



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เลขรับ 7958
วันที่ 15 ก.ย. 2563
เวลา 10.28

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร. ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๕๘๗

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์มีหนังสือที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๗)/๐๒๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์ ต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา และต่อมา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ และมอบ กองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

ในการนี้ กองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมคณะวิทยาศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้วและแนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชุสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดสรรงบประมาณรายได้ในการสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมให้แก่อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์สร้างสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมและนำไปใช้ประโยชน์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานระดับภาควิชาในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบไปด้วย ภาควิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาเคมี ภาควิชาฟิสิกส์ ภาควิชาชีววิทยา และภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

“หน่วยวิจัย” หมายความว่า หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์

“สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม” หมายความว่า สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาตัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้วซึ่งผู้รับทุนมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการนำมาพัฒนาหรือตัดแปลง ทั้งนี้ หมายความรวมถึง Software (ซอฟต์แวร์)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรนิชฐา มุ่งดี)
นิติกร

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างชาวต่างชาติ

(๒) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย หรือผิดสัญญารับทุนวิจัย หรือติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

(๔) ผลงานวิจัยที่ขอรับการจัดสรรทุนสนับสนุนนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้รับการสนับสนุน

(๕) ต้องเป็นโครงการวิจัยที่ไม่เคยหรืออยู่ระหว่างรับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับทุน

(๑) ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้รับทุนถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

(๒) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้งานการเงินและพัสดุดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และให้ปิดบัญชีเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว โดยหากมีเงินเหลือผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดจากโครงการวิจัยให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นอกจากมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกับผู้รับทุนไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานเอกสารทางการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และให้จัดทำสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุดเก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

กรณีผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือโอนย้าย ให้ผู้รับทุนตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการก่อนส่งมอบให้หน่วยงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงิน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

(๔) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนทำบันทึกเสนอ ผ่านภาควิชา

สำเนาถูกต้อง
และเสนอคณบดีอนุมัติต่อไป

๕๐๓

(นางสาวธนิษฐา มุ่งดี)
นิติกร

ข้อ ๖ งบประมาณที่สนับสนุน

คณะสนับสนุนทุนไม่เกินโครงการวิจัยละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท)

ข้อ ๗ เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยและตัวชี้วัดความสำเร็จของงานวิจัย

(๑) การขอรับทุน กำหนดให้นักวิจัย ๑ ท่าน สามารถรับทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมตามประกาศฉบับนี้ ได้ไม่เกิน ๑ โครงการวิจัย

(๒) การขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมคณะวิทยาศาสตร์ ต้องผ่านการกลั่นกรองจากภาควิชาและคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

(๓) การเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย แบ่งเป็น ๓ งวด งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐

(๔) ตัวชี้วัดความสำเร็จพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยต้องมีอย่างน้อย ๑ ข้อ จากเงื่อนไขต่อไปนี้

(ก) หลักฐานผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ มีคุณภาพอย่างน้อยในระดับดี ได้แก่

๑) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

๒) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓) สิทธิบัตร

๔) ซอฟต์แวร์

(๕) ถ้าไม่บรรลุเงื่อนไข ตามข้อ ๗ (๔) สำหรับโครงการวิจัยที่ทำสัญญารอบ ๑ ผู้รับทุนสามารถขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน สำหรับโครงการวิจัยที่ทำสัญญารอบ ๒ ผู้รับทุนสามารถขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ ๑ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันสุดท้ายในสัญญารับทุน โดยต้องรายงานความก้าวหน้าพร้อมรายงานสรุปเงินค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย เสนอผ่านภาควิชาและให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

(๖) หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้บรรลุเงื่อนไขตาม ข้อ ๗ (๔) - ๗ (๕) ผู้รับทุนจะไม่ได้รับการพิจารณาในการขอรับทุนสนับสนุนด้านการวิจัยของคณะในครั้งต่อไป จนกว่าจะสามารถปิดโครงการได้ และผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการวิจัยและเรียกเก็บเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี)

ข้อ ๘ ขั้นตอนการขอรับทุนวิจัย

(๑) ผู้ขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย โดยเสนอผ่านภาควิชาที่สังกัด ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด โดยมีเอกสารดังนี้

(ก) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมกรอกข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบบริหาร

โครงการวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร
สำเนาถูกต้อง

๒๐๓
(นางสาวธนัชชา มุ่งดี)
นิติกร

- (ข) มีการระบุตัวชี้วัดความสำเร็จที่สอดคล้องกับข้อ ๗ (๔) ที่ชัดเจน
- (ค) หนังสือรับรองจริยธรรมการทำวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง และจริยธรรมการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นต้น
- (ง) หนังสือขออนุมัติรับทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์
- (๒) การขอรับการสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ต้องผ่านการกลั่นกรองจากภาควิชาที่ผู้รับทุนสังกัดและคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ โดยผู้ขอรับทุนนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย ในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือก และเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยให้ยึดผลการให้คะแนนคุณภาพตัวชี้วัดความสำเร็จตามหลักเกณฑ์จากคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ในการพิจารณาอนุมัติปิดโครงการ

ข้อ ๘ ขั้นตอนการทำสัญญา และความรับผิดชอบของผู้รับทุน

- (๑) เมื่อหน่วยวิจัยจัดทำประกาศรายชื่อได้รับทุน ตามรอบปฏิทินการทำสัญญา แล้วให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อนักวิจัยและตามด้วยชื่อโครงการวิจัยของผู้รับทุนเป็นชื่อบัญชี
- (๒) ให้หน่วยวิจัยส่งสัญญารับทุนให้ผู้รับทุน หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา และคณบดีลงนาม

(๓) ในการเบิกจ่ายเงิน ให้รายงานสถานะการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย)

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุน

(๑) เป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันเริ่มทำสัญญา โดยแบ่งการทำสัญญา ๒ รอบต่อปีงบประมาณ

(ก) รอบ ๑ : เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณ

(ข) รอบ ๒ : เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายนของปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรในปีงบประมาณนั้น ๆ

(๒) ให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

(ก) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิกเงิน

พร้อมสัญญา

(ข) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ค) งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด และให้รายงาน

สำเนาบัญชีค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

(นางสาวธนิษฐา มุ่งดี)
นิติกร

ข้อ ๑๑ การบริหารสัญญาตามประกาศนี้ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ

ข้อ ๑๒ สัญญารับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ สิทธิในผลงาน

สิทธิอันเกิดจากผลงานตามโครงการที่ได้รับสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมนี้เป็นของมหาวิทยาลัยและให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑๔ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรไว้ในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยจำนวนทุนที่จัดสรรขึ้นอยู่กังบประมาณในแต่ละปีที่คณะจัดสรรเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

Ms. W

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

Ms. W

(นางสาวธนัชฐา มุ่งดี)
นิติกร

สัญญาการรับทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการ :

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ ๙๙ หมู่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สัมฤทธิ์ ไม้พวง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุน เพื่อการวิจัย เรื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตาม ข้อเสนอโครงการวิจัย ในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของการวิจัย ไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อ ๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไข ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมคณะวิทยาศาสตร์

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตามระเบียบการเงินและพัสดุฯ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่า การใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้รับทุนจะไม่หักเงินทุนวิจัยของโครงการนี้เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใด ๆ ทั้งสิ้น

หากมีรายได้หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

๓.๑ งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย คำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสำเนาสัญญา ไปยังหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

๓.๒ งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมกับ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเงินในโครงการวิจัยงวดแรก และสำเนาสมุดบัญชี หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ไปยังหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

๓.๓ งวดที่สาม จำนวนร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และคำขออนุมัติปิดโครงการวิจัยพร้อมสำเนาสัญญา พร้อมส่งรายงานการวิจัยแบบสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม CD ไฟล์เล่ม รายงาน เอกสารหลักฐานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดซึ่งเสนอในข้อเสนอโครงการวิจัย และรายงานการใช้จ่ายเงิน ทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบ สำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ไปยังหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามงวดหนึ่งงวดใดได้ จะไม่ได้รับการพิจารณาเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือ และหากเมื่อหากสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้ (รวมการขยายเวลา) ผู้รับทุนจะสามารถ นำส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เพื่อขออนุมัติปิดโครงการได้ แต่จะไม่สามารถขอเบิกจ่ายเงินงวด คงเหลือได้

การดำเนินงาน

ข้อ ๔ ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะ ไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็น ลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ ๕ ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหาก ผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยให้ครบถ้วน สมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงาน หรือวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมี สิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความ เหมาะสม

กรณีโครงการวิจัยไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ให้ผู้รับทุนขออนุมัติขยายเวลาก่อน วันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ การขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขอขยายเวลาได้จำนวนไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน โดยการขยายเวลาแต่ละครั้งให้นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญารับทุน ซึ่งรวม ระยะเวลาการดำเนินโครงการแล้วต้องไม่เกิน ๒๔ เดือน นับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน (จำนวนครั้งที่สามารถ ขอรระยะเวลาขึ้นอยู่กับรอบการทำสัญญา) ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิที่ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หากพ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้น ให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ ๖ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ ๗ ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้
ผลงาน

ข้อ ๘ ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งในระหว่างดำเนินการวิจัยตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นและผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ ๙ ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายภายในระยะเวลาของสัญญา (นับรวมการขยายเวลา) หากพ้นกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ (นับรวมการขยายเวลา) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนระงับค่าใช้จ่ายในงวดที่เหลือและผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้ เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใด ๆ จะต้องทำความตกลงเป็นหนังสือกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดทบสัญญาแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุนและผู้ที่ได้รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ ๑๒ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใด ๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน และหากมีครุภัณฑ์เกิดขึ้นจากการวิจัยผู้รับทุนจะต้องนำไปขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และตกเป็นของผู้ให้ทุน การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดั้งเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน หากผู้รับทุนเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซม และเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนจ่ายเต็มตามจำนวน

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนทันที

ข้อ ๑๓ กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของ คณะวิทยาศาสตร์ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๔ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๑๔.๑ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมาย ได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรระงับ ยุติ โครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๖๐ (หกสิบ) วัน

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับทุน จะต้อง มีหนังสือถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล และถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ตามสัญญาภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิก สัญญาได้

๑๔.๓ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๔.๑ หรือ ๑๔.๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงิน ให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันที่สัญญาสิ้นสุดลงพร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

๑๔.๔ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความ บกพร่องของผู้ให้ทุน หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่ สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ ๕ วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะ พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนสนับสนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบ จากผู้ให้ทุน

ข้อ ๑๖ เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความใน เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่ เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน ประกอบด้วย

๑๖.๑ เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๑ ข้อเสนอโครงการวิจัย

๑๖.๒ เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๒ งบประมาณโครงการวิจัย

๑๖.๓ เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๓ ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จ

โครงการ

ข้อ ๑๗ หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยตามโครงการวิจัยแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณ..... ระยะเวลาตั้งแต่วันที่.....ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ของปีถัดไป กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณให้จัดทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๙ มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาของสัญญา (นับรวมการขยายเวลา)

มาตรการที่ ๑ ให้คนบดสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากมีเหตุผลอันควรให้เสนอผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณานุมัติยุติโครงการได้

มาตรการที่ ๒ หากผู้ให้ทุนพิจารณาเหตุผลตามมาตรการที่ ๑ แล้วข้อเท็จจริงไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมพิจารณากำหนดโทษทางวินัย และพิจารณาบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญาตามมาตรการที่ ๓

มาตรการที่ ๓ ให้หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จ สืบเนื่องจากมาตรการที่ ๒ โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์ และ/หรือ ตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการวิจัยและเรียกเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี)

ข้อ ๒๐ การยุติโครงการกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติยุติโครงการเสนอต่อผู้ให้ทุน ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วและเงินที่ค้างเบิกทั้งหมดหรือตามส่วนแล้วแต่กรณี กลับเป็นรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการ และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๒๑ ให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อนักวิจัยและตามด้วยชื่อโครงการวิจัยของผู้รับทุนเป็นชื่อบัญชี และให้ปิดบัญชีกับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

ให้ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด และรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารการเงินต่าง ๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และให้จัดทำสำเนาหลักฐานหรือเอกสารการเงินดังกล่าวทั้งหมดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุดให้ไว้แก่ผู้ให้ทุน

กรณีผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยก่อนโครงการวิจัยเสร็จสิ้นหรือยุติ (แล้วแต่กรณี) ให้ผู้รับทุนส่งมอบโครงการและเปลี่ยนหัวหน้าโครงการให้เรียบร้อยก่อนการยื่นขอลาออก พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้ครบถ้วน

หากไม่สามารถส่งมอบโครงการให้กับท่านอื่นได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการและเรียกเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) และผู้รับทุนต้องส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้แก่ผู้ให้ทุนเป็นผู้รับผิดชอบเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่อไป

ข้อ ๒๒ กรณีที่ผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้ครบถ้วน ก่อนส่งมอบให้หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้เก็บรักษาหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน
(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมฤทธิ์ ไม้พวง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ เพชรโรจน์)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
หัวหน้าภาควิชา.....