

รายการตรวจสอบตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (ด้านวิจัย)
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้
ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

คณะ.....

ประกาศมหาวิทยาลัย	ความสอดคล้อง (✓)(✗) = โปรตรระบุ	ประกาศคณะ
ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย”		
ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป		
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ และฉบับลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน		
ข้อ ๔. วิธีการปฏิบัติและข้อกำหนดของการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยโดยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย (ก) ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ ๑) คณะกรรมการบริหารการวิจัยกำหนดกรอบวิจัยตามนโยบาย และทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย ๒) กองการวิจัยและนวัตกรรมเสนอแผนการบริหารการวิจัย และเสนอกรอบงบประมาณประจำปี ๓) มหาวิทยาลัยอนุมัติแผนการบริหารการวิจัย และแจ้งกรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ของแต่ละปี ๔) คณะกรรมการบริหารการวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรทุนวิจัยตามนโยบาย ทิศทางการวิจัย และกรอบวงเงินของมหาวิทยาลัย ๕) มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการให้ทุน		
(ข) มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนแยกตามด้านของงานวิจัย ดังนี้ ๑) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ๒) ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ก) กรณีได้ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการเป็นการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศ (ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑) ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ (ข) กรณีได้ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการเป็นการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ		
(ค) คุณสมบัติของผู้รับทุนและโครงการวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้ ๑) ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI) จากแหล่งทุนใดมาก่อน ภายในระยะเวลา ๕ ปี ยกเว้นทุนรายได้คณะ หรือ		

ประกาศมหาวิทยาลัย	ความสอดคล้อง (✓)(✗) = โปรตรระบุ	ประกาศคณะ
<p>๒) เป็นอาจารย์ และนักวิจัย ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่เกิน ๕ ปี โดยนับจากวันที่บรรจุหรือรายงานตัวหลังสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จนถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับข้อเสนอโครงการ หรือ</p> <p>๓) นักวิจัยที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ และไม่อยู่ระหว่างการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>๔) กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการพิจารณาหรือการตีความระหว่างโครงการวิจัยและพัฒนา และโครงการให้บริการทางวิชาการ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด</p>		
<p>(ง) กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการแยกตามด้านของงานวิจัย ดังนี้</p> <p>๑) <u>งานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ</u></p> <p>๑.๑) สิทธิบัตร และ/หรือ</p> <p>๑.๒) อนุสิทธิบัตร และ/หรือ</p> <p>๑.๓) การตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลวิชาการระดับนานาชาติให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ)และ/หรือ</p> <p>๑.๔) Scholar Journal หรือ Book Series หรือ Book chapter (ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลวิชาการระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ))</p>		
<p>๒) <u>งานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u></p> <p>๒.๑) สิทธิบัตร และ/หรือ</p> <p>๒.๒) อนุสิทธิบัตร และ/หรือ</p> <p>๒.๓) การตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลวิชาการระดับนานาชาติให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ)และ/หรือ</p> <p>๒.๔) ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑) และ/หรือ</p> <p>๒.๕) ลิขสิทธิ์และ/หรือ</p> <p>๒.๖) Scholar Journal หรือ Book Series หรือ Book Chapter (ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลวิชาการระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ))</p>		
<p>๓) <u>งานวิจัยสร้างสรรค์ Creative Researches</u></p> <p>๓.๑) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p> <p>๓.๒) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>๓.๓) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ</p>		

ประกาศมหาวิทยาลัย	ความสอดคล้อง (✓)(✗) = โปรตระบุ	ประกาศคณะ
<p>(จ) การอนุมัติทำสัญญา</p> <p>๑) ทำสัญญา ๑ รอบคือ ๑ ตุลาคม ตามปีงบประมาณ ทั้งนี้ก็วิจัยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดทั้งปี</p> <p>๒) การอนุมัติให้ทำสัญญา นักวิจัย ๑ ท่านต่อ ๑ โครงการจะทำสัญญาโครงการใหม่ก็ต่อเมื่อปิดโครงการเก่าแล้ว ระยะเวลาการทำสัญญา ๑ ปี และสามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกำหนด จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้</p>		
<p>(ฉ) กรณีนักวิจัยติดค้างการปิดโครงการวิจัยตามตัวชี้วัดที่ระบุในสัญญา ในปีงบประมาณนั้นๆ ให้ระงับการให้ทุนจากงบประมาณรายได้ในปีถัดไป จนกว่าจะปิดโครงการสำเร็จ และให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ระบุไว้ในสัญญา</p>		
<p>(ช) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในรอบงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ</p>		
<p>(ซ) เกณฑ์อื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้คณะ วิทยาลัย ต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุน ปฏิบัติดังนี้</p> <p>๑) คณะ วิทยาลัย ที่ประสงค์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัดของตน โดยกำหนดประเภททุน คุณสมบัติ ตัวชี้วัด <u>เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย แต่สนับสนุนงบประมาณไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด</u></p> <p>๑.๑) <u>ให้ใช้ประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม</u> ซึ่งคณะ วิทยาลัยต้องมีหลักการและเหตุผลที่แสดงถึงความคุ้มค่า และสามารถส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติผ่านกองการวิจัยและนวัตกรรมตรวจสอบความสอดคล้องและความคุ้มค่าเพื่อกรอกข้อมูลในระบบบริหารโครงการวิจัยและเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ วิทยาลัย</p> <p>๑.๒) ทั้งนี้ คณะ วิทยาลัย สามารถกำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัยนั้นๆ และจัดทำเป็นประกาศคณะ (ฉบับตีลงนาม)</p> <p>๒) คณะ วิทยาลัย ที่ประสงค์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัดของตน โดยกำหนดประเภทของทุน และ/หรือ คุณสมบัติ และ/หรือ ตัวชี้วัด <u>ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ สนับสนุนงบประมาณเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่มีประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อใช้สำหรับคณะ วิทยาลัยนั้นๆ</u> พร้อมแนบตารางเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างต่างจากประกาศของมหาวิทยาลัย (ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย) หลักการเหตุผลที่แสดงถึงความคุ้มค่า และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเรื่องผ่านกองการวิจัยและนวัตกรรมตรวจสอบสาระสำคัญความสอดคล้องและความคุ้มค่า เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ และ</p>		

ประกาศมหาวิทยาลัย	ความสอดคล้อง (✓)(✗) = โปรรระบุ	ประกาศคณะ
<p>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ (อธิการบดีลงนาม)</p> <p>ทั้งนี้ การให้เงินอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัดของตน คณะวิทยาลัย ต้องคำนึงถึงภาระงานหลักของบุคลากร รวมถึงความคุ้มค่าในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยด้วย</p>		
<p>ข้อ ๕ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีข้อกำหนดดังนี้</p> <p>(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี (ทุกแหล่งทุน) หรือตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนดเป็นอย่างอื่น</p> <p>(๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะการเงิน และเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาพร้อมรับรองสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย)</p> <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>(๔) หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด เว้นแต่กรณีแหล่งทุนภายนอกไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไว้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม</p> <p>กรณีแหล่งทุนภายนอกเป็นหน่วยงานของรัฐที่สนับสนุนงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามความในข้อ ๕(๑) โดยอนุโลม</p> <p>(๕) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ</p> <p>กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วน ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป</p>		
<p>ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด</p>		

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบข้อมูลคณะ/วิทยาลัย.....

วันที่.....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบข้อมูลกองการวิจัยและนวัตกรรม

วันที่.....