



(ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดสรรงบประมาณรายได้เพื่อให้เป็นทุนสนับสนุนการทำวิจัยแก่อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ มีการวิจัยพื้นฐานและวิจัยประยุกต์ทางด้านวิทยาศาสตร์ และสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ๒๕๖๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานระดับภาควิชาในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบไปด้วย ภาควิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาเคมี ภาควิชาฟิสิกส์ ภาควิชาชีววิทยา และภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ทุน” หมายความว่า เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเงินรายได้ภาควิชาในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ให้แก่อาจารย์ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนในการทำวิจัย

“นักวิจัยรุ่นใหม่” หมายความว่า อาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยนับจากวันที่บรรจุหรือรายงานตัวหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๕ ปี หรือไม่เคยได้รับอนุมัติทุนวิจัยภายในระยะเวลา ๕ ปี ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักวิจัยที่มีประสบการณ์” หมายความว่า อาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีประสบการณ์ทำงานวิจัยในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๕ ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ

- (๑) คณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดกรอบวิจัยตามนโยบายและทิศทางการวิจัย
- (๒) คณะเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอกรอบงบประมาณประจำปีต่อมหาวิทยาลัย
- (๓) มหาวิทยาลัยอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี และแจ้งกรอบงบประมาณประจำปี
- (๔) คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นในการจัดสรรทุนวิจัยตามนโยบาย ทิศทางการวิจัย และกรอบวงเงินของคณะ เพื่อให้คณบดีพิจารณาอนุมัติการให้ทุน

ข้อ ๖ งบประมาณในการสนับสนุนทุน

คณะสนับสนุนทุน ในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ โดยแบ่งการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนทุน เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) ประเภทที่ ๑ ทุนละไม่เกิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท
- (๒) ประเภทที่ ๒ ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ลักษณะการร่วมสนับสนุนทุน ดังนี้

- (๑) ภาควิชาร่วมสนับสนุนทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยให้จัดสรรทั้งประเภทที่ ๑ และ ประเภทที่ ๒ รวมแล้วภาควิชาละไม่เกิน ๘ ทุน
- (๒) คณะสนับสนุนทุน ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการวิจัย โดยทุนประเภทนี้ให้จัดสรรในกรณีที่มีผู้รับทุนเกินจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๗(๑)

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุน

- (๑) ประเภทที่ ๑ ทุนละไม่เกิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท
- (๑.๑) หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างชาวต่างชาติ
- (๑.๒) หัวหน้าโครงการต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ ในรอบ ๓ ปีย้อนหลัง โดยเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) โดยผลงานวิจัยตีพิมพ์ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้รับการสนับสนุน ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ SCOPUS ดังนี้
- (ก) Quartile ๑ อย่างน้อย ๑ ผลงาน หรือ
- (ข) Quartile ๒ อย่างน้อย ๒ ผลงาน
- (๑.๓) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้กระจัดโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือ ผิดสัญญารับทุนวิจัย และ/หรือติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จากทุนงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร / งบประมาณแผ่นดิน (วช.) ยกเว้น กรณีที่มีหลักฐานเอกสารการอยู่ระหว่างดำเนินการตาม KPI เงื่อนไขการรับทุนดังกล่าวข้างต้น คือ มีการส่งต้นฉบับ (Submitted Paper) เพื่อ

ตีพิมพ์ในวารสารแล้ว อยู่ระหว่างการ Peer Review Process โดยให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับ
ทุน ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากบรรณาธิการวารสาร และ Manuscript

(๑.๔) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไป
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๒) ประเภทที่ ๒ ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒.๑) หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการบรรจุและ
แต่งตั้งให้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างชาวต่างชาติ

(๒.๒) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจาก
การละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือ ผิดสัญญารับทุนวิจัย และ/หรือติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จากทุน
งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร / งบประมาณแผ่นดิน (วช.) ยกเว้น กรณีที่มีหลักฐานเอกสารการอยู่
ระหว่างดำเนินการตาม KPI เงื่อนไขการรับทุนดังกล่าวข้างต้น คือ มีการส่งต้นฉบับ (Submitted Paper)
เพื่อตีพิมพ์ในวารสารแล้ว อยู่ระหว่างการ Peer Review Process โดยให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการ
ขอรับทุน ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากบรรณาธิการวารสาร และ Manuscript

(๒.๓) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไป
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนวิจัย

(๑) โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ
ปริญญาของผู้รับการสนับสนุน

(๒) โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ต้องผ่านการกลั่นกรองจาก
ภาควิชาและคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุน

(๑) เป็นโครงการวิจัย ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันเริ่มทำ
สัญญา

(๒) ให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

(ก) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิก
เงิน พร้อมสัญญา

(ข) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงาน
ความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้า
สุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ค) งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และขออนุมัติปิด
โครงการวิจัยพร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนิน
โครงการตามตัวชี้วัด และให้รายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน
ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัย รายละเอียดดังนี้

(ก) ทุนสนับสนุนประเภทที่ ๑ ทั้งนักวิจัยรุ่นใหม่และนักวิจัยที่มีประสบการณ์ต้องได้รับให้ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ SCOPUS ใน Quartile ๑ หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการได้จะไม่สามารถเบิกเงินงวดที่ ๓ ได้

(ข) ทุนสนับสนุนประเภทที่ ๒ แบ่งตามประเภทของผู้รับทุน ดังนี้

- ผลงานของนักวิจัยรุ่นใหม่

ต้องได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ TCI กลุ่ม ๑ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ SCOPUS

- ผลงานของนักวิจัยที่มีประสบการณ์

ต้องได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ SCOPUS

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในฐานะผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้เขียนที่เป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) ในนามสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชื่อเรื่องผลงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์ต้องสอดคล้องกับผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

(๓) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน ข้อ ๑๑ (๑) และ ๑๑ (๒) สำหรับสามารถขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันสุดท้ายในสัญญารับทุน โดยต้องรายงานความก้าวหน้าพร้อมรายงานสรุปค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย เสนอผ่านภาควิชา และให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

(๔) หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้บรรลุเงื่อนไขตาม ข้อ ๑๑ (๑) - (๓) ผู้รับทุนจะไม่ได้รับการพิจารณาในการขอรับทุนสนับสนุนด้านการวิจัยใดๆ ตามประกาศของคณะ และผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการวิจัยและเรียกเก็บเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี)

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผ่านภาควิชาที่สังกัด ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมกรอกข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบบริหารโครงการวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร

(ข) หนังสือรับรองจริยธรรมการทำวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง และจริยธรรมการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นต้น

(ค) แบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง

(ง) หนังสือขออนุมัติรับทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์

(๒) เมื่อคณะได้รับข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑๒ แล้วให้หน่วยวิจัยคณะ เสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญ ในสาขางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑๒(๑)(ค) พิจารณา

(๓) เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาและเสนอความคิดเห็นก่อนเสนอคนบดีพิจารณาอนุมัติการให้ทุน

(๔) ให้ผู้ที่ได้รับทุนตามข้อ ๑๒(๓) จัดทำสัญญารับทุนตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๓ ขั้นตอนการทำสัญญา

(๑) เมื่อหน่วยวิจัยจัดทำประกาศรายชื่อได้รับทุนวิจัยแล้ว ให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี

(๒) ให้หน่วยวิจัยส่งสัญญารับทุนให้ผู้รับทุน หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา และคณบดีลงนาม

(๓) ในการเบิกจ่ายเงิน ให้รายงานสถานะการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย)

ข้อ ๑๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับทุน

(๑) ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้รับทุนถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

(๒) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้งานการเงินและพัสดุดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และให้ปิดบัญชีเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว โดยหากมีเงินเหลือผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดจากโครงการวิจัยให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นอกจากนี้จะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

(๓) คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือโอนย้าย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการก่อนส่งมอบให้หน่วยงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงิน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

(๔) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนทำบันทึกเสนอผ่าน
ภาควิชา และเสนอคณบดีอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๕ การบริหารสัญญาตามประกาศนี้ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ

ข้อ ๑๖ สัญญารับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๗ คณะขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ใน
ปีงบประมาณนั้นๆ โดยจำนวนทุนที่จัดสรรขึ้นอยู่กับงบประมาณในแต่ละปีที่คณะจัดสรรเป็นทุนสนับสนุนการ
วิจัยตามประกาศนี้

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ หรือนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เสารังษี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ทุนวิจัยเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์

<p>ประเภทที่ 1 (125,000 บาท)</p>	<p>ประเภทที่ 2 (100,000 บาท)</p>
<p>คุณสมบัติผู้ขอรับทุน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ (นักวิจัยรุ่นใหม่/นักวิจัยที่มีประสบการณ์) 2.หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากผลการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือ ผิดสัญญารับทุนวิจัยฯ 3.ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ 	<p>คุณสมบัติผู้ขอรับทุน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ (นักวิจัยรุ่นใหม่/นักวิจัยที่มีประสบการณ์) 2.หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากผลการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือ ผิดสัญญารับทุนวิจัยฯ 3.ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ 4.ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ ในรอบ 3 ปีย้อนหลัง โดยเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) โดยผลงานวิจัยตีพิมพ์ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้รับการสนับสนุน ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ SCOPUS ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (ก) Quartile 1 อย่างน้อย 1 ผลงาน หรือ (ข) Quartile 2 อย่างน้อย 2 ผลงาน
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPIs) (นักวิจัยรุ่นใหม่/นักวิจัยที่มีประสบการณ์)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องได้รับตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ SCOPUS ใน Quartile 1 หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการได้จะไม่สามารถเบิกเงินงวดที่ 3 ได้ 2. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในฐานะผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้เขียนที่เป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) ในนามสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชื่อเรื่องผลงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์ต้องสอดคล้องกับผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนวิจัย 	<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPIs)</p> <p>ผลงานของนักวิจัยรุ่นใหม่</p> <p>ต้องได้รับตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ TCI กลุ่ม 1 หรือนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ SCOPUS</p> <p>ผลงานของนักวิจัยที่มีประสบการณ์</p> <p>ต้องได้รับตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ SCOPUS</p>

“นักวิจัยรุ่นใหม่” หมายความว่า อาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยนับจากวันที่บรรจุหรือรายงานตัวหลังสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกไม่เกิน 5 ปี หรือไม่เคยได้รับอนุมัติทุนวิจัยภายในระยะเวลา 5 ปี ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักวิจัยที่มีประสบการณ์” หมายความว่า อาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีประสบการณ์ทำงานวิจัยในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย

ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์

.....

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดสรรงบประมาณรายได้เพื่อให้เป็น
ทุนสนับสนุนการทำวิจัยแก่อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์
คณะวิทยาศาสตร์ มีการวิจัยพื้นฐานและวิจัยประยุกต์ทางด้านวิทยาศาสตร์ และสามารถตีพิมพ์เผยแพร่
ผลงานวิจัย ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุน
การวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่
๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณรายได้
คณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน
ทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ บังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานระดับภาควิชาในสังกัดคณะ
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบไปด้วย ภาควิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาเคมี ภาควิชาฟิสิกส์
ภาควิชาชีววิทยา และภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนในการทำวิจัยสำหรับอาจารย์
คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ และ/หรือ เงินรายได้ภาควิชาในสังกัด
คณะวิทยาศาสตร์

ข้อ ๔ ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

(๑) คณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดกรอบวิจัยตามนโยบายและทิศทางการวิจัย

(๒) คณะเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอกรอบงบประมาณประจำปีต่อมหาวิทยาลัย

(๓) มหาวิทยาลัยอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี และแจ้งกรอบงบประมาณประจำปี

(๔) ให้คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาและเสนอความเห็นใน

การจัดสรรทุนวิจัยตามนโยบาย ทิศทางการวิจัย และกรอบวงเงินของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้คณะบดีพิจารณา
อนุมัติการให้ทุน

ข้อ ๕ งบประมาณในการสนับสนุนทุน

คณะสนับสนุนทุน ไม่เกินโครงการวิจัยละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ โดยแบ่งการจัดสรรงบประมาณ เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทที่ ๑ คณะและภาควิชาพร้อมสนับสนุนทุน ในอัตราส่วนร้อยละ ๕๐ ของโครงการวิจัย โดยทุนประเภทนี้ให้จัดสรรจำนวนทุนไม่เกินภาควิชาละ ๘ ทุน

(๒) ประเภทที่ ๒ คณะสนับสนุนทุน ในอัตราส่วนร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการวิจัย โดยทุนประเภทนี้ให้จัดสรรในกรณีที่มีผู้รับทุนเกินจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕(๑)

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างชาวต่างชาติ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ โดยแบ่งผู้รับทุนเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(ก) นักวิจัยรุ่นใหม่ คือ หัวหน้าโครงการวิจัย ซึ่งเป็นอาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยนับจากวันที่บรรจุหรือรายงานตัวหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๕ ปี หรือไม่เคยได้รับอนุมัติทุนวิจัยภายในระยะเวลา ๕ ปี ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยนเรศวร

(ข) นักวิจัยที่มีประสบการณ์ คือ หัวหน้าโครงการวิจัย ซึ่งเป็นอาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรมีประสบการณ์ทำงานวิจัยในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือ ผิดสัญญารับทุนวิจัย และ/หรือติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จากทุนงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร / งบประมาณแผ่นดิน (วช.) เว้นแต่ กรณีที่มีหลักฐานเอกสารการอยู่ระหว่างดำเนินการตาม KPI เงื่อนไขการรับทุนดังกล่าวข้างต้น คือ มีการส่งต้นฉบับ (Submitted Paper) เพื่อตีพิมพ์ในวารสารแล้ว หรืออยู่ระหว่างการ Peer Review Process โดยให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับทุน ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากบรรณาธิการวารสารและ Manuscript

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การยื่นขอรับทุน

(๑) โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุน ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้รับการสนับสนุนทุน

(๒) การขอรับการสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ต้องผ่านการกลั่นกรองจากภาควิชาที่ผู้ยื่นขอรับทุนสังกัด และคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

(๓) การจัดสรรทุนตามประกาศนี้ ให้พิจารณาการยื่นขอรับทุนจากนักวิจัยรุ่นใหม่มาก่อนเป็นอันดับแรก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ ช่อมนศรี)

นิติกร

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุน

(๑) เป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันเริ่มทำสัญญา

โดยแบ่งการทำสัญญา ๒ รอบต่อปีงบประมาณ

(ก) รอบ ๑ : เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณ

(ข) รอบ ๒ : เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายนของปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรในปีงบประมาณนั้นๆ

(๒) ให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

(ก) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิกเงิน

พร้อมสัญญา

(ข) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ค) งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด และให้รายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

ข้อ ๙ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัย แบ่งตามประเภทของผู้รับทุน ดังนี้

(ก) ผลงานวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่ ต้องได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ TCI กลุ่ม ๑ หรือนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ SCOPUS

(ข) ผลงานวิจัยของนักวิจัยที่มีประสบการณ์ ต้องได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ SCOPUS

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในฐานะผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้เขียนที่เป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) ในนามสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ โดยชื่อเรื่องผลงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์ต้องสอดคล้องกับผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

(๓) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนข้อ ๙(๑) และข้อ ๙(๒) ได้ สามารถขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยดังนี้

(ก) สำหรับโครงการวิจัยที่ทำสัญญารอบ ๑ ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้

๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน โดยต้องรายงานความก้าวหน้าพร้อมรายงานสรุปเงินค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย

เสนอผ่านภาควิชาและให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

(นางสาวพรเพ็ญ อู่ตันสุวี)

(ข) สำหรับโครงการวิจัยที่ทำสัญญารอบ ๒ ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้

๑ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันสุดท้ายในสัญญารับทุน โดยต้องรายงานความก้าวหน้าพร้อมรายงาน

สรุปเงินค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย เสนอผ่านภาควิชาและให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

(๔) หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้บรรลุเงื่อนไขตาม ข้อ ๙ (๑) - (๓) ผู้รับทุน จะไม่ได้รับการพิจารณาในการขอรับทุนสนับสนุนด้านการวิจัยใดๆ ตามประกาศของคณะ และผู้ให้ทุนมีสิทธิ ยุติโครงการวิจัยและเรียกคืนเงินทุนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี)

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการขอรับการทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยโดยเสนอผ่านภาควิชาที่สังกัด ตามแบบฟอร์ม ที่คณะกำหนด โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

(ก) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมกรอกข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบบริหาร โครงการวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร

(ข) หนังสือรับรองจริยธรรมการทำวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น จริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง และจริยธรรมการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นต้น

(ค) แบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องในสาขาที่เกี่ยวข้อง

(ง) หนังสือขออนุมัติรับทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์

(๒) เมื่อคณะได้รับข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้หน่วยวิจัยของคณะ เสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑๐(๑)(ค) พิจารณา

(๓) เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้คณะกรรมการวิจัย และพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาและเสนอความเห็นก่อนเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติการให้ทุน

(๔) ให้ผู้ที่ได้รับทุนตามข้อ ๑๐(๓) จัดทำสัญญารับทุนตามรอบปฏิทินรอบการทำสัญญาที่ คณะกำหนด

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการทำสัญญา

(๑) เมื่อหน่วยวิจัยจัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนตามรอบปฏิทินการทำสัญญารับทุนแล้ว ให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี

(๒) ให้หน่วยวิจัยส่งสัญญารับทุนให้ผู้รับทุน หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ บัณฑิตศึกษา และคณบดีลงนาม

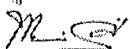
(๓) ในการเบิกจ่ายเงิน ให้รายงานสถานะการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย)

ข้อ ๑๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับทุน

(๑) ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้รับทุนถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัย และพัฒนา ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

ภิลลาร

(๒) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้งานการเงินและพัสดุดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และให้ปิดบัญชีเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว โดยหากมีเงินเหลือผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดจากโครงการวิจัยให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ ภายใน ๒๐ (หกสิบ) วัน นอกจากนี้มีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

(๓) คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือโอนย้าย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการก่อนส่งมอบให้หน่วยงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงิน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

(๔) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนทำบันทึกเสนอ ผ่านภาควิชา และเสนอคณบดีอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๓ การบริหารสัญญาตามประกาศนี้ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ

ข้อ ๑๔ สัญญาเงินทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๕ คณะขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ โดยจำนวนทุนที่จัดสรรขึ้นอยู่กับงบประมาณในแต่ละปีที่คณะจัดสรรเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศนี้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

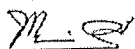
ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

น. นว

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิธิการ

