



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์

ด้วย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดสรรงบประมาณรายได้เพื่อให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่พนักงานสายวิชาการคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัยรุ่นใหม่ ริเริ่มทำวิจัยให้มีผลงานวิจัยเบื้องต้นเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการวิจัยให้มีศักยภาพสูงขึ้น นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้กำหนดเงินอุดหนุนการวิจัย ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ทุนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท กลุ่มสาขาวิชาละ ๑ ทุน


ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ได้รับจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์  
(๑) หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยนักวิจัยหน้าใหม่จะได้รับพิจารณาในลำดับต้น

(๒) นักวิจัยหน้าใหม่ หมายถึง พนักงานสายวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุน หรือเคยเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุนไม่เกิน ๓ โครงการ

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย หรือผิดสัญญารับทุนวิจัย หรือติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

(๔) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ ในขณะที่ทำการพิจารณาทุนวิจัย

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวธนัชฐา มุ่งดี)  
นิติกร

(๕) ผลงานวิจัยที่ขอรับการจัดสรรทุนอุดหนุนนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้รับการสนับสนุน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์

(๑) เป็นโครงการวิจัย ระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันเริ่มทำสัญญา

(๒) การเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ หลังจากจัดทำสัญญารับทุน ร้อยละ ๘๐

งวดที่ ๒ หลังจากปิดโครงการตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๒๐

(๓) การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านการรับทราบของหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาในเบื้องต้น และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ แล้วจึงสามารถทำสัญญารับทุนวิจัยจากงบประมาณรายได้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์

(๔) กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัยขั้นต่ำต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑

ข้อ ๖ รอบการทำสัญญาให้เป็นไปตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์

ข้อ ๗ เงื่อนไขการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์

(๑) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาละ ๑ ทุน ต่อปีงบประมาณ

(๒) การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ ต้องผ่านการกลั่นกรองจากสาขาวิชาและคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์

(๓) การเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย แบ่งเป็น ๒ งวด งวดที่ ๑ ร้อยละ ๘๐ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ การปิดโครงการวิจัยและเบิกจ่ายงวดที่ ๒ ผลงานวิจัยได้รับการตอบรับตีพิมพ์ต้องตรงกับตัวชี้วัดที่ได้ทำสัญญาไว้

(๔) หากหัวหน้าโครงการไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญา หัวหน้าโครงการสามารถยื่นเรื่องขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ โดยขอขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือนนับจากวันสุดท้ายในสัญญารับทุน โดยให้ยื่นเรื่องขอขยายระยะเวลาก่อนหมดระยะเวลาตามสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยเสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาเพื่อเสนอขอมติคณะสาธารณสุขศาสตร์พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ หากเกินกำหนดระยะเวลาจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่เหลือได้

(๕) หัวหน้าโครงการต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในฐานะผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือ เป็นผู้เขียนที่เป็นชื่อหลัก (Corresponding author) ในนามสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ โดยชื่อเรื่องผลงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์ต้องสอดคล้องกับผลงานวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิตฐา มุ่งดี)  
นิติกร

(๖) ถ้าไม่บรรลุเงื่อนไข ข้อ ๖ (๓) (๔) และ (๕) หัวหน้าโครงการวิจัยจะไม่ได้รับการพิจารณาในการขอรับทุนสนับสนุนด้านการวิจัยใดๆ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร จนกว่าจะส่งตัวชี้วัดเพื่อปิดโครงการวิจัยได้

ข้อ ๘ ขั้นตอนขอรับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๑) ผู้ขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนด เสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา โดยมีเอกสาร ดังนี้

(ก) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

(ข) หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (กรณีเกี่ยวข้อง) หรือเอกสารแสดงการส่งโครงการวิจัยไปยังคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(ค) หนังสือขออนุมัติรับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ข้อเสนอโครงการส่งให้คณะกรรมการที่พิจารณาในเบื้องต้นตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เมื่อได้รับผลการพิจารณา หน่วยงานวิจัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรแจ้งผลให้หัวหน้าโครงการวิจัยรับทราบ กรณีผลการพิจารณา เห็นควรสนับสนุนโดยมีข้อแก้ไข ให้หัวหน้าโครงการปรับแก้ส่งหน่วยงานวิจัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจัดทำประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

(๓) หน่วยงานวิจัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามรอบปฏิทินการทำสัญญา พร้อมส่งสัญญาให้หัวหน้าโครงการวิจัย หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนพัฒนางานวิจัย และคณบดีลงนามตามลำดับ

(๔) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๘๐ หน่วยงานวิจัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรจัดทำบันทึกเบิกเงินงวดที่ ๑ พร้อมสัญญารับประกันให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการไปแล้ว ๖ เดือนนับจากวันทำสัญญา หน่วยงานวิจัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรจะดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ในส่วนของเอกสารการเบิกเงิน และเอกสารรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย โดยผู้วิจัยจะต้องส่งเอกสารสำเนาการเบิกเงิน และเอกสารรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่หน่วยงานวิจัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๕) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ หัวหน้าโครงการวิจัยจัดส่งเอกสารการเบิกเงินของโครงการ (สำเนา) และปิดโครงการวิจัย โดยแนบหลักฐาน KPI ตามเงื่อนไขการรับทุน ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ แผ่นซีดี

(๖) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารการเงินต่างๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานหรือเอกสารการเงินดังกล่าว จำนวน ๑ ชุดเก็บไว้ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

๒๐๑๗

(นางสาวธนัชชา มุ่งดี)  
นิติกร

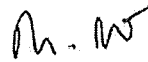
กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วน ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นผู้เก็บรักษาหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป

(๗) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หัวหน้าโครงการทำบันทึกเสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนพัฒนางานวิจัย และคณบดีพิจารณาอนุมัติตามลำดับ หรือนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์พิจารณา

ข้อ ๙ คณะสาธารณสุขศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยในกรอบงบประมาณที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้จัดสรรในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด


ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิติรญา มุ่งดี)  
นิติกร