



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสหเวชศาสตร์

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์ มีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ จึงได้จัดสรรงบประมาณของคณะสหเวชศาสตร์สำหรับพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ทุนแก่นักวิจัยเพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรสายวิชาการ คณะสหเวชศาสตร์ ทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ก่อให้เกิดทฤษฎีใหม่ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสหเวชศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสหเวชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

(๑) คณะสหเวชศาสตร์สนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย จากกองทุนวิจัย ส่วนงบประมาณรายได้คณะสหเวชศาสตร์ จำนวนทุนละไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท โดยผู้ขอรับทุนจะต้องไม่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยในขณะที่ยังได้รับทุน

(๒) คุณสมบัติของผู้รับทุน

(ก) เป็นบุคลากรสายวิชาการ คณะสหเวชศาสตร์

(ข) ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายใน และภายนอกประเทศ

(ค) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือผิดสัญญารับทุนวิจัย และ/หรือติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

(๓) การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

(ก) ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นคำขอพร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมกรอกข้อเสนอโครงการในระบบบริหารโครงการวิจัยต่อหน่วยงานวิจัยคณะสหเวชศาสตร์ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์พิจารณา

ถ้าหากถูกต้อง

(ข) หน่วยวิจัยคณะสหเวชศาสตร์ ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เมื่อได้รับผลการพิจารณา หน่วยวิจัยจะแจ้งผลให้หัวหน้าโครงการวิจัยรับทราบ

(นางสาวช่อมณี กิจลิขิต)

นิติกร

(ค) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี

(ง) การขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัย ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง หลังจากครบกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย

(จ) เมื่อระยะเวลาโครงการวิจัยสิ้นสุดลง ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และรายงานตัวชี้วัดตามที่ระบุในสัญญาฯ รับทุน ให้แก่คณะสหเวชศาสตร์ จำนวน ๒ เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ฉ) ในกรณีที่ผู้ร่วมโครงการวิจัยมากกว่า ๑ คน การกำหนดสัดส่วนในผลงานวิจัยให้เป็นไปตามข้อตกลงของคณะผู้วิจัย และให้แสดงไว้ในคำขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

(ช) การอนุมัติทำสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ตามปีงบประมาณ

(ซ) สัญญาฯ รับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

(๔) การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย แบ่งเป็น ๓ ครั้ง ดังนี้

(ก) ครั้งที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อลงนามในสัญญาฯ เรียบร้อยแล้ว

(ข) ครั้งที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนส่งแบบขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องรายงานผลการดำเนินการประกอบการเบิกจ่าย

(ค) ครั้งที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานปิดโครงการ พร้อมส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และรายงานตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(๑) ต้องตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน ISI หรือ SCOPUS ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๒) ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) ที่ระบุชื่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้เขียนปรากฏในบทความอย่างชัดเจน

ข้อ ๕ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีข้อกำหนดดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีกับธนาคารโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี และปิดบัญชีกับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

(๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะทางการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชีธนาคาร (งวดสุดท้าย) พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้ไปตามระเบียบที่

เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

(นางสาวชองณิ กิจลิขิต)

นิติกร

(๔) คณะสหเวชศาสตร์เป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

(๕) การบริหารสัญญาตามประกาศนี้ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะสหเวชศาสตร์”

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาผู้ขอรับทุนตามประกาศนี้ และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีคณะสหเวชศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ การจัดสรรทุนตามประกาศฉบับนี้ คณะสหเวชศาสตร์ขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะสหเวชศาสตร์ได้จัดสรรในบ่งบประมาณนั้นๆ โดยจัดทำเป็นประกาศคณะสหเวชศาสตร์

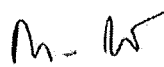
ข้อ ๗ ให้คณะสหเวชศาสตร์มีการประเมินผลการให้ทุนตามวัตถุประสงค์ของประกาศฉบับนี้ และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสหเวชศาสตร์และสัญญา ผู้รับทุนจะไม่ได้รับการพิจารณาคำขอรับทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิจัยของคณะจนกว่านักวิจัยจะดำเนินการปิดโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งถูกต้อง



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

(นางสาวช่อมณี ถิฉฉิฉ)

นิติกร

