



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา ฉบับลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

เพื่อให้การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา เพิ่มเติมดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา ฉบับลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ และหมายความรวมถึงบุคลากรผู้มีหน้าที่สอนหรือวิจัยด้วย และ

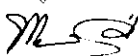
(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือ ผิดสัญญารับทุนวิจัย ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ และ

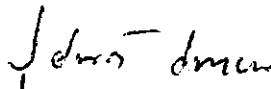
(๓) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๔) กรณีผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ต้องเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกินระยะเวลาในสัญญาจ้าง เว้นแต่มีบุคลากรสายวิชาการที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมวิจัย ทั้งนี้ให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศแนบสัญญาจ้างมาพร้อมข้อเสนอการวิจัย”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สํานาญกตอง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร


(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย และการทำสัญญา

.....

เพื่อให้การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย และการทำสัญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ ให้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย และการทำสัญญา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย และการทำสัญญา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และ

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้กระรับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือผิดสัญญาเงินทุนวิจัย ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ และ

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายใน และภายนอกประเทศ

ข้อ ๔ ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) การขอเงินอุดหนุนการวิจัย

(ก) ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ มหาวิทยาลัย และ/หรือ ที่แหล่งทุนนั้นๆ กำหนด โดยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มหรือรายละเอียดของโครงการวิจัย ผ่านมายังกองบริหารการวิจัย

(ข) โครงการวิจัยที่ต้องขอรับการพิจารณารับรองการทำวิจัยในมนุษย์ สัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยแนบใบรับรองมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

กรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการขอใบรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ สัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยแนบเอกสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยไปพลางก่อน และเมื่อได้รับใบรับรองแล้วให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยส่งใบรับรองในภายหลัง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศิริ)

นิติกร

/(๒) การพิจารณา...

(๒) การพิจารณาให้เงินอุดหนุนการวิจัย

(ก) จากงบประมาณแผ่นดิน

๑) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องตามกลุ่มสาขาของงานวิจัย เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ แหล่งทุนอื่นๆ หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

๒) มหาวิทยาลัยจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อประเมินผลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมหาวิทยาลัยส่งผลการประเมินให้กับผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๓) มหาวิทยาลัยจัดลำดับความสำคัญตามผลประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ แหล่งทุนอื่นๆ และ/หรือให้สำนักงบประมาณเป็นผู้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ

(ข) จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย

๑) มหาวิทยาลัยจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินพิจารณาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งผลการประเมินให้กับผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๒) กองบริหารการวิจัย รวบรวมและสรุปข้อมูลโครงการวิจัย เสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการจัดทำสัญญา

(ค) จากงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก ให้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนภายนอกนั้นๆ กำหนด

(๓) การจัดทำสัญญา

(ก) จากงบประมาณแผ่นดิน และจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย

๑) เมื่อได้รับการอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัย ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจะต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย ณ กองบริหารการวิจัย ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และต้องปฏิบัติตามสัญญาการรับเงินอุดหนุนการวิจัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

๒) หากผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา ให้จัดทำบันทึกชี้แจงพร้อมแจ้งวันที่พร้อมดำเนินการ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยสละสิทธิ์การรับทุน และให้คืนเงินในส่วนที่ได้รับไปแล้วคืน (ถ้ามี)

(ข) จากงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด ในนามมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย โดยผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจะผูกพันเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยตามที่สัญญากำหนด โดยผ่านกองบริหารการวิจัย

ในกรณี ถ้ามีการทำสัญญากับแหล่งทุนต่างประเทศที่มีใช้เป็นภาษาไทย ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเสนอร่างสัญญาให้กองพัฒนากิจการต่างประเทศพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดในเนื้อหาของสัญญา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี

นิติกร

/ข้อ ๕ การควบคุม...

ข้อ ๕ การควบคุม ติดตามผลการทำวิจัย

(๑) ระหว่างอายุสัญญา

(ก) จากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย

๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับจากวันทำสัญญา โดยจัดส่งรายงานความก้าวหน้า และรายงานการเงินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๒) กองบริหารการวิจัย ติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยตลอดจน อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยในการทำวิจัยเรื่องต่างๆ จนสิ้นสุดระยะปฏิบัติงานของโครงการ

(ข) จากงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก แหล่งทุนภายนอกจะเป็นผู้ติดตามการ ทำวิจัยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา ผ่านกองบริหารการวิจัย ทั้งนี้ให้กองบริหารการวิจัยอำนวยความสะดวกให้แก่ แหล่งทุนภายนอกและผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัย

(๒) เมื่อสิ้นสุดสัญญา

(ก) กรณีงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ให้ผู้รับเงิน อุดหนุนการวิจัยจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ให้กองบริหารการวิจัย

๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือเอกสารอื่นใดตามที่ระบุไว้ในสัญญา และ

๒) รายงานการเงิน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) กรณีงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจัดส่ง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือเอกสารอื่นใดตามที่ระบุไว้ในสัญญาให้กองบริหารการวิจัย เพื่อรายงานผลการ ปฏิบัติงานวิจัยตามเงื่อนไขในสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย ในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

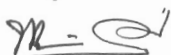
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร