้รับทุน (แจ้งผ่านส่วนงานต้นสังกัดของนักวิจัย) ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าดังกล่าว) เพื่อเป็นการเตือนให้นักวิจัยส่งผลการ

ดำเนินโครงการตามกำหนดเวลา และให้นักวิจัย รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยว่าได้ดำเนินงานไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงแผนหรือไม่ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน เมื่อกองการวิจัยและนวัตกรรมได้รับรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยแล้วจะนำเสนอเสนอผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางพิจารณา พร้อมส่งความคิดเห็น (Recommendation) ต่อรายงานดังกล่าวแก่นักวิจัย ทั้งนี้ เพื่อดูความก้าวหน้าการวิจัยว่า ได้รวบรวมข้อมูลระดับไหน ข้อมูลมีจุดแข็ง จุดอ่อน อะไรบ้าง เพื่อวิเคราะห์ปัจจัย เงื่อนไขความล้มเหลว ความสำเร็จของงานวิจัยในช่วงในช่วงที่ผ่านมาเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนงานวิจัยช่วงต่อไป เมื่อรายงานความก้าวหน้าผ่านความเห็นชอบจึงจะได้รับการเบิกจ่ายเงินงวด โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กองการวิจัยและนวัตกรรม ส่งแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแบบ (แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าดังกล่าว) จำนวน 3 ชุด
2. กองการวิจัยและนวัตกรรม ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และเมื่อได้รับผลการประเมินแล้ว หากโครงการใดมีความก้าวหน้าเป็นไปตามแผนที่กำหนด สามารถดำเนินโครงการวิจัยต่อตามที่กำหนดไว้ จะได้รับอนุมัติเงินงวด หากโครงการใดล่าช้ากว่าแผนหรือมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข กองการวิจัยและนวัตกรรมจะเสนอต่อให้นักวิจัยปรับปรุงแก้ไขก่อนอนุมัติเงินงวด
3. กองการวิจัยและนวัตกรรมเสนอเอกสารขอเบิกจ่ายให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ จัดทำฎีกาและส่งไปยังกองคลังเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ
4. กองการวิจัยและนวัตกรรมทำบัญชีสรุปการติดตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และรายงานมหาวิทยาลัยทราบ



3. งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย ทำหน้าที่ ส่งเสริม ผลักดัน และสนับสนุนให้เกิดการเผยแพร่ผลงานวิจัย ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ตั้งแต่ สนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ เงินรางวัลการตีพิมพ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร นักวิจัยดีเด่น และเชื่อมโยงการนำผลงานวิจัยไปต่อยอดและใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางการให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายในกองการวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย ชุมชน การประชุม และพิธีการ บุคคล และสวัสดิการ ระบบควบคุมคุณภาพ นโยบายและแผน และการเงินบัญชีและพัสดุ

3.1 การขอรับค่าตีพิมพ์เงินรางวัลตีพิมพ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร

ปฏิทิน ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณปัจจุบัน			
	เปิด-ปิดรับสมัครการขอรับเงินรางวัล (1 ตุลาคม – 30 กันยายน) ¹			
	ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม)	ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม – 31 มีนาคม)	ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน – 30 มิถุนายน)	ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน)
ผู้ขอรับทุน	ส่งเอกสารขอรับเงินรางวัล			
กองการวิจัย และนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมพิจารณาเห็นชอบการอนุมัติ / ไม่อนุมัติ รายการที่ยื่นขอรับเงินรางวัลจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกาศผลการพิจารณา ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากปีงบประมาณปัจจุบันที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย 			<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมรายการขอรับเงินรางวัลที่ส่งมายังกองฯ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1-3 ในปีงบประมาณปัจจุบัน และประมาณการเพิ่มเติมในไตรมาสที่ 4 เพื่อตั้งงบประมาณปีถัดไปจากกองแผนงาน (เดือนกรกฎาคม)
ต้นสังกัด ²		<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาตามประกาศคณะ หรือกระบวนการของคณะ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน 		

หมายเหตุ ¹ นับจากวันที่กองการวิจัยและนวัตกรรมได้รับเอกสารขอรับเงินรางวัล

² เป็นรายการขอเบิกเงินรางวัลที่ผ่านกระบวนการของพิจารณาจากมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ไม่ได้รับการอนุมัติ ส่วนระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของแต่ละคณะ

3.2 การเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ

กองการวิจัยและนวัตกรรม จะรับเรื่องการขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เฉพาะที่เป็นภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยหรือการไปเผยแพร่ผลงานวิจัย ได้แก่

● **ภารกิจดำเนินงานวิจัยซึ่งจะต้องเป็นการดำเนินงานวิจัยภายใต้โครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานวิจัย หรือมีสัญญารับทุนวิจัย หรือมีการลงนามความร่วมมือให้ดำเนินการวิจัยเรียบร้อยแล้ว เช่น**

- 1) การเดินทางไปทำวิจัยระยะสั้น
- 2) การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัย
- 3) การเดินทางไปประชุม เจริญ หรือติดตามงานวิจัยที่ดำเนินงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยชาวต่างชาติ
- 4) การเดินทางไปเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงานวิจัย
- 5) การเดินทางไปอบรมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงานวิจัย
- 6) การเดินทางไปติดตามงานวิจัยของนิสิตที่ได้รับทุนการทำวิจัย ณ ต่างประเทศ
- 7) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ และมีการระบุอยู่ในสัญญา หรือ ข้อตกลง หรือ โครงการ ทั้งนี้ ไม่หมายรวมถึง การเดินทางไปราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าร่วมประชุม เจริญ ประสานงาน เพื่อให้เกิดการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือ ข้อตกลง หรืองานวิจัยร่วม ในอนาคตข้างหน้า

● **การเดินทางไปนำเสนอผลงาน ในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ**

- 1) Oral Presentation
- 2) Poster Presentation

● **เอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุมัติการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ**

- 1) กรณีการเดินทางไปนำเสนอผลงาน Oral Presentation / Poster Presentation
 - 1.1 หนังสือตอบรับให้นำเสนอผลงานจากองค์กรจัดประชุม ที่ระบุชื่อผู้นำเสนอ ชื่อผลงานนำเสนอ ประเภท การนำเสนอ
 - 1.2 กำหนดการเดินทางไปราชการของผู้ขออนุมัติเดินทาง ตั้งแต่วันเดินทางไปจนถึงวันเดินทางกลับ
 - 1.3 รายละเอียดงานประชุมวิชาการ
 - 1.4 Abstract / Full Paper ผลงานที่ได้ตอบรับให้นำเสนอ
 - 1.5 กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะขอให้แนบรายชื่อผู้เดินทาง ซึ่งต้องมีชื่ออยู่ในผลงานที่นำเสนอด้วย
 - 1.6 กรณีมีการลาพักผ่อน ณ ต่างประเทศ
- 2) กรณีการเดินทางไปทำวิจัยระยะสั้น หรือ การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัย
 - 2.1 สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง ที่ระบุชื่อโครงการ และมีชื่อผู้ขออนุมัติเดินทางเป็น เจ้าของโครงการหรือผู้ร่วมโครงการ
 - 2.2 หนังสือเชิญจากหน่วยงานที่เดินทางไปทำวิจัย หรือเก็บข้อมูล
 - 2.3 กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง
 - 2.4 กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะขอให้แนบรายชื่อผู้เดินทาง ซึ่งต้องมีชื่ออยู่ในโครงการวิจัยด้วย
 - 2.5 กรณีมีการลาพักผ่อน ณ ต่างประเทศ ขอให้แนบสำเนาใบลาที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

- 3) กรณีการเดินทางไปประชุม เจรจา ติดตามงานวิจัยที่ดำเนินงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ
 - 3.1 สัญญาเงินทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง ที่ระบุชื่อโครงการ และมีชื่อผู้ขออนุมัติเดินทางเป็น
ผู้ร่วมวิจัย
 - 3.2 หนังสือเชิญจากหน่วยงานสนับสนุนทุน หรือหน่วยงานที่ดำเนินงานวิจัยร่วม
 - 3.3 กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง
 - 3.4 กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะขอให้แนบรายชื่อผู้เดินทาง ซึ่งต้องมีชื่ออยู่ในโครงการวิจัยด้วย
 - 3.5 กรณีมีการลาพักผ่อน ณ ต่างประเทศ ขอให้แนบสำเนาใบลาที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
 - 4) กรณีการเดินทางไปเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติการ หรือ อบรมเชิงปฏิบัติการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
กับงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงานวิจัย
 - 4.1 สัญญาเงินทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง ที่ระบุชื่อโครงการ และมีชื่อผู้ขออนุมัติเดินทางเป็น
เจ้าของโครงการหรือผู้ร่วมโครงการ
 - 4.2 หนังสือเชิญจากหน่วยงานที่ดำเนินงานวิจัยร่วมกัน โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ของภารกิจที่
เกี่ยวข้องกับ งานวิจัย ที่กำลังดำเนินงานด้วย
 - 4.3 โปรแกรมการเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติการ หรือโปรแกรมการฝึกอบรม
 - 4.4 กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะขอให้แนบรายชื่อผู้เดินทาง ซึ่งต้องมีชื่ออยู่ในโครงการวิจัยด้วย
 - 4.5 กรณีมีการลาพักผ่อน ณ ต่างประเทศ ขอให้แนบสำเนาใบลาที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
 - 5) กรณีเดินทางไปติดตามงานวิจัยของนิสิตที่ได้รับทุนการทำวิจัย ณ ต่างประเทศ
 - 5.1 สัญญาเงินทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง ที่ระบุชื่อโครงการ และมีชื่อผู้ขออนุมัติเดินทางเป็น
เจ้าของโครงการหรือผู้ร่วมโครงการ
 - 5.2 หนังสือเชิญจากหน่วยงานสนับสนุนทุน หรือหน่วยงานที่ดำเนินงานวิจัยร่วม
 - 5.3. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะขอให้แนบรายชื่อผู้เดินทาง ซึ่งต้องมีชื่ออยู่ในโครงการวิจัยด้วย
 - 5.4 กรณีมีการลาพักผ่อน ณ ต่างประเทศ ขอให้แนบสำเนาใบลาที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

3.2.1 ขั้นตอนการเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ภารกิจด้านวิจัย) ณ ต่างประเทศ กกับการขอรับทุน สนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ผู้ที่มีความประสงค์จะเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ภารกิจด้านวิจัย) ณ ต่างประเทศ ขอให้ดำเนินการกรอก
ข้อมูลลงในระบบบริหารโครงการวิจัย เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน อีกทั้งยัง
สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้ โดยมีขั้นตอน 3 ขั้นตอน ทั้งนี้ เฉพาะขั้นตอนที่ 3 สำหรับผู้เดินทางไปนำเสนอ
ผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ และมีความประสงค์ ขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางจากมหาวิทยาลัย ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การ สนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ประกาศ
ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

1. การกรอกข้อมูลขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ภารกิจด้านวิจัย) ณ ต่างประเทศ
 เมื่อกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูลแล้ว ให้ดำเนินการพิมพ์เอกสาร พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด มายังกองการวิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

- 1.1 บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ภารกิจด้านวิจัย) ณ ต่างประเทศ
- 1.2 Check List รายการเอกสารแนบการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ

หมายเหตุ ขอให้ส่งก่อนการเดินทาง ไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ



2. การกรอกข้อมูลรายงานผลการเดินทางไปนำปฏิบัติราชการ (ภารกิจด้านวิจัย) ณ ต่างประเทศ
 เมื่อกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูลแล้ว ให้ดำเนินการพิมพ์เอกสาร พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด มายังกองการวิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

- 2.1 บันทึกข้อความขอรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ภารกิจด้านวิจัย) ณ ต่างประเทศ
- 2.2 แบบฟอร์มรายงานผลเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ภารกิจด้านวิจัย) ณ ต่างประเทศ

หมายเหตุ ขอให้ส่งภายใน 15 วันทำการ หลังกลับจากการเดินทางไปราชการ



3. การกรอกขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ครั้งหนึ่งของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากมหาวิทยาลัย
 เมื่อกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูลแล้ว ให้ดำเนินการพิมพ์เอกสาร พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด มายังกองการวิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

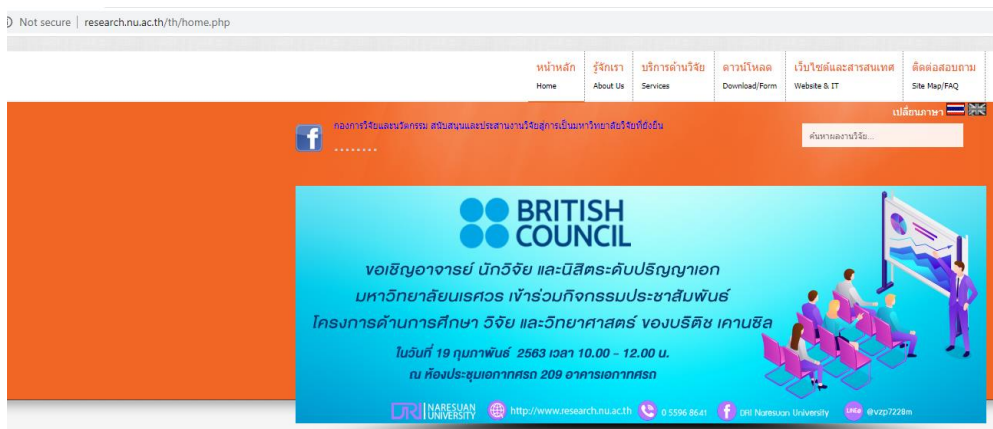
- 3.1 บันทึกข้อความขอสมัครรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ครั้งหนึ่งจากมหาวิทยาลัย
- 3.2 แบบฟอร์มสมัครขอสมัครรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ครั้งหนึ่งจากมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ ส่งระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน ของทุกปี

3.3 สารสนเทศของกองการวิจัยและนวัตกรรม

กองการวิจัยและนวัตกรรม มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายหลายช่องทาง ดังนี้

- 1) เว็บไซต์กองการวิจัยและนวัตกรรม <http://www.research.nu.ac.th/th>



2) Facebook : DRI Naresuan University



3) Line : วิจัยมอ และ



4) Line : ผู้ประสานงานวิจัย



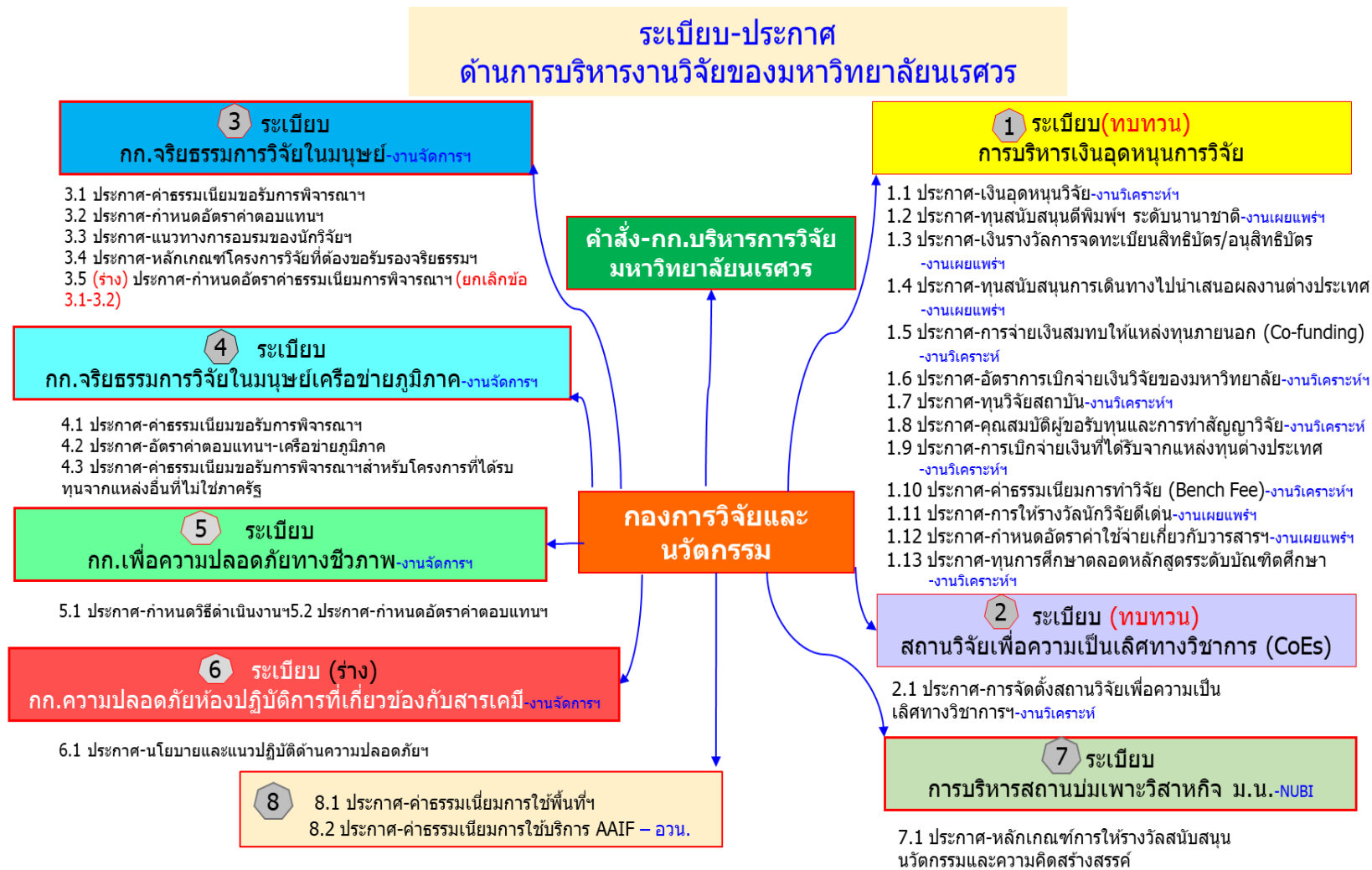
บทที่ 3

การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีชื่อเสียงด้านการวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ มีเป้าประสงค์พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อให้มีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมุ่งเน้นผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการของสังคม ชุมชน ภาครัฐเอกชน และประเทศ

มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายในการพัฒนาและส่งเสริมการทำงานวิจัยของบุคลากรทุกระดับ ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ดังนี้ อุดหนุนทุนวิจัย, พัฒนาศักยภาพของนักวิจัย, สนับสนุนให้นักวิจัยได้มีประสบการณ์ทำวิจัย นำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ, สนับสนุนรางวัลให้กับนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่ประสบผลสำเร็จดีเยี่ยม, สนับสนุนการขอสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ, วัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการวิจัย โดยมอบหมายให้กองการวิจัยและนวัตกรรมทำการรวบรวม ติดตาม วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูลเพื่อรองรับการประกันคุณภาพทั้งระดับกอง และระดับมหาวิทยาลัยด้านการวิจัย, การควบคุมภายใน, การบริหารความเสี่ยงทั้งระดับกองและระดับมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย, ตรวจสอบภายใน, การจัดลำดับมหาวิทยาลัย, ความพึงพอใจของผู้รับบริการ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำกอง, คณะกรรมการประกันคุณภาพ พร้อมนำข้อเสนอแนะต่างๆ มาเป็นแนวทางปรับปรุงพัฒนาการทำงานขององค์กร มีการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันให้ได้มาซึ่งแนวปฏิบัติที่ดี และนำไปบรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการติดตาม ประเมินการดำเนินงานทุก 6,9,12 เดือน พร้อมทำการรวบรวม, แก้ไขระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและประเทศ

3.1 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย



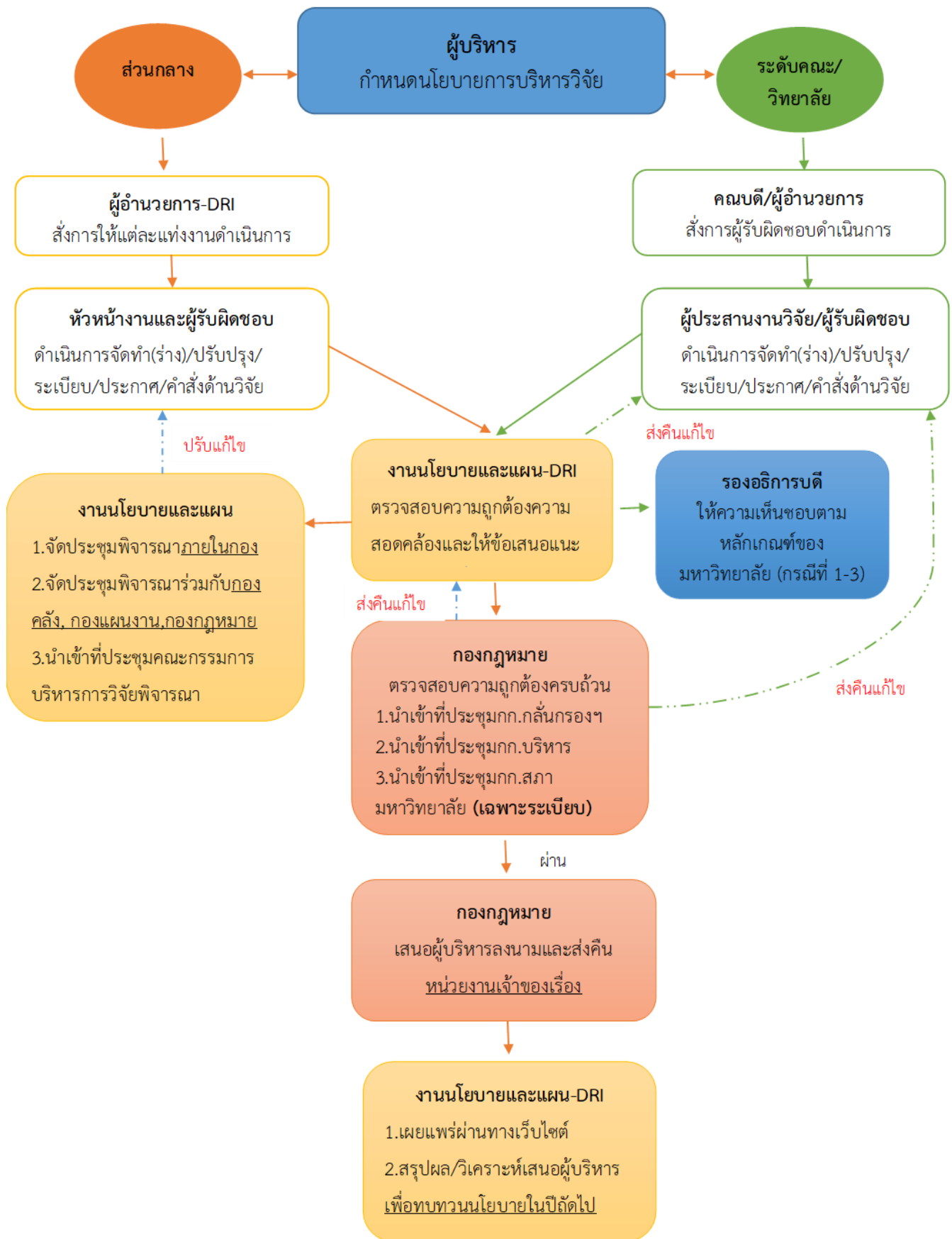
ภาพรวมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย ระเบียบ 7 ฉบับ ประกาศ 27 ฉบับ

3.2 คำสั่งที่กองการวิจัยและนวัตกรรมทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ จำนวน 32 คำสั่ง มีดังนี้



** สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของกองการวิจัยและนวัตกรรม <http://www.research.nu.ac.th/th/download/index.php?dl=DL1>

3.3 ขั้นตอนการจัดทำ/ปรับปรุง ระเบียบ ประกาศ คำสั่งด้านการวิจัย



ทั้งนี้ ทางกองการวิจัยและนวัตกรรมได้ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรระดับคณะ วิทยาลัย (ด้านการวิจัย) โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ รับทราบหลักเกณฑ์การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับคณะ วิทยาลัย ด้านการวิจัย และมอบการวิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการแจ้งเวียน คณะ/วิทยาลัย เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติใน ทิศทางเดียวกัน ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้คณะ วิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ร้อยละ 5 เป็นงบสนับสนุนด้านการวิจัยของคณะ วิทยาลัย

2. คณะ วิทยาลัย ที่ประสงค์ให้เงินอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัดตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่า ด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย โดยกำหนดประเภททุน คุณสมบัติ ตัวชี้วัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัย แต่สนับสนุนงบประมาณไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้ประกาศของมหาวิทยาลัย ในเรื่องนั้นๆ โดยอนุโลม ซึ่งคณะ วิทยาลัย ต้องมีหลักการเหตุผลที่แสดงถึงความคุ้มค่า และสามารถส่งเรื่อง ให้มหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติผ่านกองบริหารการวิจัยตรวจสอบความสอดคล้องและความคุ้มค่าเพื่อกรอกข้อมูลในระบบบริหาร โครงการวิจัย และเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ วิทยาลัย ทั้งนี้ คณะ วิทยาลัย สามารถกำหนดกระบวนการ หรือ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย นั้นๆ และจัดทำเป็นประกาศคณะ (ฉบับตีลงนาม)

3. คณะ วิทยาลัย ที่ประสงค์ให้เงินอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัดตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่า ด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย โดยกำหนดประเภททุน คุณสมบัติ และ/หรือ ตัวชี้วัด ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ สนับสนุนงบประมาณเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อใช้สำหรับคณะ วิทยาลัย นั้นๆ พร้อมแนบตารางเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างจากประกาศของ มหาวิทยาลัย (ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย) หลักการเหตุผลที่แสดงถึงความคุ้มค่า และข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเรื่องผ่านกองบริหารการวิจัยตรวจสอบสาระสำคัญความสอดคล้องและความคุ้มค่า เพื่อเสนอความเห็น ประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามลำดับ (อธิการบดีลงนาม) ทั้งนี้ การให้เงินอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัดของคณะ วิทยาลัย ต้องคำนึงถึง ภาระงานหลักของบุคลากร รวมถึงความคุ้มค่าในการให้เงินอุดหนุนการวิจัยด้วย

4. มอบกองกฎหมายจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้มีอำนาจลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการวิจัย การเบิกจ่าย เงินงวด การขยายระยะเวลาโครงการ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ตลอดจนการปิดโครงการวิจัย เงินรางวัล เผยแพร่ผลงานวิจัย สนับสนุนงบประมาณการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ทุน บัณฑิตศึกษา ทุนพัฒนาศักยภาพในการวิจัย หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ภายใต้เงินรายได้คณะ วิทยาลัย เพิ่มเติม เมื่อคณบดีดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจเรียบร้อยแล้ว ต้องรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ เกี่ยวกับการบริหารด้านการวิจัยภายใต้เงินรายได้คณะ วิทยาลัย ผ่านกองบริหารการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ทุกๆ 6 เดือน

ทั้งนี้ ในส่วนของการบริหารโครงการวิจัยหากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดที่ส่งผลกระทบต่อ / ไม่สอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี/รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการวิจัย

3.4 ขั้นตอนการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรระดับคณะ วิทยาลัย (ด้านการวิจัย)

กรณีที่ 1 ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม (เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย)

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการขอใช้ประกาศมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

คณะ วิทยาลัย

ทำบันทึกขออนุมัติใช้ประกาศมหาวิทยาลัยโดยอนุโลมส่งมายังกองการวิจัยและนวัตกรรม พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

1. ตารางเปรียบเทียบและแสดงความคุ้มค่า
2. แนวปฏิบัติ / กระบวนการ/ขั้นตอนการให้ทุน (โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย)



กองการวิจัยและนวัตกรรม

1. ตรวจสอบความสอดคล้องและความคุ้มค่าของการให้ทุนเสนออธิการบดีอนุมัติ
2. แจ้งผลการอนุมัติใช้ประกาศมหาวิทยาลัยโดยอนุโลมไปยังคณะ วิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

คณะ วิทยาลัย

จัดทำสัญญา บันทึกขอเบิกจ่ายเงิน จัดทำเอกสารขอเบิกเงินวิจัยผ่านระบบ 3 มิติ / เสนอต่อผู้บริหารคณะ วิทยาลัยอนุโมติ และจัดส่งไปยัง กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร



กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตรวจสอบเอกสารเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกระบวนการ

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

คณะ วิทยาลัย

1. กำกับ ติดตาม ควบคุมการดำเนินงานด้านการวิจัยของคณะ วิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทุก 6 เดือน และกรอกข้อมูลในระบบบริหารโครงการวิจัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัย (ผ่านกองการวิจัยและนวัตกรรม)
2. (ถ้ามี) การเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดที่ไม่สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัย / สัญญารับทุนคณะ วิทยาลัย ให้เสนออธิการบดีอนุมัติ (ผ่านกองการวิจัยและนวัตกรรม)



กองการวิจัยและนวัตกรรม

1. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการวิจัยของคณะ วิทยาลัย ทุก 6 เดือน เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
2. ตรวจสอบเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดที่ไม่สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัย / สัญญารับทุนคณะ วิทยาลัย (ถ้ามี)

กรณีที่ 2 ประกาศคณะ วิทยาลัย (เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย)

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำประกาศคณะ วิทยาลัย

คณะ วิทยาลัย

ทำบันทึกขออนุมัติจัดทำประกาศคณะ วิทยาลัยส่งมายังกองการวิจัยและนวัตกรรม พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

1. ตารางเปรียบเทียบและแสดงความคุ้มค่า
2. แนวปฏิบัติ / กระบวนการ/ขั้นตอนการให้ทุน (โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย)



กองการวิจัยและนวัตกรรม

1. ตรวจสอบความสอดคล้องและความคุ้มค่าของการให้ทุนเสนออธิการบดีอนุมัติ
2. แจ้งผลการอนุมัติให้ออกประกาศไปยังคณะ วิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการเบิกจ่ายตามประกาศคณะ วิทยาลัย

คณะ วิทยาลัย

1. จัดทำประกาศคณะ วิทยาลัย (ลงนามโดยคณบดี) และส่งสำเนามายัง (ผ่านกองการวิจัยและนวัตกรรม) จำนวน 1 ชุด
2. จัดทำสัญญา บันทึกขอเบิกจ่ายเงิน จัดทำเอกสารขอเบิกเงินวิจัยผ่านระบบ 3 มิติ เสนอต่อผู้บริหารคณะ วิทยาลัยอนุมัติ และจัดส่งไปยัง กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร



กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตรวจสอบเอกสารเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกระบวนการ

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

คณะ วิทยาลัย

1. กำกับ ติดตาม ควบคุมการดำเนินงานด้านการวิจัยของคณะ วิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทุก 6 เดือน และกรอกข้อมูลในระบบบริหารโครงการวิจัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัย (ผ่านกองการวิจัยและนวัตกรรม)
2. (ถ้ามี) การเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดที่ไม่สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัย / สัญญารับทุนคณะ วิทยาลัย ให้เสนอ อธิการบดีอนุมัติ (ผ่านกองการวิจัยและนวัตกรรม)



กองการวิจัยและนวัตกรรม

1. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการวิจัยของคณะ วิทยาลัย ทุก 6 เดือน เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
2. ตรวจสอบเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดที่ไม่สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัย / สัญญารับทุนคณะ วิทยาลัย (ถ้ามี)

กรณีที่ 3 ประกาศมหาวิทยาลัยระดับคณะ วิทยาลัย (ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย)

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยคณะ วิทยาลัย

คณะ วิทยาลัย

ทำบันทึกขออนุมัติจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยระดับคณะ วิทยาลัยส่งมายังกองการวิจัยและนวัตกรรม พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

1. ตารางเปรียบเทียบและแสดงความคุ้มค่า
2. แนวปฏิบัติ / กระบวนการ/ขั้นตอนการให้ทุน (โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย)



กองการวิจัยและนวัตกรรม

1. ตรวจสอบความสอดคล้องและความคุ้มค่าของการให้ทุนเสนออธิการบดีอนุมัตินำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ (ส่งผ่านกองกฎหมาย)
2. แจ้งข้อมูลการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยไปยังคณะ วิทยาลัย



กองกฎหมาย

1. ตรวจสอบเอกสารประสานงาน คณะ วิทยาลัย และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯพิจารณา
2. นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบอนุมัติ
3. เสนอประกาศมหาวิทยาลัยระดับคณะ วิทยาลัย ให้อธิการบดีลงนาม
4. แจ้งผลการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเวียนแจ้งไปยังคณะ วิทยาลัย กอง/หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการเบิกจ่ายตามประกาศคณะ วิทยาลัย

คณะ วิทยาลัย

จัดทำสัญญา บันทึกขอเบิกจ่ายเงิน จัดทำเอกสารขอเบิกเงินวิจัยผ่านระบบ 3 มิติ เสนอต่อผู้บริหารคณะ วิทยาลัยอนุมัติ และจัดส่งไปยัง กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร



กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตรวจสอบเอกสารเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกระบวนการ

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

คณะ วิทยาลัย

1. กำกับ ติดตาม ควบคุมการดำเนินงานด้านการวิจัยของคณะ วิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทุก 6 เดือน และกรอกข้อมูลในระบบบริหารโครงการวิจัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัย (ผ่านกองการวิจัยและนวัตกรรม)
2. (ถ้ามี) การเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดที่ไม่สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัย / สัญญารับทุนคณะ วิทยาลัย ให้เสนออธิการบดีอนุมัติ (ผ่านกองการวิจัยและนวัตกรรม)



กองการวิจัยและนวัตกรรม

1. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการวิจัยของคณะ วิทยาลัย ทุก 6 เดือน เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
2. ตรวจสอบเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดที่ไม่สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัย / สัญญารับทุน

ทั้งนี้ กองการวิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบความสอดคล้องประกาศด้านการวิจัยของส่วนกลางกับคณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานต่างๆ โดยเพิ่มเติมข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัด พิษณุโลก เพื่อแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ จำนวน 4 แบบฟอร์ม ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้
2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
3. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
4. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติการขอรับรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวจากเว็บไซต์ของกองการวิจัยและนวัตกรรมได้ที่ <http://www.research.nu.ac.th/th/download/index.php?dl=DLform>

บทที่ 4

ทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ระดับคณะและระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2562-2563

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 วาระที่ 4.2 การขอความเห็นชอบทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2562-2563 ได้มีมติเห็นชอบแนวทางเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร

ระดับ	ปีการศึกษา	เกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน
สถาบัน	2562	เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน (สกอ.) (กรอบระยะเวลาในการรายงานผล (1 กรกฎาคม 2562- พฤษภาคม 2563) ระยะเวลา 11 เดือน)
	2563	เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)
คณะ/วิทยาลัย	2562	เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ (สกอ.) (กรอบระยะเวลาในการรายงานผล (1 กรกฎาคม 2562- พฤษภาคม 2563) ระยะเวลา 11 เดือน)
	2563	เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)
หลักสูตร	2562	เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (สกอ.) (กรอบระยะเวลาในการรายงานผล (1 กรกฎาคม 2562- พฤษภาคม 2563) ระยะเวลา 11 เดือน)

● การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับสถาบัน

องค์ประกอบ 2 การวิจัย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

● **มาตรฐานการอุดมศึกษาและแนวทางการนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ**

เกณฑ์มาตรฐาน (ประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ) (1)	ตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ มาตรฐานมหาวิทยาลัย นเรศวร (2)	ที่มาของตัวบ่งชี้ (3)	แนวทางการนำไปสู่การปฏิบัติ ให้เกิดผล (ประกาศของสกอ.) (4)
<p>1. มีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือ สิ่งแวดล้อมตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน</p>	<p>ม.2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ม.2.2 เงินสนับสนุน งานวิจัยงานสร้างสรรค์ และและนวัตกรรม ม.2.3 จำนวน ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียน ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในและต่างประเทศ</p>	<p>1. แผนฯ 12 ตัวชี้วัด 2.1.1.1 2. แผนฯ 12 ตัวชี้วัด 2.1.2.1 3. แผนฯ 12 ตัวชี้วัด 2.2.2.3 4. สกอ.ระดับสถาบัน 2.1 5. สกอ.ระดับสถาบัน 2.2</p>	<p>1. กำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและเชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ตามจุดเน้นและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมให้เกิดการสร้างงานวิจัย นวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมทางสังคม ทรัพย์สินทางปัญญาที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ สังคม ชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชนและของประเทศ 3. พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตให้มีความสามารถในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการแหล่งทุนวิจัย การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรให้เพียงพอในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม</p>
<p>2. มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ</p>	<p>ม.2.4 จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย (MOU) กับ ภาครัฐและเอกชน</p>	<p>1. แผนฯ 12 ตัวชี้วัด 2.1.1.1 2. สกอ.ระดับสถาบัน 2.1</p>	<p>4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมทางสังคม กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน (ประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ) (1)	ตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ มาตรฐานมหาวิทยาลัย นเรศวร (2)	ที่มาของตัวบ่งชี้ (3)	แนวทางการนำไปสู่การปฏิบัติ ให้เกิดผล (ประกาศของสกอ.) (4)
3. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการของสังคม ชุมชน ภาครัฐ และเอกชนของประเทศ	ม.2.5 จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปสู่เชิงพาณิชย์ ม.2.6 จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปสู่การพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่น	1. แผนฯ 12 ตัวชี้วัด 2.1.1.2 2. แผนฯ 12 ตัวชี้วัด 2.2.1.2 3. สกอ.ระดับสถาบัน 2.2 - แผนพัฒนาเศรษฐกิจฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ที่ 8	5. จัดให้มีหน่วยงานและระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการเชิงสังคม นำไปสู่การเสริมสร้างสมรรถนะในการแข่งขันให้กับประเทศ
4. ผลลัพธ์ของการวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาสมูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ	ม.2.7 จำนวนรายวิชาที่มีการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน ม.2.8 จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ ม.2.9 จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ	1. แผนฯ 12 ตัวชี้วัด 2.1.1.4 2. แผนฯ 12 ตัวชี้วัด 2.2.2.4 3. สกอ.ระดับหลักสูตร 5.2 4. สกอ.ระดับสถาบัน 2.1 5. QS University Ranking: Asia 6. UI GreenMetric World University Rankings 7. Times Higher Education World University Rankings 8. U-Multirank ด้านวิจัย	6. ส่งเสริมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการวิจัยแก่ผู้เรียนที่นำไปสู่การร่วมสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมให้กับประเทศและในโลกรอนาคต 7. กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการวิจัยและนวัตกรรมทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย และประเมินผลกระทบของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต การสร้างโอกาสตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ

● เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX เริ่มประเมินปีการศึกษา 2563

ส่วนที่ 2 ข้อมูลตัวชี้วัดในผลลัพธ์องค์การในหมวด 7 ข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง

หัวข้อ	ชื่อตัววัด	หน่วยวัด
ด้านวิจัย		
7.1 ผลลัพธ์ด้านผลผลิตและกระบวนการ		
1	Citation per Publication	อัตราส่วน
2	จำนวนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	เรื่อง
3	จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ได้รับรางวัล	ชิ้นงาน
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า		
1	ร้อยละของจำนวนหน่วยงานภายนอกที่ให้ทุนวิจัยซ้ำ	ค่าร้อยละ
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร		
1	ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	ค่าร้อยละ
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและธรรมาภิบาล		
1	จำนวนห้องปฏิบัติการวิจัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน	จำนวนห้องวิจัย
7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน การตลาด และด้านกลยุทธ์		
1	สัดส่วนเงินวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก/ภายใน	ค่าร้อยละ

● เกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัย (ด้านวิจัย)

QS World University Ranking	UI Green Metric World University Ranking	U-Multirank
4. Citations per faculty (20%) (พิจารณาจากสัดส่วนจำนวนการอ้างอิงต่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาต่อจำนวนอาจารย์ แหล่งที่มาผลงานวิชาการที่จะนำมาใช้ในการประเมินผลคือ Scopus ซึ่งเป็นฐานข้อมูลการอ้างอิงงานวิจัยที่ใหญ่ที่สุด)	6.4 จำนวนเงินวิจัยที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน 6.5 จำนวนเงินวิจัยทั้งหมด 6.6 สัดส่วนเงินวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมต่อเงินวิจัยทั้งหมด 6.7 จำนวนบทความด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนที่ถูกตีพิมพ์	2. Research - External research income - Research publications (size-normalised) - Art related output - Citation rate - Topcited publications - Interdisciplinary publications - Post-doc positions

2. การสืบค้นผลงานวิจัยในฐานข้อมูล SCOPUS / Web of Science / TCI

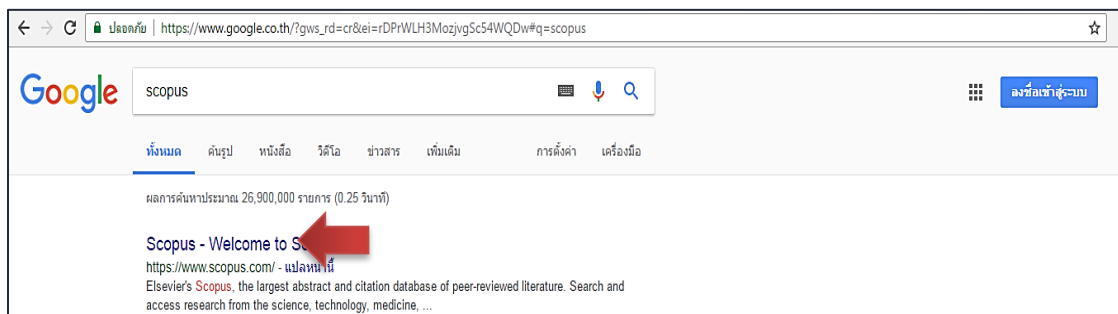
ในปัจจุบันฐานข้อมูลสำหรับสืบค้นวารสารทางวิชาการ บทความวิจัย ตลอดจนบทความวิชาการต่างๆ ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เป็นฐานข้อมูลของ 2 บริษัท ด้วยกัน คือ บริษัท Thomson Reuters (ฐานข้อมูล Web of Science) และบริษัท Elsevier (ฐานข้อมูล Scopus และ SJR)

(1) ขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูล SCOPUS

SCOPUS เป็นฐานข้อมูลที่ครอบคลุมเนื้อหาทุกสาขาวิชา เป็นฐานข้อมูลของบริษัท Elsevier เพียงแต่ SCOPUS จะไม่มีเอกสารฉบับเต็ม แต่จะมีการเชื่อมโยงให้ หากวารสารที่ค้นพบใน SCOPUS เป็นวารสารที่ทางหน่วยงานบอกรับในรูปแบบของ E-journal เมื่อคลิก Link ดังกล่าวแล้วจะสามารถเรียกดู Full-text ได้ การสืบค้นฐานข้อมูลนี้ มีทั้งที่เป็นการค้นหาทั้งแบบ Basic search, Advanced search, Author search, Search fields, Limit to, Sources, Search history, Refine results, Search within results, View at publisher, Full text ฯลฯ ส่วนที่สำคัญของฐานข้อมูลนี้คือ Cited by, Cited times, และ Affiliation Search ซึ่งถ้ามหาวิทยาลัยใดได้บอกรับฐานข้อมูลนี้แล้ว สามารถเข้าค้นข้อมูลได้จาก <http://www.scopus.com>

***** การค้นหาจะต้องเป็น IP ของมหาวิทยาลัยนเรศวรเท่านั้น**

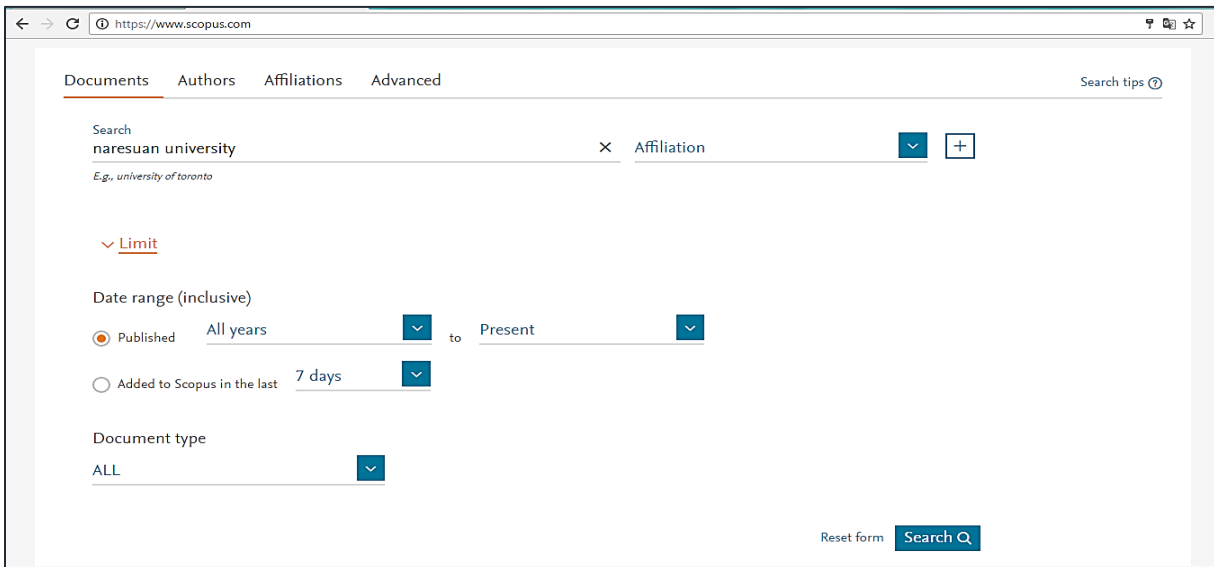
- เข้า www.google.com แล้วพิมพ์ชื่อ Scopus



- ค้นหาเป็นภาพรวมมหาวิทยาลัย

โดยพิมพ์ชื่อ มหาวิทยาลัย เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมใส่ * ด้านหลังชื่อ และเลือก Affiliation

เลือกข้อมูลตีพิมพ์ทุกปีหรือปีที่เราต้องการจะสืบค้น (Published : All year to Present) จากนั้นคลิก Search



- จะพบข้อมูลทั้งหมด 2,759 รายการ

จำนวนบทความทั้งหมด ตามเงื่อนไขที่สืบค้น

2,759 document results

AFFIL (naresuan AND university)

ชื่อและรายละเอียด ต่างๆของบทความ

จำนวนบทความ ในแต่ละปี

การอ้างอิง

Year	Count
2017	(111) >
2016	(404) >
2015	(287) >
2014	(267) >
2013	(276) >

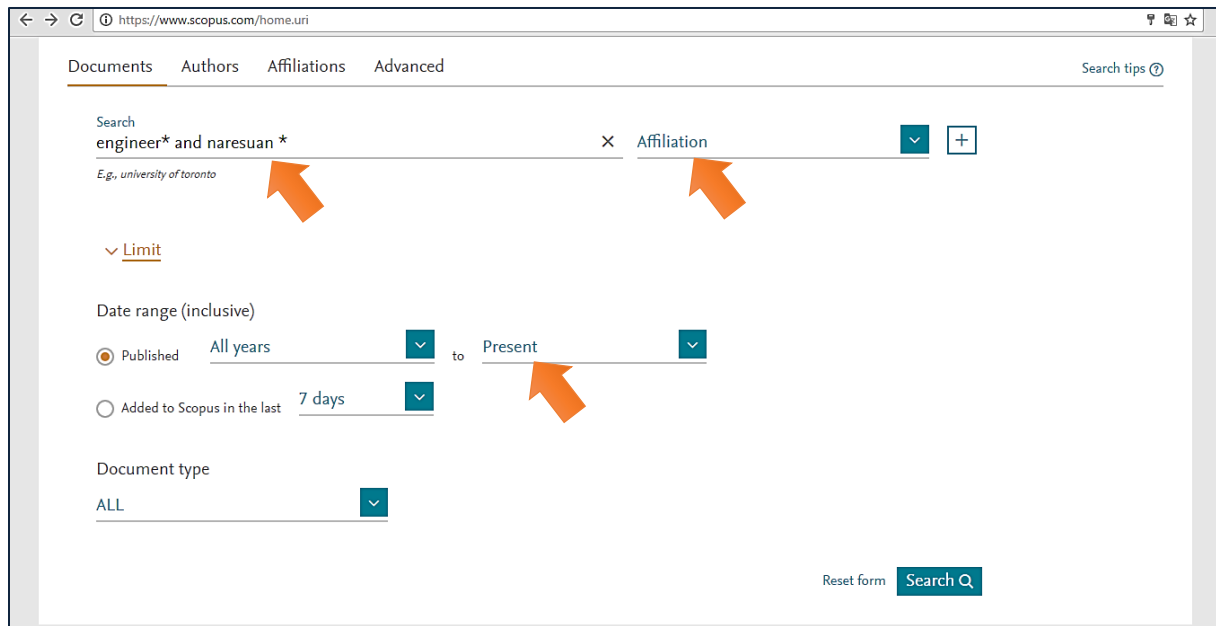
Document title	Authors	Year	Source	Cited by
Fabrication and Optical Properties of Strain-free Self-assembled Mesoscopic GaAs Structures	da Silva, T., de Ara likawa, F.			0
A review on state of art development of model predictive control for renewable energy applications	Sultana, W.R., Sahoo, S.K., Sukchai, S., Yamuna, S., Venkatesh, D.	2017	Renewable and Sustainable Energy Reviews 76, pp. 391-406	0

- การหาเป็นภาพรวมคณะ

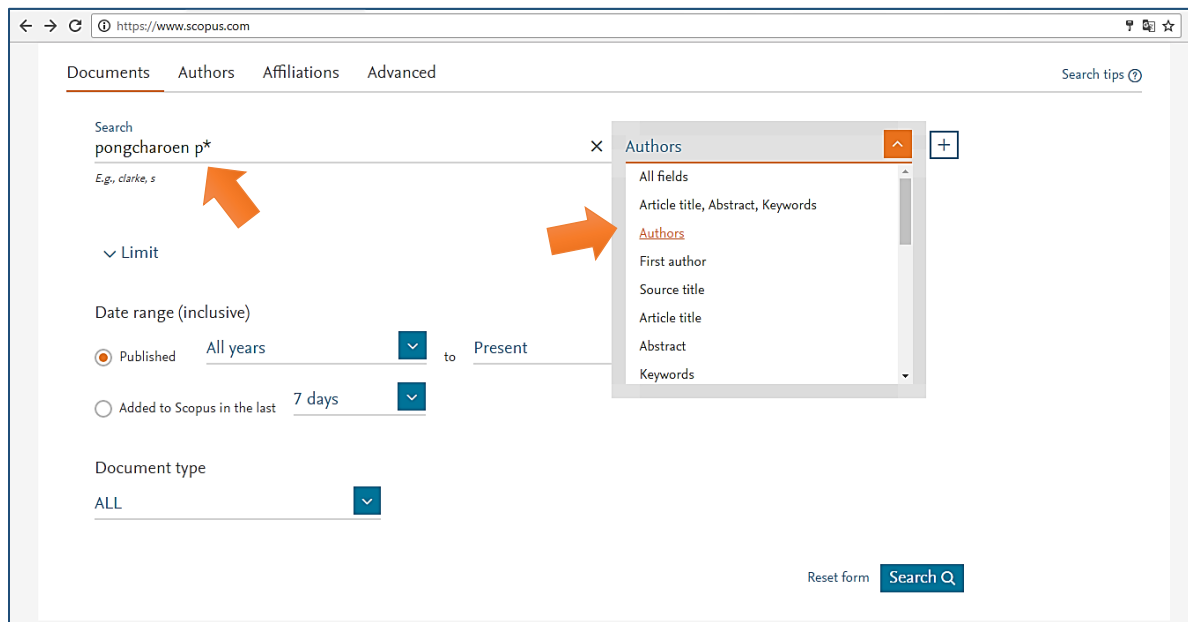
* โดยพิมพ์ชื่อ คณะและ มหาวิทยาลัย เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมใส่ * ด้านหลังชื่อ และเลือก Affiliation

** เลือกข้อมูลตีพิมพ์ทุกปีหรือปีที่เราต้องการจะสืบค้น (Published : All year to Present) จากนั้นคลิก Search

*** ตัวอย่าง engineering* and naresuan*



- การค้นหาเป็นรายบุคคลโดยการพิมพ์นามสกุลภาษาอังกฤษและตัวอักษรแรกของชื่อและเลือก Authors



จะพบวารสารทั้งหมด 33 รายการ

33 document results

AUTHOR-NAME (pongcharoen AND p*) AND PUBYEAR < 2017
 Show results for: AUTHOR-NAME (charon AND p*) AND PUBYEAR < 2017

Search within results...

Refine results

Limit to Exclude

Year

- 2016 (5) >
- 2015 (6) >
- 2014 (2) >
- 2013 (4) >
- 2012 (2) >

Analyze search results

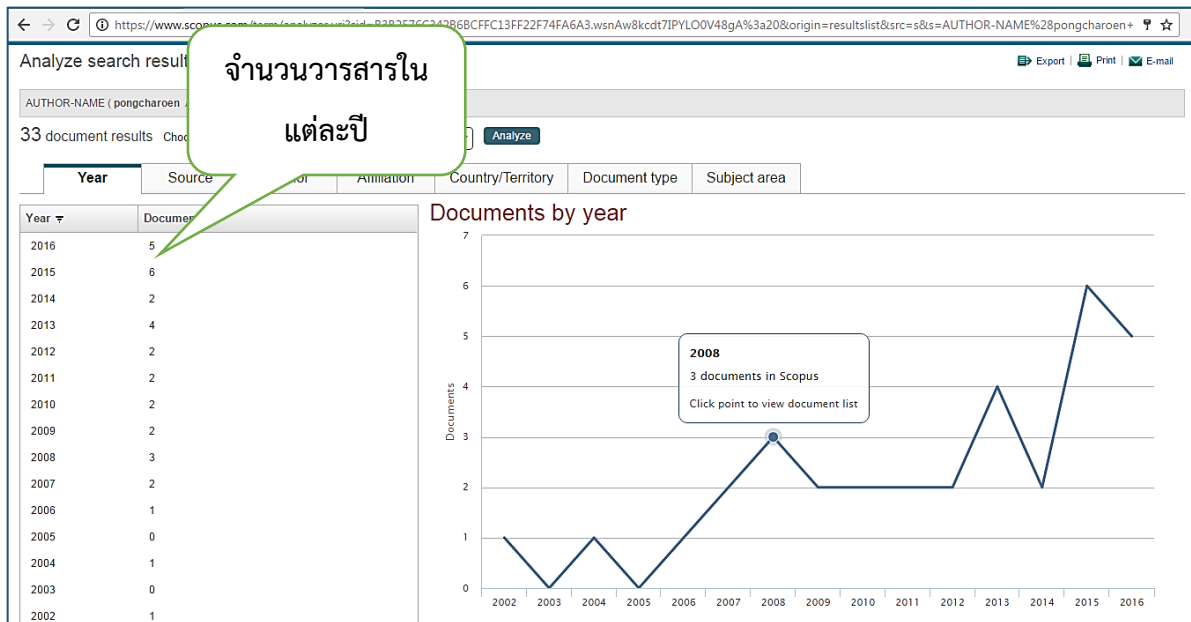
Show all abstracts Sort on: Date (newest)

All Export Download View citation overview View Cited by Add to List

Document title	Authors	Year	Source	Cited by
1 An evidence-based review of systemic treatments for itch	Pongcharoen, P., Fleischer, A.B.	2016	European Journal of Pain (United Kingdom) 20(1), pp. 24-31	6
2 A new multiple objective cuckoo search for university course timetabling problem	Thepphakorn, T., Pongcharoen, P., Vitayasak, S.	2016	Lecture Notes in Computer Science (including subseries Lecture Notes in Artificial Intelligence and Lecture Notes in Bioinformatics) 10053 LNAI, pp. 196-207	0

* ถ้าจะให้แสดงเป็นรูปแบบกราฟให้ Click ไปที่ Analyze search results ตามลูกศรชี้

- การค้นหาจะแสดงเป็นรูปแบบกราฟ ดังรูป



กราฟที่แสดงสามารถ Click เข้าไปดูจำนวนและรายละเอียดของวารสารต่างๆได้ เช่น ใน ปี 2008 มีวารสารทั้งหมด 3 รายการ

- เมื่อ Click เข้าไปที่ชื่อเรื่องจะแสดงรายละเอียดต่างๆของวารสาร ปีที่ตีพิมพ์ ฉบับที่ตีพิมพ์ และหน้าที่ตีพิมพ์

Document details

Back to results | 1 of 33 Next >

View at Publisher | Export | Download | Add to List

European Journal of Pain (United Kingdom)
Volume 20, Issue 1, 1 January 2016, Pages 24-31

An evidence-based review of systemic treatments for itch (Review)

Pongcharoen, P.^a, Fleischer, A.B., Jr.^b

^a Dermatology Unit, Department of Internal Medicine, Thammasat University, Thailand
^b Department of Dermatology, Wake Forest School of Medicine, Winston-Salem, United States

View references (30)

Abstract

Background and objective Many treatment modalities are used for itch treatment in daily medical practices without adequate evidence of their efficacy. The purpose of this study was to provide an evidence-based review of the literature as to the clinical benefits of systemic anti-itch treatments. Databases and data treatment We performed a systematic review and, when appropriate, meta-analysis from available placebo-controlled randomized controlled trials (RCTs). A systematic search of the literature was performed using Pub Med, Cochrane Library and EMBASE. The primary outcome was the change in the itch score comparing the intervention group and placebo group. The meta-analysis method was used to calculate the pooled outcome of each treatment modality. Results Twenty-six eligible RCTs were included. We found evidence for the effectiveness of: naltrexone (in cholestatic itch and atopic eczema), nalfurafine (in uraemic itch), gabapentin (in uraemic itch) and ursodeoxycholic acid (in intrahepatic cholestasis of pregnancy). The results of two RCTs with naltrexone in uraemic itch are conflicting. On the other hand, we did not find any benefit from ondansetron (in cholestatic and uraemic itch), ergocalciferol (in uraemic itch), colesevelam (in cholestatic itch) or gabapentin (in cholestatic itch). The possible effectiveness of sertraline, paroxetine, cromolyn sodium, zinc sulphate, omega-3 fatty acid, montelukast, doxepin and rifampin need to be confirmed from future large studies, because the available evidence is insufficient. Conclusions The findings from this study suggest the effective therapeutic approaches for itch. The major limitations are that there are small numbers of available RCTs and methodological differences across studies. © 2015 European Pain Federation - EFIC®.

Indexed keywords

จำนวนวารสารที่
ถูกอ้างอิง

Cited by 6 documents

Patients in Haemodialysis Experienced Uraemic Pruritus as a Dual Phenomenon
Tarp, H., Bonde-Petersen, M., Funderup, J. (2017) *Journal of Renal Care*

COL6A5 variants in familial neuropathic chronic itch
Martinek-Bonesch, F., Colombi, M., Castori, M. (2017) *Brain*

Placebo and nocebo effects as major components of the treatment of itch
Misyry, L., Carré, J.-L. (2017) *Experimental Dermatology*

View all 6 citing documents

Inform me when this document is cited in Scopus:
Set citation alert | Set citation feed

Related documents

Itch Management: Systemic Agents
Pongcharoen, P., Fleischer, A.B. (2016) *Current Problems in Dermatology (Switzerland)*

Pharmacological interventions for pruritus in adult palliative care patients
Siemens, W., Xander, C., Meerhoff, J.J. (2016) *Cochrane Database of Systematic Reviews*

Managing cholestatic pruritus in palliative care
Magee, C.

ondansetron; paroxetine; placebo; rifampicin; sertraline; ursodeoxycholic acid; zinc sulfate

cholestatic itch; cholestatic itch; clinical assessment; clinical effectiveness; clinical evaluation; Cochrane
hepatic cholestasis; Medline; meta analysis (topic); outcome assessment; pregnancy; priority journal;
matic review; systemic therapy; uraemic itch; uraemic itch; meta analysis; pruritus; statistics and numerical
ritus; Randomized Controlled Trials as Topic

ISSN ของ
วารสาร

Chemicals registry Numbers: colesevelam, 182815-43-6, 182815-44-7; cromoglycate disodium, 15826-37-6, 16110-51-3, 93356-79-7, 93356-84-4; doxepin, 1668-19-5; ergocalciferol, 50-14-6, 50809-47-7, 8042-78-2; gabapentin, 60142-96-3; montelukast, 151767-02-1, 158966-92-8; nalfurafine, 152657-8; naltrexone, 16590-41-3, 16676-29-2; ondansetron, 103639-04-9, 116002-70-1, 99614-01-4; paroxetine, 61869-08-7; rifampicin, 13292-46-1; sertraline, 79617-96-2; ursodeoxycholic acid, 128-13-2, 2898-95-5; zinc sulfate, 7733-02-0

ISSN: 10903801 CODEN: EJPAP Source Type: Journal Original language: English
DOI: 10.1002/ejp.766 PubMed ID: 26416344 Document Type: Review
Publisher: Blackwell Publishing Ltd

References (30) View in search results format

Export | Print | E-mail | Save to PDF | Create bibliography

Ashmore, S.D., Jones, C.H., Newstead, C.G., Daly, M.J., Chrystyn, H.

1 **Ondansetron therapy for uraemic pruritus in hemodialysis patients**
(2000) *American Journal of Kidney Diseases*, 35 (5), pp. 827-831. Cited 64 times.
doi: 10.1016/S0272-6386(00)70251-4
View at Publisher

Bergasa, N.V., McGee, M., Ginsburg, I.H., Engler, D.

2 **Gabapentin in patients with the pruritus of cholestasis: A double-blind, randomized, placebo-controlled trial**
(2006) *Hepatology*, 44 (5), pp. 1317-1323. Cited 46 times.

Find more related documents in Scopus based on:

Authors | Keywords

Metrics

6 Citations 91ST PERCENTILE

5.03 Field-Weighted Citation Impact

21 Mendeley Readers 75TH PERCENTILE

1 Blog post

2 Tweets

Select data provided by altmetric.com

View all metrics

รายละเอียดเกี่ยวกับการ อ้างอิง คือ ปี 2016 จำนวน 3 ครั้ง และ ปี 2017 จำนวน 3 ครั้ง

6 documents have cited:

An evidence-based review of systemic treatments for itch
Pongcharoen P., Fleischer A.B.
(2016) European Journal of Pain (United Kingdom), 20

Is cited by: Set feed

6 documents | Analyze search results | Sort on: Date Cited by ...

Search within results...

Refine results

Year

2017 (3) 2016 (3)

Author name

Almomani, R. (1) Andersen, H.H. (1) Arendt-Nielsen, L. (1) Bonde-Petersen, M. (1) Carré, J.L. (1)

Subject area

Medicine (5) Biochemistry, Genetics and Molecular Biology (2) Arts and Humanities (1) Neuroscience (1) Nursing (1)

Document type

Document title	Author	Year	Journal	Cited by
as a Dual Phenomenon	Tarp, H., Bonde-Petersen, M., Findeisen, J.	2017	Journal of Renal Care	0
COL6A5 variants in familial neuropathic chronic itch	Martinelli-Boneschi, F., Colombi, M., Castori, M., (...), Marchi, M., Lauria, G.	2017	Brain	0
Placebo and nocebo effects as major components of the treatment of itch	Misery, L., Carré, J.-L.	2017	Experimental Dermatology	0
Practice Gaps in Pruritus	Silverberg, J.I.	2016	Dermatologic Clinics	0
Conditioning pain stimulation does not affect itch induced by intra-epidermal histamine pricks but aggravates neurogenic inflammation in healthy volunteers	Andersen, H.H., Imai, Y., Petersen, K.K., (...), Eiberling, J., Arendt-Nielsen, L.	2016	Somatosensory and Motor Research	0
Itch Management: Systemic Agents	Pongcharoen, P., Fleischer, A.B.	2016	Current Problems in Dermatology (Switzerland) 50, pp. 46-53	0 Cited by

<https://www.scopus.com/sourceid/97637?origin=resultslist>

(2) การสืบค้นการถูกอ้างอิงของบทความ (citation) และ ค่า h-index เป็นรายบุคคล

- ขั้นตอนที่ 1 สืบค้นข้อมูลตีพิมพ์เป็นภาพรวมคณะ โดยเลือกข้อมูลตีพิมพ์ทุกปี (Published : All year to Present)

Documents Authors Affiliations Advanced Search tips

Search engineer*naresuan university* X Affiliation E.g., university of toronto

Limit

Date range (inclusive)

Published All years to Present

Added to Scopus in the last 7 days

Document type ALL

Reset form

- ขั้นตอนที่ 2 เลือกเป็นรายปี

* เลือกปีที่ต้องการสืบค้น และกด Limit to ตามลูกศรที่แสดง

1 document result

AFFIL (engineer*naresuan AND *)

Search within results...

Refine results

Limit to Exclude

Year

2016 (1) >

Author name

Damrongsakkul, S. (1) >

Analyze search results

Show all abstracts Sort on: Date (newest)

Document title	Authors	Year	Source	Cited by
1 A two-step method using air plasma and carbodiimide crosslinking to enhance the biocompatibility of polycaprolactone	Sahapaibounkit, P., Prasertsung, I., Mongkolnavin, R., Wong, C.S., Damrongsakkul, S.	2016	Journal of Biomedical Materials Research - Part B Applied Biomaterials	0

View abstract View at Publisher

- ขั้นตอนที่ 3 สืบค้นการถูกอ้างอิงของบทความ (citation) และ ค่า h-index เป็นรายบุคคล

* เลือกรายชื่อ (Author name) แล้วกด Limit to

1 document result

AFFIL (engineer*naresuan AND *) AND (LIMIT-TO (PUBYEAR, 2016))

Search within results...

Refine results

Limit to Exclude

Year

2016 (1) >

Author name

Damrongsakkul, S. (1) >

Mongkolnavin, R. (1) >

Prasertsung, I. (1) >

Analyze search results

Show all abstracts Sort on: Date (newest)

Document title	Authors	Year	Source	Cited by
1 A two-step method using air plasma and carbodiimide crosslinking to enhance the biocompatibility of polycaprolactone	Sahapaibounkit, P., Prasertsung, I., Mongkolnavin, R., Wong, C.S., Damrongsakkul, S.	2016	Journal of Biomedical Materials Research - Part B Applied Biomaterials	0

View abstract View at Publisher

Display: 20 results per page

Top of page

*แล้วทำการคลิกไปที่ชื่อนักวิจัย เพื่อสืบค้นจำนวน citation พร้อม ข้อมูล h-index ในปี 2016 จะพบว่า **Damrongsakkul, Siriporn** ถูก citation เป็นจำนวน 918 ครั้ง และมีค่า h-index = 15

Author details

The Scopus Author Identifier assigns a unique number to groups of documents written by the same author via an algorithm that matches authorship based on a certain criteria. If a document cannot be confidently matched with an author identifier, it is grouped separately. In this case, you may see more than 1 entry for the same author.

Damrongsakkul, Siriporn
 Chulalongkorn University, D...
 Bangkok, Thailand
 Author ID: 16030476500

Documents: 61
 Citations: 918 total citations
h-index: 15
 Co-authors: 105
 Subject area: Materials Science, Biochemistry, Genetics and Molecular Biology View More

61 Documents | Cited by 779 documents | 105 co-authors

61 documents View in search results format Sort on: Date Cited by ...

Export all | Add all to list | Set document alert | Set document feed

Localized delivery of curcumin from injectable gelatin/Thai silk fibroin microspheres for anti-inflammatory treatment of osteoarthritis in a rat model	Ratanavarapom, J., Sontomvipart, K., Shuangshoti, S., Shuangshoti, S., Damrongsakkul, S.	2017	Inflammopharmacology	0
Physical characteristics and curcumin entrapment efficiency of	Kongton, P., Ratanavarapom, ...	2017	BMEICON 2016 - 9th	0

Author History
 Publication range: 2003 - Present
 References: 1273
 Source history:
 Polymer View documents
 Macromolecular Symposia View documents
 Journal of Applied Polymer Science View documents
 View More

• วิธีหาค่า h-index สำหรับนักวิจัยที่มีบทความวิจัย สืบค้นโดยใช้ชื่อผู้แต่ง

Document search

Documents Authors Affiliations Advanced Search tips

Search
 pongcharoen p*
 E.g., clarke, s

Limit

Date range (inclusive)
 Published All years to Present
 Added to Scopus in the last 7 days

Document type
 ALL

Authors
 All fields
 Article title, Abstract, Keywords
 Authors
 First author
 Source title
 Article title
 Abstract
 Keywords

* ใส่ชื่อเป็นภาษาเป็นภาษาอังกฤษ และเลือก Author

** เลือก All year to present *** กด Search

- เมื่อ Click เลือก All และ Click view citation ตามลูกศร

Search within results... Analyze search results Show all abstracts Sort on: Date (newest)

Refine results

Limit to Exclude

Year

2016 (5) >

2015 (6) >

2014 (2) >

2013 (4) >

2012 (2) >

View more

Author name

Pongcharoen, P. (24) >

Hicks, C. (11) >

All Export Download View citation overview View Cited by Add to List

Document title	Authors	Year	Source	Cited by
1 An evidence-based review of systemic treatments for itch	Pongcharoen, P., Fleischer, A.B.	2016	European Journal of Pain (United Kingdom) 20(1), pp. 24-31	6
2 A new multiple objective cuckoo search for university course timetabling problem	Thepphakorn, T., Pongcharoen, P., Vitayasak, S.	2016	Lecture Notes in Computer Science (including subseries Lecture Notes in Artificial Intelligence and Lecture Notes in Bioinformatics) 10053 LNAI, pp. 196-207	0
3 Itch Management: Systemic Agents	Pongcharoen, P., Fleischer, A.B.	2016	Current Problems in Dermatology (Switzerland) 50, pp. 46-53	0

- เมื่อ Click แล้วจะปรากฏข้อมูลกราฟดังกล่าว

Citation overview

Citation overview This is a overview of citations for the documents you selected

33 cited documents Back to document results + Add to list

Document h-index: 10 Scopus does not have complete citation information for articles published before 1996. View h-graph

ค่า h-index = 10

ค่า h-graph

Exclude Citations from books

Update

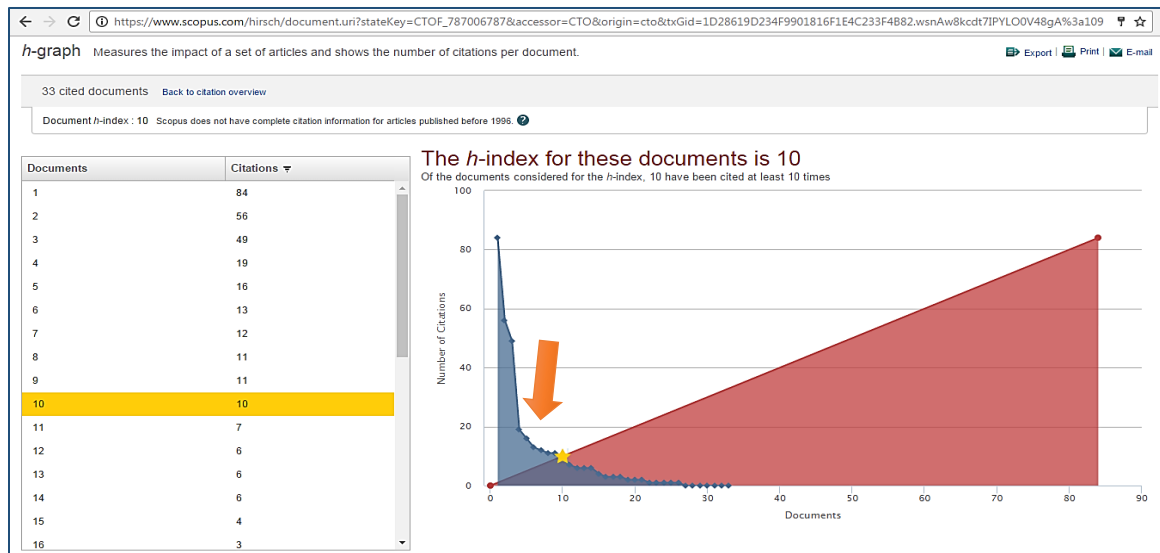
Documents Citations

Sort on: Date (newest) Citation count (descending)

	<2013	2013	2014	2015	2016	2017	Subtotal	>2017	Total
Total		157	36	34	47	50	6	173	330
1 An evidence-based review of systemic treatments for itch	2016				3	3	6		6
2 A new multiple objective cuckoo search for university course...	2016						0		0
3 Itch Management: Systemic Agents	2016						0		0
4 Application of genetic algorithm for quantifying the affect...	2016						0		0
5 Vba4p, a vacuolar membrane protein, is involved in the drug ...	2016				1		1		1
6 A tool for solving stochastic dynamic facility layout proble...	2015						0		0

* ค่า h-graph จะแสดงจำนวนวารสารที่ถูกนำไปอ้างอิง ดังนั้น วารสารของ pongcharoen , pupong จำนวนทั้งหมด 33 บทความ ถูกนำไปอ้างอิงจำนวน 10 บทความ

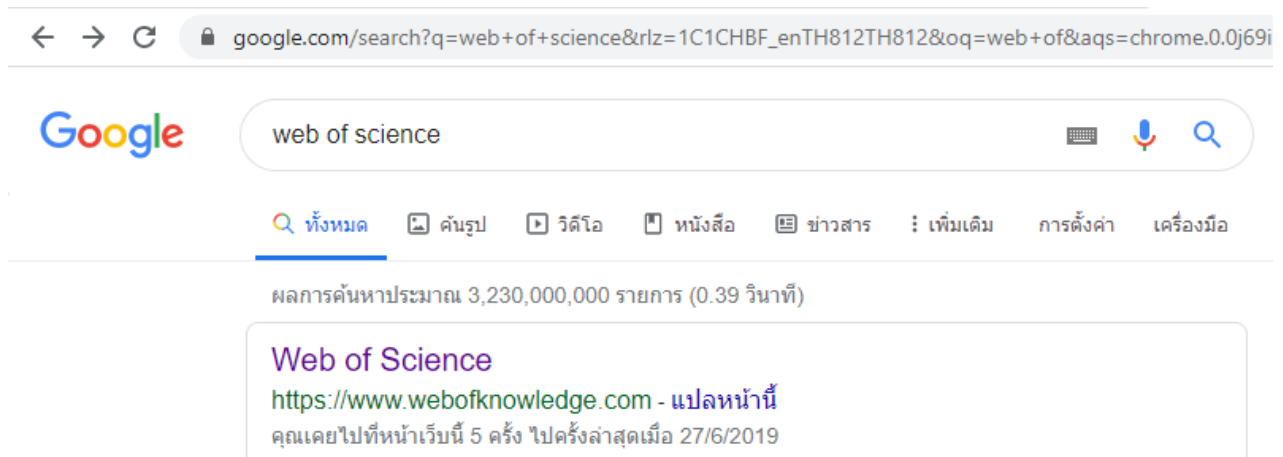
- เมื่อ Click ค่า h-graph จะแสดงค่า h-index ตามที่ถูกครชี้



(3) ขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูล Web of Science

Web of Science เป็นฐานข้อมูลอ้างอิง (Citation Database) ที่ให้ข้อมูลบรรณานุกรม พร้อมด้วยบทความย่อ รายการอ้างอิง (Cited Reference) และรายการอ้างอิง (Citing Article) ซึ่งครอบคลุม สาขาวิทยาศาสตร์ เช่น เคมี ฟิสิกส์ วิศวกรรม เป็นต้น สาขาสังคมศาสตร์ เช่น จิตวิทยา บริหารธุรกิจ เป็นต้น และสาขาศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เช่น เอเชียศึกษา ศาสนา ปรัชญา ศิลปะ ดนตรี เป็นต้น จากวารสารไม่น้อยกว่า 10,000 รายชื่อ ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 2001- ปัจจุบัน ลักษณะข้อมูล 1. เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขป (Citation Database) เพื่อการค้นคว้าและการ อ้างอิง สามารถเชื่อมโยงไปยังบทความหรือผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการ (Related Records) จากผลการสืบค้นที่ได้ 2. ให้ข้อมูลการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ (Cited Reference) ว่ามีบทความหรือผลงานใดที่ใน ำ บทความ ผลงาน เอกสารสิทธิบัตร รวมทั้งงานศิลป์ และงานดนตรี ที่มีผู้จัดทำไว้แล้วไปใช้ในการอ้างอิง

- ให้คลิกเพื่อเข้าเว็บไซต์ตามลูกศรที่ชี้ไว้ดังที่แสดงตามรูป



- เมื่อเข้าเว็บไซต์แล้วจะพบหน้าต่างดังนี้

ความหมายของคำที่แสดงอยู่ในหน้าเว็บไซต์

Topic	หมายถึง	หัวข้อบทความ
Title	หมายถึง	ชื่อบทความ
Author	หมายถึง	ชื่อผู้แต่ง ใช้ภาษาอังกฤษ โดยใช้ นามสกุลตามด้วยชื่อ
Publications name	หมายถึง	ชื่อวารสาร ใช้ชื่อเต็ม ไม่ใช่ชื่อย่อ
Year Publications	หมายถึง	ปีที่ตีพิมพ์ของบทความ ใช้เป็นปี ค.ศ. อาจจะระบุเป็นปี หรือระบุเป็นช่วง
Address	หมายถึง	ที่อยู่ คณะหรือมหาวิทยาลัย ดังตัวอย่างการสืบค้น * การสืบค้นมาสามารถมีเงื่อนไขการสืบค้นได้หลายอย่าง เช่น (AND , NOT , OR)เช่น จะค้นหา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และปีที่พิมพ์ 2016 สืบค้นดังนี้ ช่องที่ 1 พิมพ์ “Naresuan University” ช่องที่ 2 Topic ให้เลือก Address
ISSN	หมายถึง	เลขมาตรฐานสากลสำหรับนิตยสาร (International Standard Serial Number) หรือ ไอเอสเอสเอ็น (ISSN) เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นให้ใช้กับ <u>สิ่งพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิตยสาร</u> ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะสิ่งพิมพ์ที่ระบุ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการควบคุมข้อมูลสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์

Web of Science InCites Journal Citation Reports Essential Science Indicators EndNote Publius Kopernio Sign In Help English

Web of Science

Clarivate Analytics

Tools Searches and alerts Search History Marked List

Select a database Web of Science Core Collection [Learn about alerting enhancements!](#)

Basic Search Author Search^{BETA} Cited Reference Search Advanced Search

naresuan university Address Search Search tips

View Abbreviations List + Add row | Reset

Timespan All years (2001 - 2020) More settings

- เมื่อกดค้นหาแล้วจะพบงานวิจัยที่แสดงขึ้นมาตามรูปภาพ

Web of Science

Search

Results: 3,002 (from Web of Science Core Collection)

You searched: ADDRESS: (naresuan univ) ...More

Sort by: Date Times Cited

1. **Visible-light-driven WO₃/BiOBr heterojunction photocatalysts for oxidative coupling of amines to imines: Energy band alignment and mechanistic insight**
 By: Khampuanbut, Amornrat; Santalelat, Sarunya; Pankiew, Apirak; et al.
 JOURNAL OF COLLOID AND INTERFACE SCIENCE Volume: 560 Pages: 213-224 Published: FEB 15 2020
 Full Text from Publisher View Abstract

2. **Two-dimensional halogen-bonded organic frameworks based on the tetrabromobenzene-1,4-dicarboxylic acid building molecule**
 By: Chongboriboon, Nucharee; Samakun, Kodchakorn; Inprasit, Thitirat; et al.
 CRYSTENGCOMM Volume: 22 Issue: 1 Pages: 24-34 Published: JAN 7 2020
 Full Text from Publisher View Abstract

3. **Effects of high-intensity interval training on vascular function and maximum oxygen uptake in young sedentary females**
 By: Chidnok, Weerapong; Wadthaisong, Munthana; Iamsongkham, Phimaporn; et al.
 INTERNATIONAL JOURNAL OF HEALTH SCIENCES-IJHS Volume: 14 Issue: 1 Pages: 3-8 Published: JAN-FEB 2020
 View Abstract

4. **Effectiveness of Cooperative Learning on English Communicative Ability of 4th Grade Students in Bhutan**
 By: Dendup, Tashi; Onthanee, Angkana
 INTERNATIONAL JOURNAL OF INSTRUCTION Volume: 13 Issue: 1 Pages: 255-266 Published: JAN 2020
 Free Full Text from Publisher View Abstract

ชื่อเรื่อง / ผู้แต่ง / ชื่อวารสาร / ปีที่ตีพิมพ์ / หน้าที่ตีพิมพ์

จำนวนครั้งของ citation

Results จำนวนบทความทั้งหมดตามเงื่อนไขการสืบค้น

Filter features by: Open Access (992) Refine

Publication Years: 2020 (8), 2019 (352), 2018 (390), 2017 (345), 2016 (300) more options / values... Refine

Analyze Results Create Citation Report

Times Cited: 0 (from Web of Science Core Collection) Usage Count

Times Cited: 0 (from Web of Science Core Collection) Usage Count

Times Cited: 0 (from Web of Science Core Collection) Usage Count

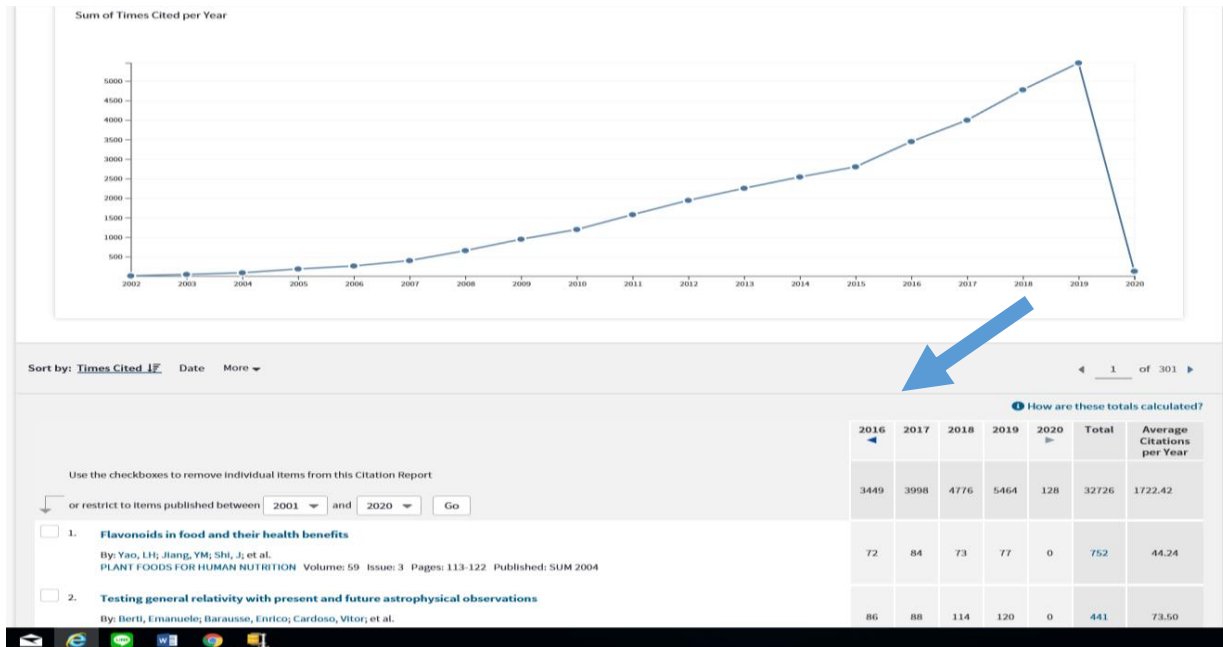
Times Cited: 0 (from Web of Science Core Collection) Usage Count

- ต้องการทราบจำนวนครั้งการ citation ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยนเรศวร เลือก Basic Search พิมพ์คำว่า Naresuan University ช่องที่ 2 ให้เลือก Address ช่องที่ 3 Timespan เลือก Custom year range ระบุปีค.ศ.ที่ต้องการค้นหา กด Search

The screenshot shows the Web of Science search interface. At the top, there are navigation links for various databases like Web of Science, InCites, Journal Citation Reports, etc. The main header includes the Web of Science logo and Clarivate Analytics. Below the header, there are navigation tabs for Tools, Searches and alerts, Search History, and Marked List. The search area is divided into sections: 'Select a database' (set to Web of Science Core Collection), search type options (Basic Search, Author Search, Cited Reference Search, Advanced Search), and search input fields. The search term 'naresuan university' is entered in the first field, and 'Address' is selected in the second field. A 'Search' button is visible. Below the search fields, there are options for 'Timespan' (set to Custom year range from 2001 to 2020) and 'More settings' (including checkboxes for various citation indexes and an auto-suggest publication names dropdown).

The screenshot shows the search results page for 'naresuan university'. The top navigation is similar to the search page. The main content area is divided into a left sidebar and a main results area. The sidebar includes 'Results: 3,002 (from Web of Science Core Collection)', 'You searched for: ADDRESS: (naresuan university) ...More', 'Create an alert', 'Refine Results' (with a search box for filtering within results), and 'Filter results by:' (with an 'Open Access (992)' checkbox). The main results area shows a list of search results, sorted by 'Date' (descending). The results are numbered 1 through 4, each with a title, author information, journal information, and options for 'Full Text from Publisher' and 'View Abstract'. The first result is 'Visible-light-driven WO3/BiOBr heterojunction photocatalysts for oxidative coupling of amines to imines: Energy band alignment and mechanistic insight' by Khampuanbut, Amornrat, Santalelat, Sarunya, Pankiew, Apirak, et al. The second result is 'Two-dimensional halogen-bonded organic frameworks based on the tetrabromobenzene-1,4-dicarboxylic acid building molecule' by Chongboriboon, Nucharee, Samakun, Kodchakorn, Inprasit, Thitirat, et al. The third result is 'Effects of high-intensity interval training on vascular function and maximum oxygen uptake in young sedentary females' by Chidnok, Weerapong, Wadthaisong, Munthana, Iamsongkham, Phimaporn, et al. The fourth result is 'Effectiveness of Cooperative Learning on English Communicative Ability of 4th Grade Students in Bhutan' by Dendup, Tashi, Onthanee, Angkana. The page also includes a 'Sort by:' dropdown (set to Date), 'Times Cited', 'Usage Count', and 'Relevance' options, and a 'Page 1 of 301' indicator.

Click [Create Citation Report](#) ดูที่ ปีค.ศ.ที่เราค้นหา



(4) Impact factor

ค่า impact factor เมื่อกล่าวถึงวิธีการตรวจสอบคุณภาพของนักวิจัยหรือผลงานวิจัย เพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย การตัดสินใจรับนักวิจัยหรือผลงานวิจัยดีเด่นต่างๆ การประกันคุณภาพสถาบันการศึกษาการตรวจสอบคุณภาพผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่กำหนดให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติก่อนอนุมัติให้จบการศึกษา หรือแม้กระทั่งการรับสมัครนักวิจัยเข้าทำงาน เรามักจะได้ยินคำว่า impact factor อยู่บ่อยครั้งในฐานะเป็นเกณฑ์หรือดัชนีชี้วัดคุณภาพของวารสารซึ่งนิยมใช้กันมากโดยเฉพาะสำหรับงานวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการแพทย์ แต่ที่จริงแล้วการประเมินนักวิจัยหรือผลงานวิจัย มักใช้เกณฑ์ในการพิจารณาหลายอย่างประกอบกัน เช่น มีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้นๆ พิจารณาเนื้อหาของบทความ พิจารณาจากปริมาณจำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ ลพกับความสำคัญในฐานะผู้แต่งบทความว่าเป็น first, last หรือ Corresponding Author จำนวนครั้งที่บทความดังกล่าวได้รับการอ้างอิงโดยบทความอื่น (citation frequency) แต่ทั้งนี้ต้องไม่นับการอ้างอิงตนเอง (Self-cited) พิจารณาว่าเป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบผู้ประเมินอิสระ (Peer-Review) และปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากลต่างๆหรือไม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากวารสารดังกล่าวปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI ด้วยจะทำให้สามารถตรวจสอบและจัดอันดับความสำคัญโดยพิจารณาจากค่า impact factor ของวารสารนั้นได้

Impact Factor หรือ Journal Impact Factor หมายถึง จำนวนครั้งโดยเฉลี่ย ที่บทความของวารสารนั้น จะ ได้รับการอ้างอิง ในแต่ละปี (A measure of the frequency with which the "average article" in a

journal has been cited in a particular year or period) ค่า Impact Factor จึงเป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่จะช่วยในการเปรียบเทียบและจัด อันดับวารสาร อาจนำมาใช้ประโยชน์สำหรับห้องสมุดในการคัดเลือกและบอกรับวารสาร ใช้สำหรับนักวิจัยในการ คัดเลือกวารสารที่เหมาะสมเพื่อการตีพิมพ์รวมทั้งใช้ประเมินคุณภาพด้านการวิจัยของสถาบันการศึกษา โดย พิจารณาจากคุณภาพของบทความที่ตีพิมพ์โดยบรรดานักวิจัยภายในสถาบันนั้นๆ ได้อีกด้วย

*** ในการหา impact factor นั้น สามารถค้นหาได้จากค่า ISSN ที่ปรากฏอยู่ในข้อมูลรายละเอียดของผลงานตีพิมพ์จะอยู่ด้านล่างของหน้าดังนี้

https://apps.webofknowledge.com/full_record.do?product=WOS&search_mode=CitingArticles&qid=5&SID=R1ErkrFkbtFx8Q8GFZ&page=1&doc=1

Funding

Funding Agency	Grant Number
Grant for Goal-oriented Research Project of Mahidol University	
Thailand Research Fund (TRF)	

View funding text

Publisher
BIOMED CENTRAL LTD, 236 GRAYS INN RD, FLOOR 6, LONDON WC1X 8HL, ENGLAND

Categories / Classification
Research Areas: Integrative & Complementary Medicine
Web of Science Categories: Integrative & Complementary Medicine

Document Information
Document Type: Article
Language: English
Accession Number: WOS:000390173200002
PubMed ID: 27899095
ISSN: 1472-6882

ISSN = 1472-6882

**** นำค่า ISSN ไปค้นหาใน www.google.com โดยพิมพ์สืบค้นแบบนี้จะพบค่า impact factor

- Click เพื่อเข้าไปดูค่า impact factor ตามลูกศรที่ชี้

ISSN: 0378-8741 impact factor

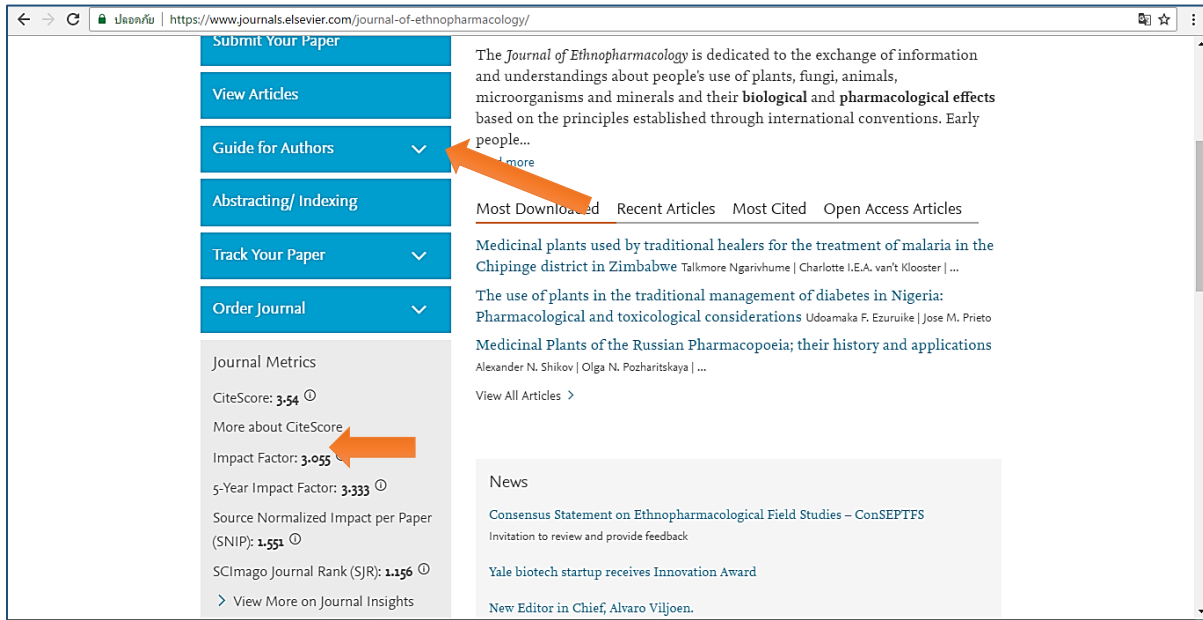
สืบค้นโดยใช้ ISSN วันวรรณคดีตามด้วยคำว่า impact factor

ผลการค้นหาประมาณ 22,300 รายการ (0.43 วินาที)

Journal of Ethnopharmacology - Elsevier
https://www.journals.elsevier.com/journal-of-ethnopharmacology/... ▶ แสดงหน้า
ISSN: 0378-8741 ... and minerals and their biological and pharmacological effects based on the principles established through international conventions.
Guide for authors · Recent Journal of ... · View Editorial Board · Abstracting

Guide for authors - Journal of Ethnopharmacology - ISSN 0378-8741
https://www.elsevier.com/journals/journal.../0378-8741/guide-for-author... ▶ แสดงหน้า
Get more information about 'Journal of Ethnopharmacology' Journal. Check the Author information pack on Elsevier.com.
INTRODUCTION · The "rules of 5" · Types of paper · Submission checklist

- เมื่อ click เข้าไปจะแสดงค่า impact factor ดังที่ลูกศรชี้



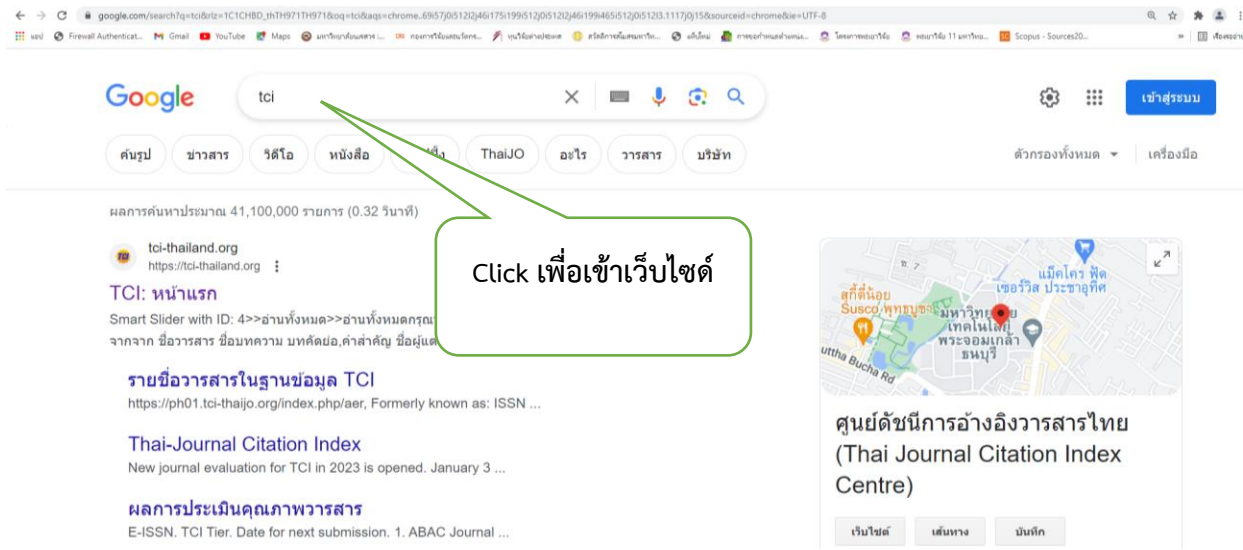
ค่า impact factor ของวารสารนี้มีค่า = 3.055 ตามที่ลูกศรชี้

(5) การสืบค้นการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติ ในฐานข้อมูล TCI

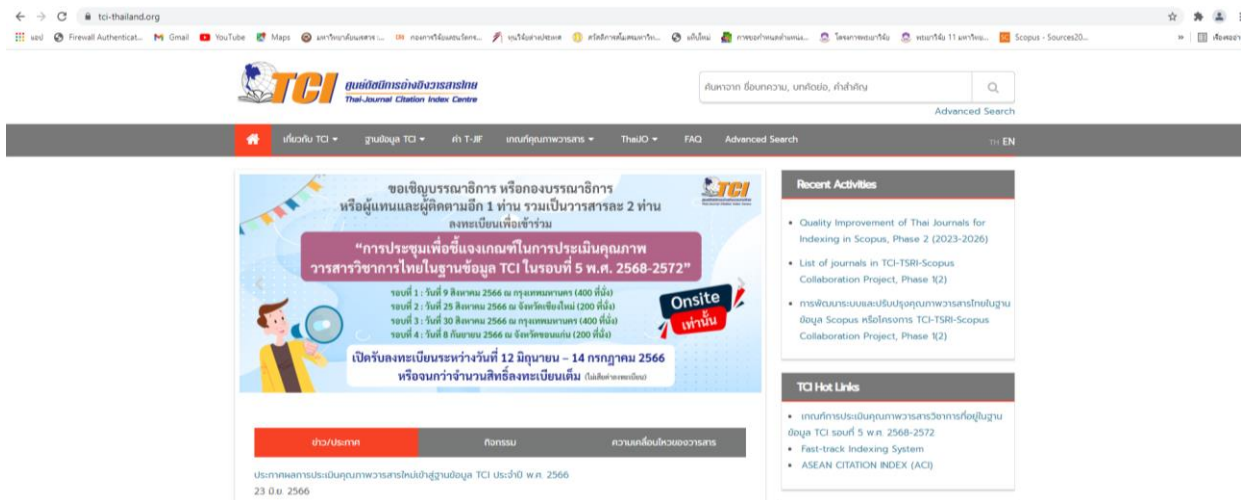
TCI : Thai-Journal Citation Index Centre (ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย)

1. พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการสืบค้นผลงานวิจัยและผลงานวิชาการตลอดจนข้อมูลการอ้างอิงของบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการไทย
2. คำนวณและรายงานค่า Journal Impact Factors ของวารสารวิชาการไทยที่มีอยู่ในฐานข้อมูล TCI (เรียกว่า TCI impact factors)
3. ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ journal impact factors, h-index และคุณภาพผลงานวิจัยในระดับสากล
4. วิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อนำไปสู่การยกระดับผลงานวิจัยไทยในเวทีนานาชาติ
5. ร่วมมือกับหน่วยงานระดับชาติและนานาชาติเพื่อพัฒนาวารสารไทย

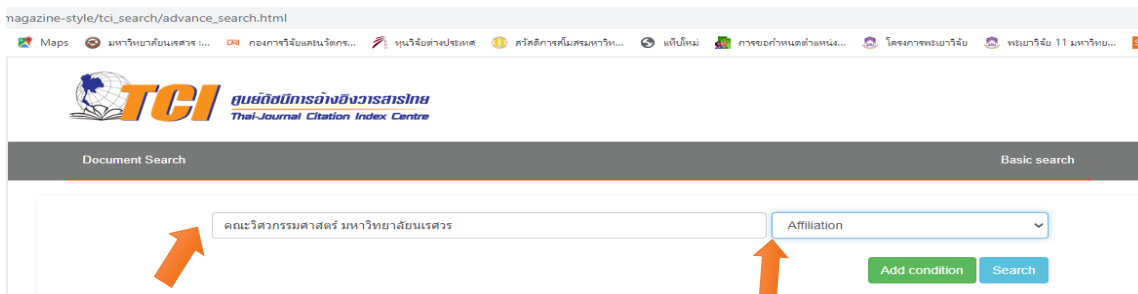
- วิธีการสืบค้นการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติ ในฐานข้อมูล TCI



- เมื่อ click เข้าไปที่เว็บไซต์แล้วจะพบหน้าเว็บไซต์ปรากฏดังรูป



- เมื่อต้องการสืบค้นข้อมูล ให้คลิกไปที่ Advanced Search
- ตัวอย่างการสืบค้น ว่า “คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” และเลือก Affiliation แล้วคลิกที่ Search ตามตัวอย่าง



- เมื่อค้นหาแล้วจะแสดงรายละเอียด จำนวนบทความวิจัย และจำนวนการอ้างอิง (cited) ชื่อบทความ ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์ ชื่อวารสาร ครั้งที่ถูกอ้างอิง ดังที่แสดงตามรูป

The screenshot shows the TCI search results page. The search criteria are 'คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์'. The results are filtered by year (2014-2023) and show 86 items found. A callout box labeled 'cited by' points to the 'cited 0' and 'cited 1' counts next to the search results. The search results list articles with their titles, authors, and journal information.

- หากต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลของการอ้างอิง (citation) สามารถ Click เข้าไปที่ตัวเลขของ cited by
- ถ้าต้องการข้อมูลหรือรายละเอียดทั้งหมดของงานวิจัยให้กด Click ไปที่ชื่อเรื่องของงานวิจัยจะแสดงข้อมูลและรายละเอียดทั้งหมดงานวิจัยนั้นๆ

The screenshot shows the TCI metadata page for a specific article. The article title is 'การวิเคราะห์ทางสถิติของพารามิเตอร์คุณภาพน้ำบริเวณแม่น้ำน่านตอนล่างของประเทศไทย'. The authors are 'ริจวิทย์ คณิตชัยเดชา', 'พิชยพงศ์ พัทธินันท์', 'Khakhanang Ratananikom', and 'อุบลนภี นาครักษ์'. The page also includes a 'View at publisher' link and a list of author affiliations.

www.TCI.com ยังสามารถสืบค้นค่า impact factor สามารถ Click เข้าไปดูรายละเอียดของแต่ละวารสารด้านวิทยาศาสตร์และด้านมนุษยศาสตร์

Click ที่ T-JIF เพื่อสืบค้นค่า impact factor

ตรวจสอบค่า IF ในแต่ละปี

เมื่อ Click เข้าไปในหน้าเว็บจะแสดงช่องให้เลือก ปี ที่จะค้นหา

ค่า Thai-Journal Impact Factors ปี 2561 ของวารสารด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลือกปีที่ต้องการสืบค้น Click แสดงผล

พบวารสารทั้งหมด 298 รายการ

เลือกปีที่ต้องการ 2561 ▼ แสดงผล

ท่านสามารถแสดงข้อมูลตามชื่อวารสาร, ISSN, Articles, Total Cites, Cross Cites, Thai-Journal Impact Factors, Thai-Journal Immediacy Index, Thai-Journal Cited Half-life โดยการคลิกที่ชื่อคอลัมน์ที่ต้องการจะเรียงลำดับข้อมูล

ท่านสามารถดูวิธีการคำนวณค่า Thai-Journal Impact Factors และค่า Thai-Journal Immediacy Index ได้ โดยการคลิกที่ชื่อวารสาร

- ข้อมูลที่ค้นหาจะแสดงชื่อวารสารงานวิจัยทั้งหมดในสาขาที่ค้นหา

อนึ่ง ตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นไป ทางศูนย์ TCI จะไม่ประกาศค่า Impact Factors ให้แก่วารสารที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่มที่ 3 เนื่องจากวารสารกลุ่มดังกล่าวไม่ได้รับการรับรองจาก TCI ด้านคุณภาพการจัดการวารสาร

ชื่อวารสาร	ISSN	2561 Articles	2561 Total Cites	2561 Cross Cites	%Self Cites	Thai-Journal Impact Factors	Thai-Journal Immediacy Index	Thai-Journal Cited Half-life
ASEAN Engineering Journal	2586-9159	18	1	1	0.00 %	0.000	0.000	N/A ₁
ASEAN Journal of Rehabilitation Medicine	2673-0308	19	35	34	2.86 %	0.057	0.000	8.3
Agriculture and Natural Resources	2468-1458	93	45	44	2.22 %	0.076	0.000	9.6
Applied Environmental Research	2287-0741	24	7	5	28.57 %	0.042	0.000	3.8
Applied Science and Engineering Progress	2672-9156	22	0	0	nan %	0.000	0.000	N/A ₄
Asia-Pacific Journal of Science and Technology	2539-6293	40	8	2	75.00 %	0.120	0.000	N/A ₄
Asian Biomedicine	1905-7415	N/A ₁	30	29	3.33 %	0.118	N/A ₃	4.0
Asian Pacific Journal of Allergy and Immunology	0195-877X	28	4	2	25.00 %	0.012	0.000	>10

"สำหรับวารสารใหม่ที่เพิ่งเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ภายในปี 2562 นี้ ทางศูนย์ TCI จะทำการประกาศค่า Thai-Journal Impact Factors ในปีถัดไป"

N/A1 หมายถึง วารสารตีพิมพ์บทความในปี พ.ศ. 2561 ล่าช้ากว่ากำหนด หรือ ไม่ได้ส่งตัวเล่มในปี พ.ศ. 2561 ให้กับศูนย์ TCI

N/A2 หมายถึง ไม่สามารถคำนวณค่า Impact Factor ได้เนื่องจากวารสารตีพิมพ์บทความในปี พ.ศ. 2559 หรือ 2560 ไม่ครบ หรือ ส่งตัวเล่มในปี พ.ศ. 2559 หรือ 2560 ให้กับศูนย์ TCI ไม่ครบ

N/A3 หมายถึง ไม่สามารถคำนวณค่า Immediacy Index ได้เนื่องจากวารสารตีพิมพ์บทความในปี พ.ศ. 2561 ล่าช้ากว่ากำหนด หรือ ไม่ได้ส่งตัวเล่มในปี พ.ศ. 2561 วารสารให้กับศูนย์ TCI

* รายชื่อวารสารแบ่งเป็น 2 สาขา คือ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(6) ค่า h-index

ค่าดัชนีตัวหนึ่งที่ยินนำมาใช้ในการ วิเคราะห์ผลงานวิจัยในเชิงคุณภาพและปริมาณของนักวิจัย โดยดัชนีนี้คือค่า h-index (Hirsch index/Hirsch number) ที่ได้รับการคิดค้นขึ้นในปี 2005 โดย Professor Jorge E. Hirsch นักฟิสิกส์แห่งมหาวิทยาลัย California San Diego เพื่อใช้วัดผลผลิต (productivity) และผลกระทบ (impact) ของ งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่โดยนักวิจัย คำนวณได้จากจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงมากที่สุด และจำนวนการอ้างอิงที่บทความได้รับ ค่าดัชนีนี้สามารถใช้กับหน่วยงาน สถาบัน วารสาร และประเทศได้

ตัวอย่าง นาย ก. มีค่า h-index = 5 หมายความว่า จากจำนวนบทความที่นาย ก. ตีพิมพ์ทั้งหมด N บทความ มีอยู่ 5 บทความที่ได้รับการอ้างอิงอย่างน้อย 5 ครั้ง ส่วนบทความที่เหลือได้รับการอ้างอิงน้อยกว่า 5 ครั้ง จะเห็นได้ว่าค่า h-index สะท้อน ให้เห็นจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ และจำนวนการอ้างอิงต่อบทความ มีข้อดีกว่าการใช้จำนวนบทความ หรือจำนวนการอ้างอิงโดยรวมอย่างใดอย่างหนึ่งในการประเมินผลงานหรือตัวบุคคล โดย Professor Hirsch เสนอว่าสำหรับนักฟิสิกส์ค่า h-index ประมาณ 12 น่าจะใช้สำหรับการเลื่อนตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยวิจัยที่มีชื่อเสียง ค่า h-index ประมาณ 18 สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ ค่า h-index ประมาณ 15-20 สำหรับการเป็นสมาชิก American Physical Society และค่า h-index ประมาณ 45 หรือมากกว่าสำหรับการแต่งตั้งสมาชิกของ United States National Academy of Sciences

● การหาค่า h-index จาก Web of Science

จากหน้าแรกของเว็บไซต์ Web of Science ให้เลือก Author Search ด้านข้าง ใส่ชื่อสกุล และชื่อย่อของชื่อต้น (ภาพ 1) ระบบจะแสดงรายละเอียดจำนวนบทความที่เคยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Web of Science เลือก Create Citation Report เพื่อดูค่า h-index พร้อมรายละเอียดของบทความที่ตีพิมพ์และจำนวนการอ้างอิงในแต่ละปีใน

รูปแบบกราฟแท่ง (ภาพ 3) ฐานข้อมูล Web of Science มีข้อมูลครอบคลุมดีที่สุดสำหรับบทความตีพิมพ์ในวารสาร แต่ไม่ค่อยครอบคลุมบทความจากงานประชุมวิชาการ

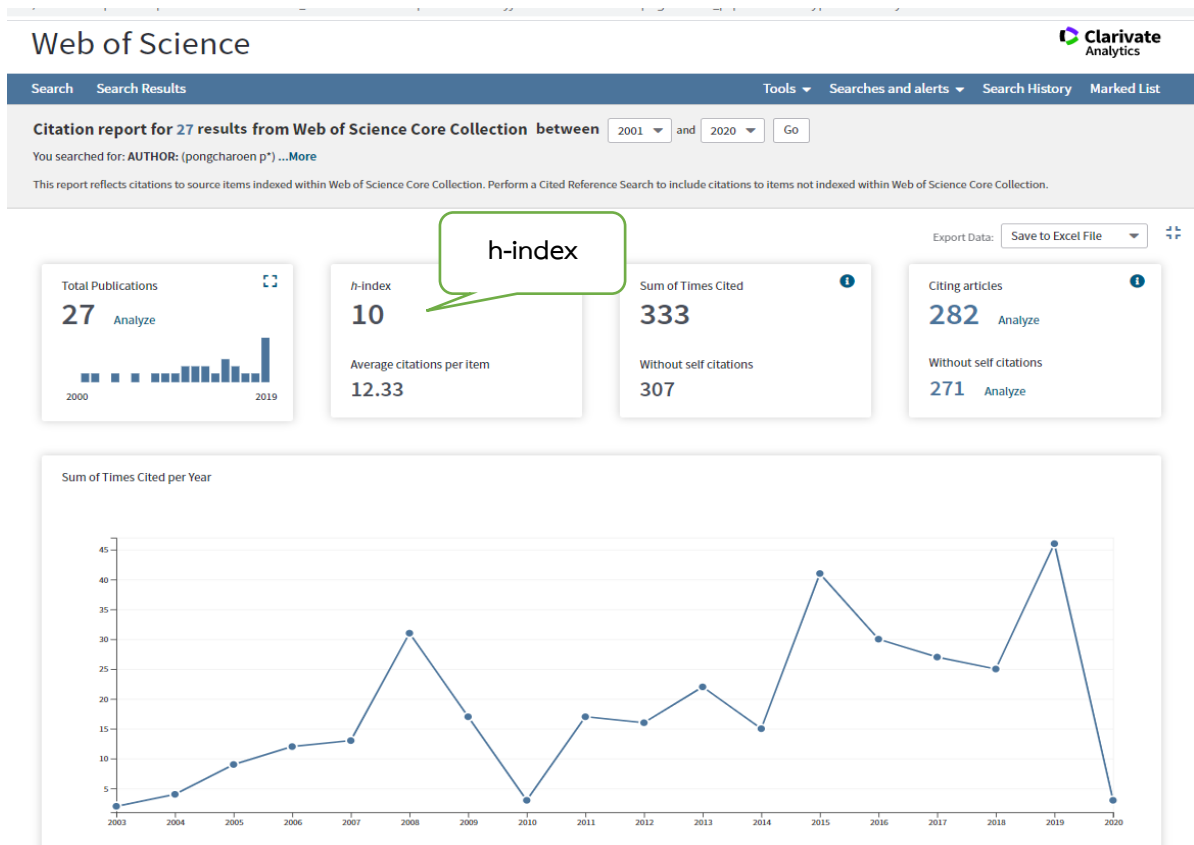
The image shows two screenshots of the Web of Science interface. The top screenshot displays the search input field with the query 'pongcharoen p*' and the search button. The bottom screenshot shows the search results page, where the word 'cited' is highlighted in a green box. The results list includes four entries, each with a checkbox, a title, authors, journal information, and citation metrics.

Search Results:

- Results:** 27 (from Web of Science Core Collection)
- You searched for:** AUTHOR: (pongcharoen p*) ...More
- Refine Results:** Search within results for...
- Filter results by:** Open Access (8)
- Publication Years:** 2019 (6), 2018 (1), 2017 (1), 2016 (2), 2015 (3)

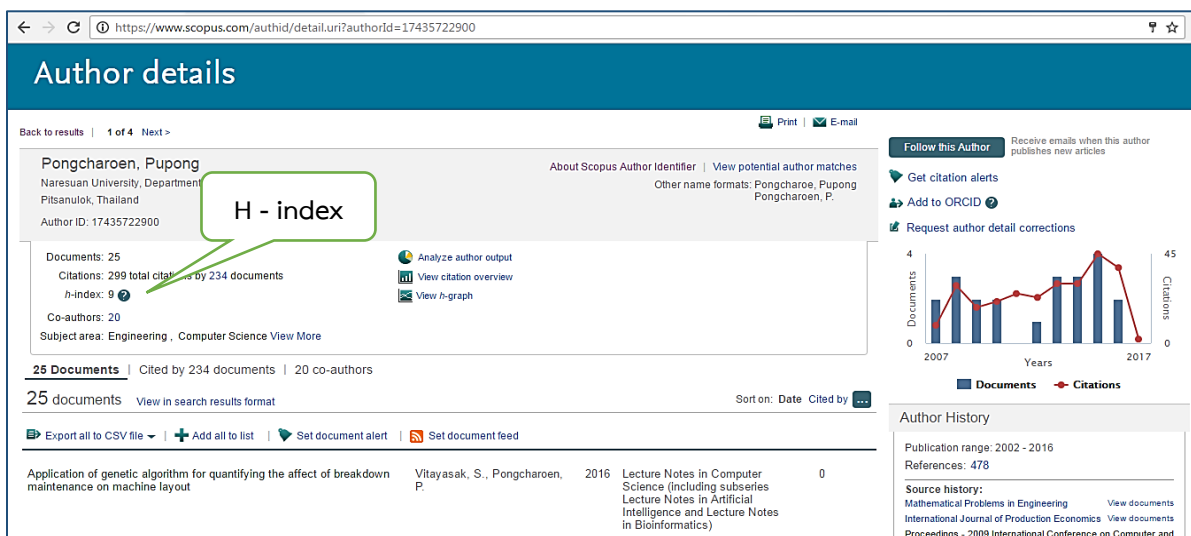
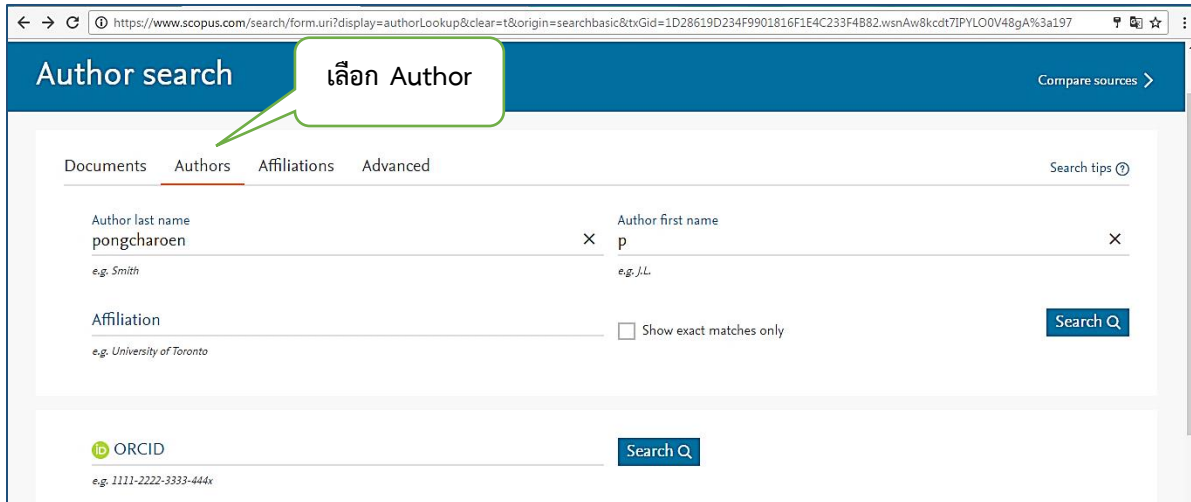
Search Results List:

Item	Title	Authors	Journal	Times Cited
1.	Neowollea manoromense gen. & sp. nov. (Nostocales, Cyanobacteria), a novel geosmin producer isolated from Thailand	Tawong, Wittaya; Pongcharoen, Pongsanat; Pongpadung, Piyawat; et al.	PHYTOTAXA Volume: 424 Issue: 1 Pages: 1-17 Published: NOV 14 2019	0
2.	A Hybrid Discrete Bat Algorithm with Krill Herd-based advanced planning and scheduling tool for the capital goods industry	Chansombat, Sirikarn; Musikapun, Ponnapa; Pongcharoen, Pupong; et al.	INTERNATIONAL JOURNAL OF PRODUCTION RESEARCH Volume: 57 Issue: 21 Pages: 6705-6726 Published: NOV 2 2019	6
3.	Molecular characterizations of Thai Raphidiopsis raciborskii (Nostocales, Cyanobacteria) based on 16S rDNA, rbcLX, and cylindrospermopsin synthetase genes	Tawong, Wittaya; Pongcharoen, Pongsanat; Nishimura, Tomohiro; et al.	PLANKTON & BENTHOS RESEARCH Volume: 14 Issue: 4 Pages: 211-223 Published: NOV 2019	0
4.	The effectiveness of a 595 nm pulsed-dye-laser in the treatment of surgical scars following a knee arthroplasty	Pongcharoen, Padcha; Pongcharoen, Boonchana; Disphanurat, Wareeporn		0



การหาค่า h-index จาก Scopus

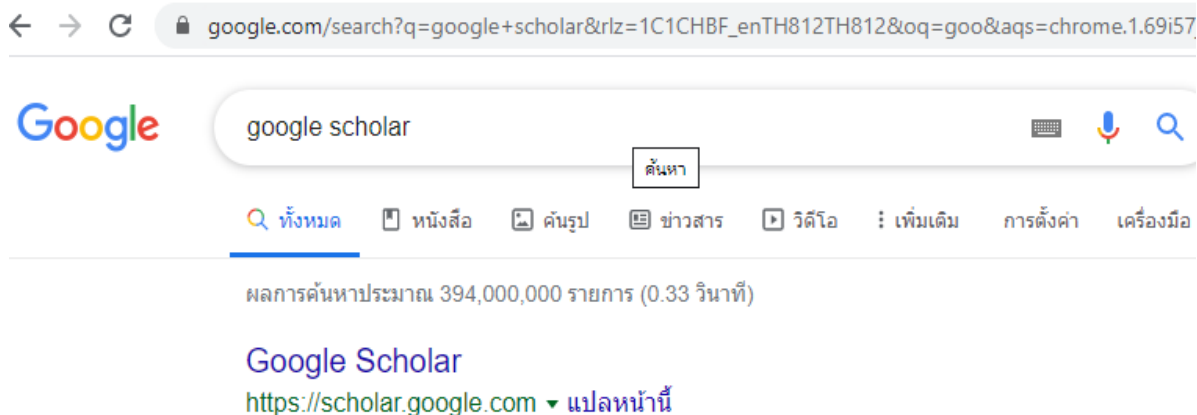
จากหน้าแรกของเว็บไซต์ Scopus ให้เลือก Author Search ด้านบน ใส่ชื่อสกุล และชื่อย่อของชื่อต้น ระบบจะแสดงรายละเอียดจำนวนบทความที่เคยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus พร้อมค่า h-index พร้อมรายละเอียดของแต่ละบทความ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากการเลือก Analysis Author Output และ Citation Overview ตัวอย่างค่า h-index ของผู้เขียนเมื่อทำการวิเคราะห์ด้วย Scopus แสดงในภาพ 3-4 ฐานข้อมูล Scopus มีข้อมูลครอบคลุมดีกว่า Web of Science สำหรับบทความจากงานประชุมวิชาการ แต่มีปัญหาสำหรับข้อมูลก่อนปี 1996



(7) การค้นหาบทความจาก google scholar

เพื่อนำข้อมาประกอบการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม : UI Green Metric World University Ranking

* วิธีการสืบค้นจำนวนบทความด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนที่ถูกตีพิมพ์



● พิมพ์ naresuan university"2018 :environment โดยกำหนดช่วงปีค.ศ.ที่ต้องการค้นหา

← → ↻ scholar.google.com/scholar?q=naresuan+university"2018+%3Aenvironment+&hl=th&as_sdt=0%2C5&as_ylo=2018&as_yhi=2018

Google Scholar naresuan university"2018 :environment

📌 บทความ ผลการค้นหาประมาณ 872 รายการ (0.05 วินาที)

เวลาใดก็ได้
ตั้งแต่ 2020
ตั้งแต่ 2019
ตั้งแต่ 2018
กำหนดช่วงเอง...

2018 — 2018

ค้นหา

จัดเรียงตามความเกี่ยวข้อง
จัดเรียงตามวันที่

รวมสิทธิ์บัตร
 รวมการอ้างอิง

สร้างการแจ้งเตือน

The modelling of hand, foot, and mouth disease in contaminated **environments** in Bangkok, Thailand
S Chadsuthi, S Wichapeng - Computational and mathematical methods ..., 2018 - hindawi.com
... University, Phitsanulok 65000, Thailand 2 Department of Physics, Faculty of Science, **Naresuan University**, Phitsanulok 65000 ... Copyright © 2018 Sudarat Chadsuthi and Surapa Wichapeng ... HFMD infections because the virus can survive for long periods in the **environment** ...
☆ 99 อ้างโดย6 บทความที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด 8 ฉบับ Web of Science: 2

[PDF] hindawi.com
Full View

[HTML] Association between diabetes and pesticides: a case-control study among Thai farmers
C Juntarawijit, Y Juntarawijit - Environmental ..., 2018 - environhealthprevmed ...
... Received: 5 October 2017; Accepted: 19 January 2018; Published: 27 January 2018 ... several mechanisms have been suggested to explain the linkage between **environmental** compounds and ... This study was approved by the Ethics Board of **Naresuan University** (project number ...
☆ 99 อ้างโดย17 บทความที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด 9 ฉบับ Web of Science: 8

[HTML] biomedcentral.com
Full View

[PDF] An Action Research on Enhancing Grade 10 Student Creative Thinking Skills using Argument-driven Inquiry Model in the Topic of Chemical **Environment**
P Kumdang, S Kijkuakul, WC Chaiyasith - Journal of Science Learning, 2018 - ERIC
... Received: 16 July 2018 Revised: 4 September 2018 Published: 3 December 2018 ... Tha Pho,

[PDF] ed.gov

● พิมพ์ naresuan university"2018 :sustainability โดยกำหนดช่วงปีค.ศ.ที่ต้องการค้นหา

← → ↻ scholar.google.com/scholar?hl=th&as_sdt=0%2C5&as_ylo=2018&as_yhi=2018&q=naresuan+university"2018+%3Asustainability&btnG=

Google Scholar naresuan university"2018 :sustainability

📌 บทความ ผลการค้นหาประมาณ 350 รายการ (0.04 วินาที)

เวลาใดก็ได้
ตั้งแต่ 2020
ตั้งแต่ 2019
ตั้งแต่ 2018
กำหนดช่วงเอง...

2018 — 2018

ค้นหา

จัดเรียงตามความเกี่ยวข้อง
จัดเรียงตามวันที่

รวมสิทธิ์บัตร
 รวมการอ้างอิง

สร้างการแจ้งเตือน

Fuzzy Control Algorithm for Battery Storage and Demand Side Power Management for Economic Operation of the Smart Grid System at **Naresuan University**, Thailand
K Mansiri, S Sukchai, C Sirisamphanwong - IEEE Access, 2018 - ieeexplore.ieee.org
Page 1. 2169-3536 (c) 2018 IEEE. Translations and content mining are permitted for academic research only ... Economic Operation of the Smart Grid System at **Naresuan University**, Thailand
K. mansiri1, Fellow, IEEE, S. Sukchai1, and C. Sirisamphanwong1, Member, IEEE 1 ...
☆ 99 อ้างโดย5 บทความที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด 2 ฉบับ Web of Science: 2

[PDF] ieee.org

CO2 emission estimation from transportation usage and cycling consideration in the context of green campus, **Naresuan University**, Thailand
T Taekratok, S Luansak - International Journal of ..., 2018 - ijasc.pasca.unand.ac.id
... Page 8. INTERNATIONAL JOURNAL OF AGRICULTURAL SCIENCES VOL.2 NO.1 (2018) 1-9 8 ... In term of the result of **Naresuan University** campus has already ranked in 4th out of 22 **universities** of Thailand in the context of friendly to the environment ...
☆ 99 บทความที่เกี่ยวข้อง

[PDF] unand.ac.id

[PDF] The roles of managers in addressing **Sustainable** Development Goals and addressing the burden of chronic disease
D Briggs - Asia-Pacific Journal of Health Management, 2018 - journal.achsm.org.au
and approach to environmental health, human walking, economic sustainability and long ... 1

[PDF] achsm.org.au

(8) วิธีการหาค่า SJR และ Quartile

Journal quartile score (Q)

ค่า Q หมายถึง Quartile score ของวารสารในแต่ละสาขาวิชา (subject categories)

Q1 = top position (the highest 25% of data)

เป็นกลุ่มวารสารที่ดีที่สุดที่สุดในสาขานี้

Q2 = middle-high position (อยู่ระหว่าง top 50% และ top 25%)

Q3 = middle-low position (อยู่ระหว่าง top 75% และ top 50%)

Q4 = bottom position (bottom 25%)

วิธีการหาค่า SJR และ Quartile

- เข้าเว็บไซต์ของ SCImago <http://www.scimagojr.com> จะปรากฏ ดังภาพ

The screenshot shows the SCImago Journal & Country Rank website. The header includes the SCImago logo and the tagline 'EST MODUS IN REBUS'. The main content area is divided into several sections: a navigation menu on the left, a 'Science Analysis' section with a description of the platform, a 'What's New?' section with a list of recent updates, and a 'Rank' section with a bar chart. The page also displays logos for SCIMAGO LAB and SCOPUS, and social media links for Twitter and Facebook.

SJR SCImago Journal & Country Rank **วิธีการหาค่า SJR และ Quartile**

คลิก Journal Ranking และคลิก รายละเอียดตามนี้

1

Journal Rankings

Ranking Parameters

Subject Area: All

Subject Category: All

Journal quartile score (Q) (cont.)

Ranking Parameters

Subject Area: Medicine

Subject Category: Radiology, Nuclear Medicine and Imaging

Country: All

Order By: SJR

Display journals with at least: 0 Citable Docs. (3 years)

Year: 2011

Refresh

2

3

4

5

Ref. / Doc.	Country
33,31	Germany
27,27	France
198,22	USA
40,00	USA
46,80	USA
24,84	USA
147,83	USA
14,34	USA

SJR SCImago Journal & Country Rank **วิธีการหาค่า SJR และ Quartile**

เรียงลำดับค่า Quartile จาก 1-4 ตามลำดับ

Q1 Q2 Q3 Q4

Home

Journal Rankings

Journal Search

Country Rankings

Country Search

Compare

Map Generator

Help

About Us

Journal Rankings

Ranking Parameters

Subject Area: Medicine

Subject Category: Radiology, Nuclear Medicine and Imaging

Country: All

Order By: SJR

Year: 2011

Display journals with at least: 0 Citable Docs. (3 years)

Refresh

Subject Area: Medicine.

Subject Category: Radiology, Nuclear Medicine and Imaging.

Year: 2011.

Download data in MS Excel format (38 Kb)

1 - 50 of 173 << First | < Previous | Next > | Last >>

Title	SJR	H index	Total Docs. (2011)	Total Docs. (3years)	Total Refs.	Total Cites (3years)	Citable Docs. (3years)	Cites / Doc. (2years)	Ref. / Doc.	Country
1 Journal of Biomedical Optics	Q1 0,763	65	184	1.087	3.054	1.930	1.005	1,85	16,60	USA
2 JACC: Cardiovascular Imaging	Q1 0,579	24	132	565	2.696	1.105	342	3,08	20,42	USA
3 Circulation: Cardiovascular Imaging	Q1 0,577	15	11	255	350	563	218	2,65	31,82	USA
4 NeuroImage	Q1 0,450	172	1.078	2.546	55.164	9.654	2.470	3,58	51,17	USA
5 Investigative Radiology	Q1 0,436	65	97	341	2.320	907	330	2,67	23,92	USA
6 Journal of the American Society of Echocardiography	Q1 0,375	74	177	827	3.802	1.307	610	2,17	21,48	USA
European Journal of Nuclear										

วิธีการหาค่า SJR และ Quartile

โดยใน 1 Journal อาจมีการอ้างอิงได้ในหลาย Area, category ซึ่งอาจให้การจัดกลุ่ม Quartile (Q) ที่แตกต่างกัน

SJR SCImago Journal & Country Rank

Home Journal Rankings Journal Search Country Rankin Journal Search Country Search Compare Map Generator Help About Us

Journal Search

Search query

Journal Title Search

Exact phrase

Journal of Radiation Research

Country: Japan

Subject Area: Agricultural and Biological Sciences | Medicine | Physics and Astronomy | Health Professions

Subject Category: Agricultural and Biological Sciences (miscellaneous) **Q1**, Radiation **Q1**, Radiological and Ultrasound Technology, Radiology, Nuclear Medicine and Imaging **Q2**

Publisher: Japan Radiation Research Society. Publication type: Journals. ISSN: 04493060

Coverage: 1962-2011

H Index: 32

Journal of Radiation Research

Charts Data

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2562

(1) ฐานข้อมูลวารสารระดับนานาชาติ

- ERIC (<http://www.eric.ed.gov>)
- MathSciNet (<http://www.ams.org/mathscinet>)
- Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>)
- Scopus (<http://www.info.scopus.com>)
- Web of Science (<http://webofknowledge.com>) เฉพาะฐานข้อมูล
 - SCIE (Science Citation Index Expanded)
 - SSCI (Social Sciences Citation Index)
 - AHCI (AHCU Arts & Humanities Citation Index)
- JSTOR (<https://www.jstor.org/>)
- Project Muse (<https://muse.jhu.edu/browse>)

(2) **ฐานข้อมูลระดับชาติ** ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index — TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 (http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/list%20journal.php)

4. จรรยาบรรณนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย สภาวิจัยแห่งชาติได้กำหนด “จรรยาบรรณนักวิจัย” ไว้เป็นแนวทางสำหรับนักวิจัยยึดถือปฏิบัติเพื่อให้ การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐาน ของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัยไว้ 9 ประการ ดังนี้

1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้อง ให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของ ข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องชื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และ มีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อ หน่วยงานที่ตนสังกัด นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับ ร่วมกัน อุทิศเวลา ทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่าง ดำเนินการ

3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำการวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญหรือมี ประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่ งานวิจัยที่มีคุณภาพและเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่องานวิจัย

4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะ เป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต นักวิจัยต้อง ดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึง ผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยและขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อน มนุษย์ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะ อธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่างโดยไม่หลอกลวง หรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิดโดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย นักวิจัยต้องมีอิสระทาง ความคิด ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตนหรือความลำเอียงทางวิชาการอาจส่งผลให้ มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อ ค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลต่อข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทาง วิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่องานทุกระดับ นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อความ เจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

5. หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ

ข้อตกลงส่วนภาระงาน

ภาระงานรวม 5 ด้าน ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาระงาน 5 ด้าน	สัดส่วนร้อยละ	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
1. ภาระงานสอน + พัฒนาวิชาการ	30	10.5
1.1 ภาระงานสอน ตั้งแต่ 3 - 6 ชั่วโมง/สัปดาห์	10	
1.2 ภาระงานสอน มากกว่า 6 ชั่วโมง - 9 ชั่วโมง/สัปดาห์	20	
1.3 ภาระงานสอน มากกว่า 9 ชั่วโมง/สัปดาห์	30	
2. ภาระงานวิจัย	30	10.5
3. ภาระงานบริการวิชาการ	30	10.5
4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5	1.75
5. ภาระงานบริหารและการจัดการ	5	1.75

หมายเหตุ : ก. บุคลากรสายวิชาการต้องมีภาระงาน 5 ด้าน ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข. ภาระงานตามข้อ 1 - 3 สามารถปรับสัดส่วนร้อยละแต่ละข้อได้ โดยต้องสอดคล้องกับความต้องการของคุณะ

**เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ
มหาวิทยาลัยนเรศวร**

รายการ	เกณฑ์ภาระงานสอน/ชั่วโมง
1. งานวิชาการ (การจัดการเรียนการสอน)	
1.1 การสอนระดับปริญญาตรี	
1.1.1 วิชาบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ)	3 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติ
1.1.2 วิชาปฏิบัติ การควบคุม Senior Project (การสอน/ควบคุมห้องสอบ)	2 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติ
1.1.3 ผู้จัดการรายวิชา (T.M.)	1 ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/สัปดาห์
1.1.4 ผู้ช่วยสอน (T.A.)	1.5 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติ
1.1.5 ผู้ประสานงาน	0.5 ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/สัปดาห์
1.1.6 การสอนเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ	คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนเกิน 4 ปี ใช้หลักเกณฑ์เทียบเท่าปริญญาโท
1.1.7 การควบคุมโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ การศึกษาอิสระ วิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรี สหกิจศึกษา การบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงาน (WiL) - ประธานกรรมการ ที่ปรึกษา - รองประธานกรรมการ ที่ปรึกษาร่วม	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง 0.5 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง
1.1.8 การสอบโครงการ การศึกษาอิสระ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี สหกิจศึกษา การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WiL)	3 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง
1.1.9 การปฐมนิเทศ การนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ ฝึกงาน การสอน	1 ชั่วโมงภาระงาน/1 ชั่วโมงปฏิบัติ ทั้งนี้ไม่เกิน 6 ชั่วโมงภาระงาน/วัน
1.1.10 สอบ Senior Project	6 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
1.1.11 ประธานหลักสูตร	10 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
<p>หมายเหตุ : 1) ข้อ 1.1.1-1.1.2 ได้รับการงานเพิ่มกรณีการสอนห้องใหญ่ที่ไม่มี T.A. ตามเกณฑ์ ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1 การสอนนิสิต 51 – 100 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2 การสอนนิสิต 101 – 280 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3 การสอนนิสิต 281 ขึ้นไป เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6</p> <p>2) หน้าที่ผู้ช่วยสอน (T.A.) มีดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1 ควบคุมนิสิตในขณะที่มีการเรียนการสอน</p> <p style="padding-left: 40px;">2.2 ทบทวนความรู้แก่นิสิต</p> <p style="padding-left: 40px;">2.3 ตรวจสอบรายงาน ข้อสอบ และปฏิบัติงานวิชาการอื่น ตามที่ผู้สอนมอบหมาย</p>	

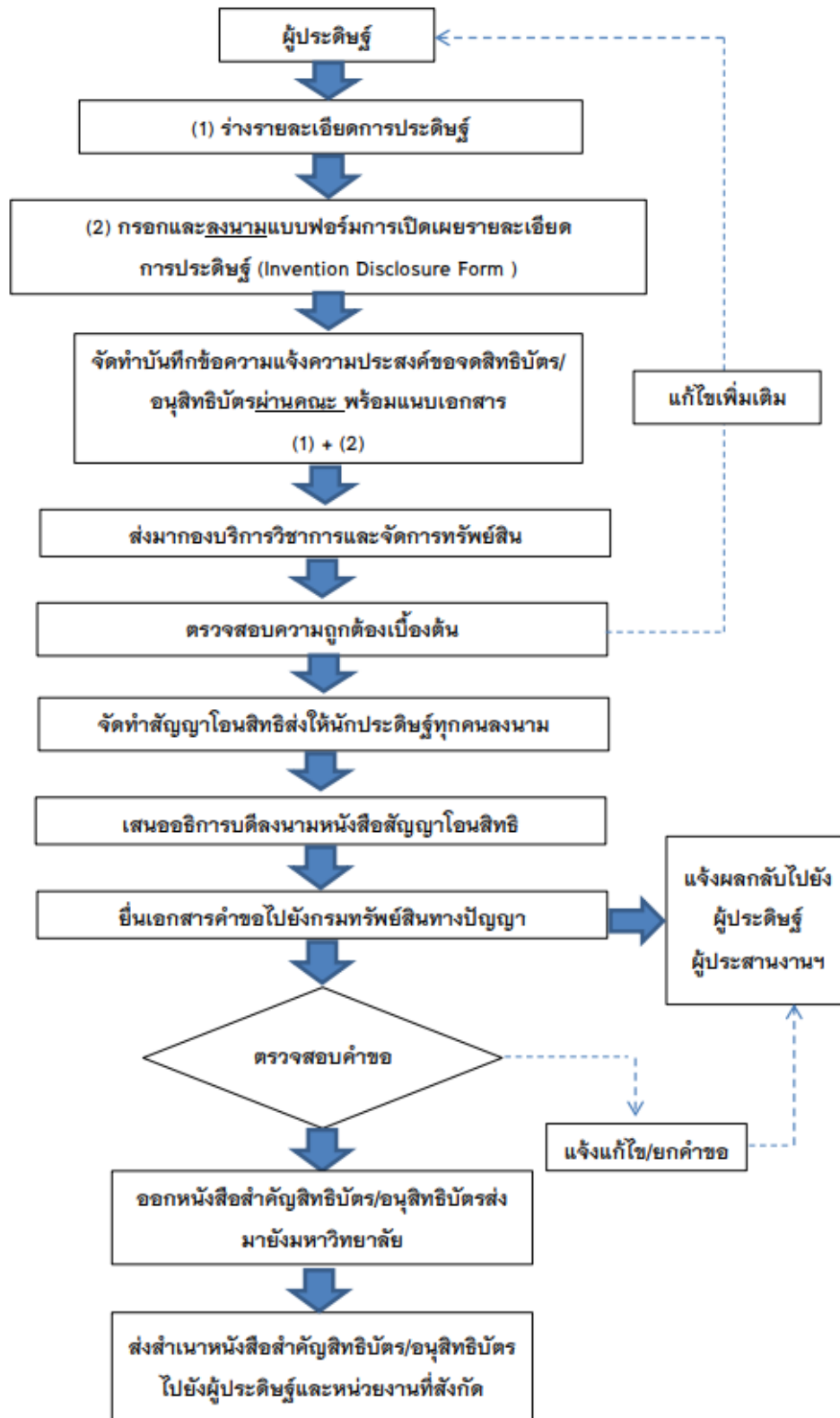
รายการ	เกณฑ์ภาระงานสอน/ชั่วโมง
1.2 การสอนโรงเรียนมัธยมสาธิต	ใช้เกณฑ์ภาระงานเทียบเท่าปริญญาตรี
หมายเหตุ : 1) การสอนของอาจารย์ พนักงานสายวิชาการ กำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ 30 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ 2) การสอนของอาจารย์ พนักงานสายวิชาการ โรงเรียนมัธยมสาธิต กำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ 45 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ 3) กรณีที่ไม่เป็นตามเกณฑ์ ฯ ให้คณะ/หน่วยงานขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป 4) กรณีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนานาชาติ ให้ได้เกณฑ์ภาระงานเป็น 1.5 เท่า	
1.3 การสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาเอก	
1.3.1 การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ)	5 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติ
1.3.2 การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ)	3 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติ
1.3.3 การควบคุมวิทยานิพนธ์	3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์
1.3.4 การควบคุม I.S.	1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์
1.3.5 ผู้จัดการรายวิชา (T.M.)	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
1.3.6 ผู้ช่วยสอน (T.A.) บรรยาย	2.5 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติ
1.3.7 ผู้ช่วยสอน (T.A.) ปฏิบัติ	1.25 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติ
1.3.8 การสอบโครงร่าง การสอบวิทยานิพนธ์	3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
1.3.9 การสอบ I.S.	1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
1.3.10 ประธานหลักสูตร	15 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
2. งานพัฒนาวิชาการ	
2.1 เอกสารประกอบการสอน	150 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
2.2 เอกสารคำสอน สิ่งพิมพ์	175 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
2.3 ตำรา หนังสือ	200 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
2.4 บทความทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	20 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้น
2.5 บทความทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	40 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้น
2.6 การผลิตสื่อการสอน การผลิตอุปกรณ์การสอน การผลิตสิ่งประดิษฐ์	6 ชั่วโมงภาระงาน/ชุด/เรื่อง (Topic)
2.7 การไปราชการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	1 ชั่วโมงภาระงาน/1 ชั่วโมงปฏิบัติ เข้าร่วมไม่เกิน 6 ชั่วโมง/วัน (ไม่นับระยะเวลาการเดินทาง)
2.8 การเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ	20 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
2.9 การเสนอผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ	40 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
2.10 การเสนอผลงานวิชาการโดยไปสเตอร์ระดับชาติ	10 ชั่วโมงภาระงาน/ผลงาน 1 ชิ้น
2.11 การเสนอผลงานวิชาการโดยไปสเตอร์ระดับนานาชาติ	20 ชั่วโมงภาระงาน/ผลงาน 1 ชิ้น

รายการ	เกณฑ์ภาระงานสอน/ชั่วโมง
3. งานวิจัย	
3.1 ทุนส่วนตัว	100 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี
3.2 ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน	150 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี
3.3 ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน	200 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี
หมายเหตุ : 1) ข้อ 3.2 และ 3.3 ให้คิดภาระงานโดยคำนวณเป็นสัดส่วนภาระงานของเล่ม (เรื่อง) 2) กรณีงานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัวต้องมีหนังสืออนุมัติคณะต้นสังกัดเพื่อดำเนินการ 3) การคำนวณชั่วโมงภาระงานของกิจกรรมให้คำนวณตามระยะเวลาตามที่โครงการกำหนด	
3.4 ผลงานที่ได้ตีพิมพ์วารสารทางวิชาการ หรือ Proceedings ระดับนานาชาติ	80 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้น/ปี (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558) หรือ
3.5 ผลงานที่ได้ตีพิมพ์วารสารทางวิชาการ หรือ Proceedings ระดับชาติ	40 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้น/ปี (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558)
3.6 สิทธิบัตร	300 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้น
3.7 อนุสิทธิบัตร	250 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้น
3.8 ลิขสิทธิ์ (ในนามสถาบัน)	200 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้น
หมายเหตุ : การปฏิบัติงานที่ต้องสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ	
4. งานบริการวิชาการ	
4.1 การจัดอบรมสัมมนา	6 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ
4.2 วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ)	
4.2.1 ภายในสถาบัน	6 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ
4.2.2 ภายนอกสถาบัน	12 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ
4.2.3 ต่างประเทศ	24 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ
4.3 การบริการด้านวิชาชีพแก่ชุมชน	1 ชั่วโมงภาระงาน/1 ชั่วโมงปฏิบัติ
4.4 การอ่านผลงานทางวิชาการ หนังสือ ตำรา วิจัย บทความ	15 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
4.5 กรรมการอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ	1 ชั่วโมงภาระงาน/1 ชั่วโมงปฏิบัติ
4.6 การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสาร หนังสือพิมพ์ วิทยุ ฯลฯ	6 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

รายการ	เกณฑ์ภาระงานสอน/ชั่วโมง
4.7 งานวารสาร	
4.7.1 บรรณาธิการ	40 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
4.7.2 กองบรรณาธิการ	20 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
4.8 งานจุลสาร	
4.8.1 บรรณาธิการ	20 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
4.8.2 กองบรรณาธิการ	10 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
หมายเหตุ : ข้อ 4.1 , 4.4 และ 4.6 หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติ ให้ได้เกณฑ์ภาระงานเป็น 2 เท่า	
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
5.1 ผู้จัดโครงการ	10 ชั่วโมง/โครงการ/วัน
5.2 ผู้ช่วยโครงการ	7 ชั่วโมง/โครงการ/วัน
5.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ	5 ชั่วโมง/โครงการ/วัน
5.3.1 ภายในมหาวิทยาลัย	
5.3.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย	
6. การบริหารและการจัดการ	
6.1 อธิการบดี	30 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
6.2 รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย สำนัก	24 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
6.3 ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หัวหน้า ภาควิชา รองผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก ผอ. COE หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	15 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
6.4 ผู้ช่วยคณบดี รองหัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัย สำนัก ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	10 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
6.5 ที่ปรึกษาทางวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษา) ที่ปรึกษาสถานีสิต องค์กรนีสิต สโมสรนีสิต ชมรม	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
7. งานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย	
7.1 ประธานสภาอาจารย์	21 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
7.2 รองประธานสภาอาจารย์ เลขาธิการสภาอาจารย์	10 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
7.3 กรรมการสภาอาจารย์	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์

6. การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ขั้นตอนการยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร



(1) การจัดสรรเงินผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา หลังหักค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าเปิดเผยเทคโนโลยีให้มหาวิทยาลัย และมีหลักเกณฑ์แบ่งสัดส่วนรายได้ส่วนที่เหลือ ดังนี้

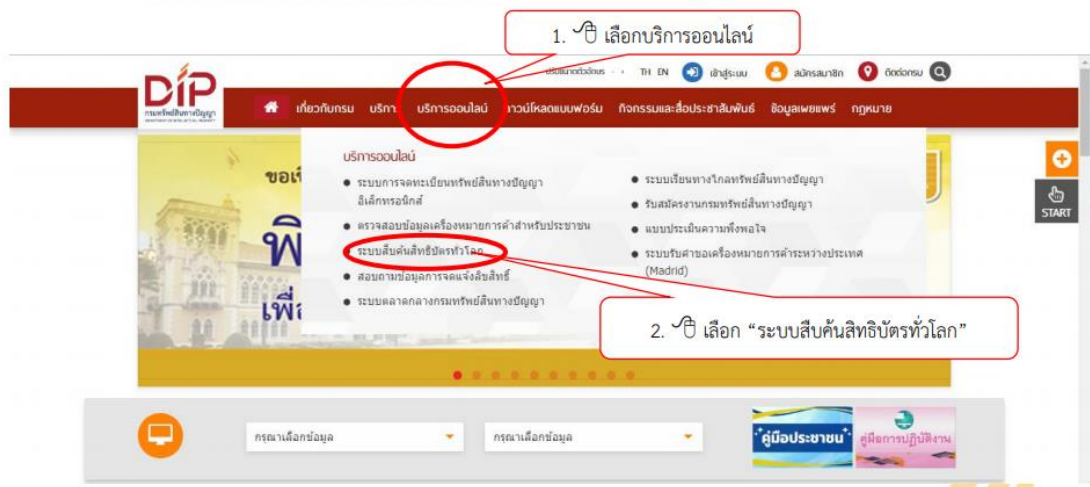
- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. ผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียวหรือหลายคน | ได้รับร้อยละ 50 ของรายได้สุทธิ |
| 2. มหาวิทยาลัย | ได้รับร้อยละ 20 ของรายได้สุทธิ |
| 3. คณะวิชา | ได้รับร้อยละ 20 ของรายได้สุทธิ |
| 4. ภาควิชา | ได้รับร้อยละ 10 ของรายได้สุทธิ |

ในกรณีมีผู้สร้างสรรค์ผลงานหลายคนและสังกัดหน่วยงานต่างกันภายในมหาวิทยาลัย ให้มีการจัดสรรเงินผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาเป็นไปตามสัดส่วนการทำงานเพื่อสร้างสรรค์ในผลงาน นั้นๆ

(2) การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรจากฐานข้อมูลกรมทรัพย์สินทางปัญญา

Website กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th

หรือ <http://patentsearch.ipthailand.go.th/>



ระบบ Simple Search เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา

The screenshot shows the 'ค้นหาแบบระบุแหล่งข้อมูล' (Search by Source) section. A blue box highlights the search criteria selection area, which includes checkboxes for various databases: DIP (THAILAND-TH), DIP (THAILAND-EN), JPO (JAPAN), WIPO, EPO (EUROPEAN), USPTO (USA), KIPO (KOREA), IP AUSTRALIA, and DPMA (GERMANY). A callout box with a blue arrow points to this area, containing the text: '1. เลือกฐานข้อมูลที่ใช้ในการสืบค้น'.

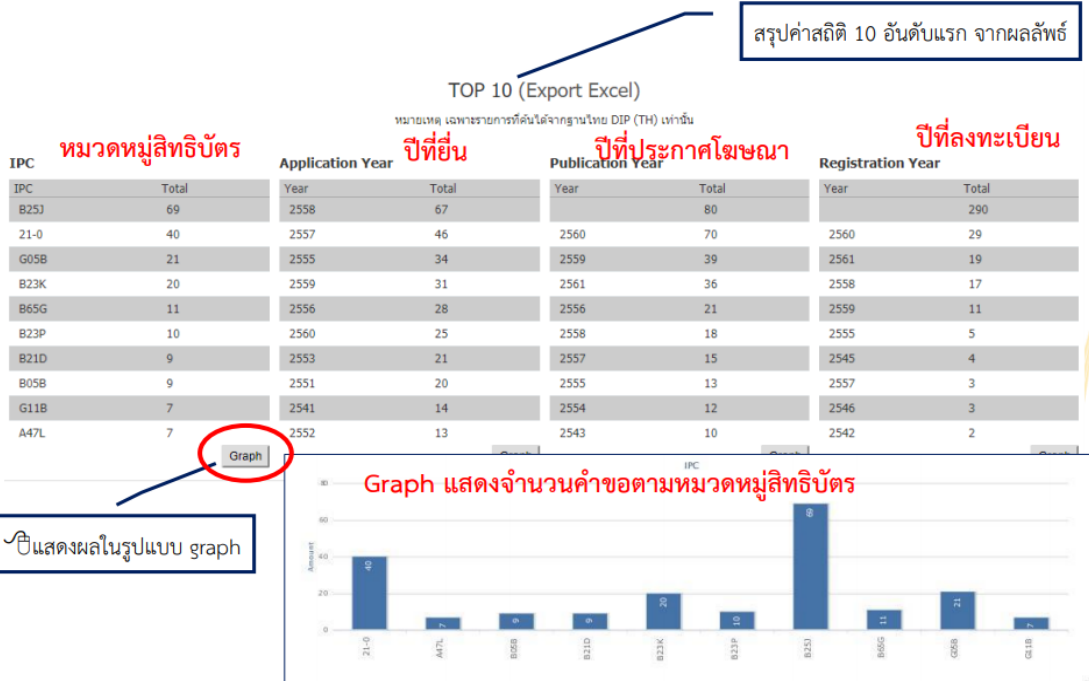
Below the criteria selection, there is a search input field labeled 'พจนานุกรม' (Keyword) with a blue arrow pointing to it. A callout box with a blue arrow points to this field, containing the text: '2. กรอกคำสำคัญ (Keyword) ที่ใช้ในการสืบค้น และกด "ค้นหา" เพื่อทำการสืบค้น'.

ระบบ Simple Search เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา

The screenshot shows the search results page. A blue box highlights the search criteria selection area, which is identical to the previous screenshot. A callout box with a blue arrow points to this area, containing the text: 'สรุปผลการค้นหาทั้งหมด และแต่ละฐานข้อมูล'.

Below the criteria selection, the search input field now contains the text '401'. The search results section shows a list of search results, with the first result being 'DIP (THAILAND-TH) 401'.

ระบบ Simple Search เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา



ระบบ Simple Search เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา

สรุปรายละเอียดผลการค้นหาทั้งหมด

การแสดงผล

เลือกทั้งหมด

ชื่อสิ่งประดิษฐ์ บทคัดย่อ ข้อดีสิ่งประดิษฐ์ รายละเอียด ผู้จดสิทธิบัตร ผู้ประดิษฐ์ ประเภทสิทธิบัตร

พิมพ์และทำการค้นหา

DIP (TH)

ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่ประกาศ	เลขที่สิ่งประดิษฐ์	ชื่อสิ่งประดิษฐ์/การออกแบบ	บทคัดย่อ	ข้อดีสิ่งประดิษฐ์	ผู้จดสิทธิบัตร	ผู้ประดิษฐ์/ออกแบบ
1	1601006494	166620		"อุปกรณ์ทำความสะอาด และวิธีการใช้งานที่เกี่ยวข้อง"	สก...	1. อุปกรณ์ทำความสะอาดสำหรับทำความสะอาดพื้นผิว	เดวิด ซิสเทมส์ ซิสเต็มส์ เอเชีย แปซิฟิก สแควร์, จอร์จ เอ็ม. ซอเมอร์, แชนดรา สวาทครอห์, แอนเดอัส ฟิสเชอร์, ปีเตอร์ อัลทาล...	ไบเคิล โบนเนปป์, ซอนจา โบรช, โยฮิส ฟร็...
2	1501002766	52413		"กระบวนการควบคุมแรงดันไฟฟ้าของ"				

เลขที่คำขอมี 10 หลัก โดย

- หลักที่ 1-2 คือเลข ค.ศ. ที่ยื่นคำขอจดทะเบียน
- หลักที่ 3-4 คือ ประเภทของสิทธิบัตร
- 01 สิทธิบัตรการประดิษฐ์
- 02 สิทธิบัตรออกแบบ
- 03 อนุสิทธิบัตร
- หลักที่ 5-10 running number

ดูรายละเอียดสิทธิบัตร

ระบบ Complex Search เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา

2. เลือกฐานข้อมูลที่ใช้ในการสืบค้น

เลือก "Complex search"

3. เลือก ประเภทสิทธิบัตร

4. เลือก เงื่อนไขในการค้นหา

ระบบ Complex Search เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา

6. กดเพิ่มเงื่อนไข เพื่อเพิ่ม keyword

5. กรอกคำสำคัญ (keyword)

7. กดค้นหา เพื่อสืบค้น

ตัวอย่างการสืบค้นข้อมูล

The screenshot shows the DIP (Thailand Patent Search) website interface. The search results for '649' are displayed, with callouts pointing to 'ชื่อผู้ขอ' (Applicant Name) and 'มหาวิทยาลัยนครสวรรค์' (Nakhon Phanom University). The 'TOP 10 (Export Excel)' table is also visible.

IPC	Total	Application Year		Publication Year		Registration Year	
		Year	Total	Year	Total	Year	Total
IPC	96	2561	102	2561	214	2560	266
G5-0	56	2560	102	2561	73	2560	65
A23L	56	2562	87	2562	58	2556	61
G01N	56	2554	59	2555	51	2556	58
A81K	41	2559	57	2558	47	2562	52
A81Q	33	2558	56	2559	45	2558	35
A81J	14	2557	39	2560	41	2559	28
A81M	11	2553	38	2556	37	2557	23
A81D	10	2556	24	2557	20	2555	14
G01J	8	2551	21	2554	19	2554	14

The screenshot shows a detailed view of the DIP (Thailand Patent Search) website. The 'TOP 10 (Export Excel)' table is displayed, along with a list of search results for 'DIP (TH)'. The search results table includes columns for 'สาขา' (Field), 'เลขที่คำขอ' (Application No.), 'เลขที่' (No.), 'ชื่อสิ่งประดิษฐ์' (Invention Name), 'ประเภท' (Type), 'ผู้ขอสิ่งประดิษฐ์' (Applicant), and 'ปีที่ประดิษฐ์' (Year of Invention).

IPC	Total	Application Year		Publication Year		Registration Year	
		Year	Total	Year	Total	Year	Total
IPC	96	2561	102	2561	214	2560	266
G5-0	56	2560	102	2561	73	2560	65
G01N	56	2562	87	2562	58	2556	61
A23L	56	2554	59	2555	51	2556	58
A81K	41	2559	57	2558	47	2562	52
A81Q	33	2558	56	2559	45	2558	35
A81J	14	2557	39	2560	41	2559	28
A81M	11	2553	38	2556	37	2557	23
A81D	10	2556	24	2557	20	2555	14
G01J	8	2551	21	2554	19	2554	14

สาขา	เลขที่คำขอ	เลขที่	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ประเภท	ผู้ขอสิ่งประดิษฐ์	ปีที่ประดิษฐ์
1	2001300254		สิ่งประดิษฐ์	สาขาการแพทย์ (เภสัชกรรม)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2554

7. ข้อมูลการติดต่อประสานงานกับบุคลากรกองการวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	งานที่รับผิดชอบ	สังกัดส่วนงาน	เบอร์ภายใน
1	นางเจนจิต นาคปรีชา	ผู้อำนวยการ	กองการวิจัยและ นวัตกรรม	8888
2	นางสาวเพ็ญพร ประไพพิณ	-งานนโยบายและแผน -COEs	ฝ่ายอำนวยการ	8770
3	นางณิชนันทน์ พักบัว	-ประกันคุณภาพ -ควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยง -ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง	ฝ่ายอำนวยการ	8746
4	นางกัญญทัตต์ เอี่ยมสุโร	-บุคคล -ประชุมและพิธีการ	ฝ่ายอำนวยการ	8746
5	นางสาวเตือนใจ ช่วงสิงห์	ธุรการ/งานสารบรรณ	ฝ่ายอำนวยการ	8640
6	นางสาวประดาร์ตน์ เป พะนัส	การเงิน	ฝ่ายอำนวยการ	8643
7	นางสาวมัทนา นาคสิงห์	พัสดุ	ฝ่ายอำนวยการ	8643
8	นายธนกร ธีระวุฒิชัยกิจ	-หัวหน้างาน -จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กลุ่มที่ 1 สาขาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	งานจัดการมาตรฐาน และเครือข่าย	8642
9	นางสาวสิริกานต์ มุ่ยจันตา	-จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กลุ่มที่ 1 สาขาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	งานจัดการมาตรฐาน และเครือข่าย	8642
10	นางสาวนภัสวรรณ ฉ่ำคร้าม	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กลุ่มที่ 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	งานจัดการมาตรฐาน และเครือข่าย	8642
11	นางสาวจุฬารรณ อ่อนอิม	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กลุ่มที่ 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	งานจัดการมาตรฐาน และเครือข่าย	8721

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	งานที่รับผิดชอบ	สังกัดส่วนงาน	เบอร์ภายใน
		เทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		
12	นางสาวอารยา อินเลื่อม	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กลุ่มที่ 1,2	งานจัดการมาตรฐาน และเครือข่าย	8721
13	นางวิภาดา บุญส่งแท้	มาตรฐานความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับ สารเคมี	งานจัดการมาตรฐาน และเครือข่าย	8604
14	นางสาวปราณีทิพย์ แก้ว ประสิทธิ์	ความปลอดภัยทางชีวภาพ	งานจัดการมาตรฐาน และเครือข่าย	8604
15	นางสาวธัญญา ฉิมนนท์	NU-NREC	งานจัดการมาตรฐาน และเครือข่าย	8637
16	นายยุทธนา สงนรินทร์	-หัวหน้างาน -เว็บไซต์ -ระบบบริหารโครงการวิจัย -ระบบสารสนเทศฯ	งานวิเคราะห์ โครงการและแหล่ง ทุน	8636
17	นางสาวธีราพร ขวัญคง	ทุนวิจัยงบประมาณรายได้	งานวิเคราะห์ โครงการและแหล่ง ทุน	8636
18	นางสาวพิมพ์ลดา สิงห์เรศ	งบประมาณแหล่งทุนภายนอก	งานวิเคราะห์ โครงการและแหล่ง ทุน	8786
19	นางสาวจรียา จรียา	งบประมาณแหล่งทุนภายนอก	งานวิเคราะห์ โครงการและแหล่ง ทุน	8786
20	นางสาวมณิศา ฉิมแว่น	-แหล่งทุนภายนอก -ทุนวิจัย FF	งานวิเคราะห์ โครงการและแหล่ง ทุน	8614
21	นายภวัต ภาชนะ	-หัวหน้างาน -กำกับดูแลงานเผยแพร่และ สื่อสารงานวิจัย	งานเผยแพร่และ สื่อสารงานวิจัย	8788

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	งานที่รับผิดชอบ	สังกัดส่วนงาน	เบอร์ภายใน
22	นางสาวสุภัชญา เครือออน	งานสื่อสารการวิจัย	งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย	8641
23	นางสาวกฤษฎิ์พิชชา ทภัยสุวรรณ	งานการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย	งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย	8634
24	นางสาวศิริพร ชัดิยะ	การประชาสัมพันธ์	งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย	8634
25	นางสาววานิชญา บุตรมางกุล	การประชาสัมพันธ์	งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย	8641
26	นายยงยุทธ บ่อแก้ว	-งานเว็บไซต์ -SOHEC-NU -RSC-NU	งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย	8715

8. รายชื่อผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะ/วิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คณะ/หน่วยงาน	E-mail	เบอร์โทร
1	คุณสุทธิสา แสหนหาญ	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	thidaratsu@nu.ac.th	2718
2	นางสาวสุชีลา พุ่มอยู่	คณะวิทยาศาสตร์	suchilap@nu.ac.th	3171
3	นายศุภจักร สุทธิ	คณะวิทยาศาสตร์	supajucks@gmail.com	3154
4	นางสาวณัฐชา ฮุนพานิช	คณะวิศวกรรมศาสตร์	natchah2010@gmail.com	4092
5	นางสาวศรีอุรา เสือทะยาน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	fiat_jung15@hotmail.com	2459
6	นายสาธิต บรรรทีก	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและ สมาร์ตกริดเทคโนโลยี	thit.bun@gmail.com	3397
7	นายทินกรณ์ หาญณรงค์	คณะแพทยศาสตร์	tinnakornh@nu.ac.th	7928
8	นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาษิต	คณะเภสัชศาสตร์	sirintipi@nu.ac.th	3650

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คณะ/หน่วยงาน	E-mail	เบอร์โทร
9	นางสาวรัตนากร อ้อย ไพบูลย์สวัสดิ์	คณะพยาบาลศาสตร์	ratanakorne@hotmail.com	6616
10	นางสาวสิริภัสณี ศิระ นุภาพ	คณะสหเวชศาสตร์	big_suy@hotmail.com	6224
11	นางสาวอังคิรสา ภูริ สวัสดิ์	คณะสหเวชศาสตร์	tonpai104@hotmail.com	6267
12	นางสาวอัญชิสา บุญ साใจ	คณะทันตแพทยศาสตร์	anchisabunsajai@gmail.com	6065
13	นางสาววิตรี พิมผาสุก	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	savitreep@nu.ac.th	4701
14	นางสาวจิตติพร ราษฎร์ทองกลาง	คณะสาธารณสุขศาสตร์	omenan2000@hotmail.com	7331
15	นางสาวอังคณา แทน ออมทอง	คณะศึกษาศาสตร์	aungkanat@nu.ac.th	2405
16	นางสาวพรภุทขี โพธิ์ ทอง	คณะมนุษยศาสตร์	ararehuman@gmail.com	2094
17	นางสาวภารตี อาจละ สุทธิ	คณะสังคมศาสตร์	pharadeea@nu.ac.th	1924
18	นางสาวโพธิกา โพธิ์ ทอง	คณะนิติศาสตร์	potikap@nu.ac.th	1745
19	นางสาวชญาพร คุณ ประทุม	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	chayapornk9@gmail.com	4821
20	นางสาวสุชาวัลย์ มารยาท	วิทยาลัยนานาชาติ	suthawanm@nu.ac.th	8561
21	นางสาวญาชิกา ญาณะ ปลูก	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้า ระดับรากฐาน	yasikay@nu.ac.th	8730
22	นางสาวสุนิษา แสนศรี	วิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน	sunيسان@nu.ac.th	4387
23	นายเกียรติอึ้ง ตระกูลจันทร์	บัณฑิตวิทยาลัย	peteromm2@gmail.com	8840

บทที่ 5

การติดตามประเมินผล

1. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองการวิจัยและนวัตกรรม

1. มีการติดตามผลการดำเนินงานของกองการวิจัยและนวัตกรรม รอบ 6 และ 12 เดือน ในที่ประชุมผู้ประสานงานวิจัยคณะ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคของการดำเนินและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาเสนอผู้บริหารต่อไป

2. มีการรวบรวม ติดตาม วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูลเพื่อรองรับการประกันคุณภาพทั้งระดับกอง และระดับมหาวิทยาลัยด้านการวิจัย ดังนี้

- ควบคุมภายใน
- บริหารความเสี่ยง
- ความพึงพอใจผู้รับบริการ
- ตรวจสอบภายใน
- การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12
- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
- เกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบันเชิงยุทธศาสตร์ (Reinventing University) กลุ่ม 1 กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research)
- เกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโดย The Times Higher Education World University Rankings
- เกณฑ์การจัดอันดับ UI Green Metric University Ranking
- เกณฑ์การจัดอันดับ U-Multirank World University Rankings
- เกณฑ์การจัดอันดับ QS World University Rankings
- เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

3. นำข้อเสนอแนะต่างๆ มาเป็นแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการทำงานของกอง มีการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันให้ได้มาซึ่งแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมทำการปรับปรุง/แก้ไขระเบียบประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและประเทศต่อไป

2. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามคู่มือ

กองการวิจัยและนวัตกรรมได้ดำเนินการสอบถามผู้ประสานงานวิจัยคณะเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามคู่มือ พบว่า ส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็นว่า ควรเพิ่มเติมการจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายทุนวิจัยในกรณีต่าง ๆ ซึ่งทางกองการวิจัยและนวัตกรรมได้ดำเนินการเพิ่มเติมในบทที่ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ก. ภาคผนวก

- คู่มือแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการวิจัย สำหรับผู้ที่ได้รับทุนโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุน การประเมินผลโครงการวิจัยจากงบประมาณรายได้
- คู่มือการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร
- คู่มือการใช้ระบบผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ออนไลน์
- คำชี้แจงหัวข้อต่างๆ ในการกรอกผ่านระบบ NRMS
- คู่มือการกรอกประวัตินักวิจัย
- คู่มือการโหลดไฟล์ผลประเมิน
- คู่มือการกรอกตัวชี้วัดด้านวิจัย
- คู่มือการกรอกข้อเสนอโครงการใหม่
- คู่มือการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล
- คู่มือการกรอกข้อมูลการเดินทางไปราชการ (ภารกิจด้านวิจัย) ณ ต่างประเทศ
- คู่มือการสืบค้นฐานข้อมูล Scopus
- จรรยาวิชาชีพอิจิทัลและแนวทางปฏิบัติ
- <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
- [www.web of science](http://www.webofscience.com)
- https://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/search.html

** สามารถดาวน์โหลดคู่มือต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์ของกองการวิจัยและนวัตกรรม
<http://www.research.nu.ac.th/th/download/index.php?dl=DLwork>