



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยแก่บุคลากรของคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ฉบับลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ฉบับที่ ๓ ฉบับลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“วิจัยเต็มรูปแบบ” หมายความว่า นักวิจัยต้องลงพื้นที่เก็บข้อมูลโครงการหรือหากเป็นการวิจัยที่ใช้ข้อมูลทุติยภูมิ ควรมีการใช้สถิติเข้ามาวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ

“วิจัยแบบเอกสาร” หมายความว่า เป็นงานวิจัยเอกสารเป็นการวิจัยทางสังคมศาสตร์อย่างหนึ่ง (Social Research) ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร รายงานหรือสื่ออื่นๆ แล้วเสนอผลการศึกษาในเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้

นางสาวจรรยาพร อิ่มงาม

(นางสาวจรรยาพร อิ่มงาม
อธิการ

“วิจัยประจำหลักสูตร” หมายความว่า เป็นงานวิจัยเต็มรูปแบบ โดยมีหัวข้อวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นๆ โดยต้องมีผู้ร่วมวิจัยที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีสัดส่วนนักวิจัย ๓-๕ คนต่อโครงการ

“งานวิจัยสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน

“งานนวัตกรรม” หมายความว่า ผลงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ เช่น บริการ ผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใหม่ๆ (Service, Product, Process) ที่มีคุณค่า (Value Creation) และมีประโยชน์ต่อผู้อื่น เศรษฐกิจและสังคม

ข้อ ๕ วิธีการปฏิบัติและข้อกำหนดของการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

(๑) การจัดสรรเงินงบประมาณแยกตามประเภทของงานวิจัย

(ก) กลุ่มวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Research) และงานวิจัยสร้างสรรค์ กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยรับทุนในครั้งแรก ให้ทุนละไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ และกรณีหัวหน้าโครงการวิจัยเคยเป็นผู้รับทุนมาแล้วให้ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(ข) ทุนวิจัยประจำหลักสูตร ให้ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(ค) วิจัยกลุ่มสาขาวิชา (Research Cluster) ให้ทุนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ โดยมีสัดส่วนนักวิจัย ๓-๕ คนต่อโครงการ

(ง) วิจัยแบบเอกสาร (Documentary Research) ให้ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(๒) คุณสมบัติของผู้รับทุน

(ก) เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยรัตนนคร

กรณีขอทุนวิจัยประจำหลักสูตร ต้องมีผู้ร่วมวิจัยที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีสัดส่วนนักวิจัย ๓-๕ คนต่อโครงการ

(ข) ต้องเป็นการทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรือพัฒนางานที่ผู้รับทุนรับผิดชอบ

(ค) ต้องดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง โดยมีผู้ร่วมวิจัยได้ตามเหมาะสม

(ง) ต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ค้างส่งงานวิจัยจากคณะบริหารธุรกิจฯ

และมหาวิทยาลัย

นางสาวจรรยา อิงงาม

(นางสาวจรรยา อิงงาม)

นิติกร

(จ) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไป
เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) การยื่นคำขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

(ก) ผู้ขอรับทุนยื่นคำขอ พร้อมแนบเสนอโครงการวิจัย (Research
Proposal) ต่อหน่วยวิจัยของคณะฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการวิจัยประจำคณะพิจารณา

(ข) เมื่อผลการพิจารณาสิ้นสุดแล้วหน่วยวิจัย จะแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ

(ค) ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยต้องไม่เกิน ๑ ปี และสามารถขยายเวลา
ได้ ๒ ครั้งครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน รวมระยะเวลาวิจัยไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ หากเกินกำหนดจะไม่สามารถ
เบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้

(๔) การกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการแยกตาม
ประเภทของงานวิจัย

(ก) กลุ่มวิจัยเต็มรูปแบบ

(๑) กรณีหัวหน้าโครงการเป็นผู้รับทุนในครั้งแรก

๑.๑) ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (ฐานข้อมูล Thai-Journal
Citation Index (TCI)) กลุ่มที่ ๑ และ/หรือ

๑.๒) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ก.พ.อ

๑.๓) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ไม่มีค่า Impact Factor
(อยู่ในฐานข้อมูล ISI Web of Sciences/Scopus/SJR/ก.พ.อ.) และ/หรือ

๑.๔) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีค่า Impact Factor
(อยู่ในฐานข้อมูล ISI Web of Sciences/Scopus/SJR/ก.พ.อ.) และ/หรือ

๑.๕) Scholar Journal หรือ Book Series หรือ Book Chapter
(ที่ปรากฏในฐานสากลได้แก่ ฐานข้อมูลการจัด) และ/หรือ

๑.๖) ลิขสิทธิ์ และ/หรือ

๑.๗) อนุสิทธิบัตร และ/หรือ

๑.๘) สิทธิบัตร

(๒) กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยเคยเป็นผู้รับทุนมาแล้ว กำหนดตัวชี้วัด
เป็นดังนี้

๒.๑) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ไม่มีค่า Impact Factor
(อยู่ในฐานข้อมูล ISI Web of Sciences/Scopus/SJR/ก.พ.อ.) และ/หรือ

๒.๒) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีค่า Impact Factor
(อยู่ในฐานข้อมูล ISI Web of Sciences/Scopus/SJR/ก.พ.อ.) และ/หรือ

นางสาวจตุพร

(นางสาวจตุพร อึ้ง
นิติกร

- ๒.๓) Scholar Journal หรือ Book Series หรือ Book Chapter
(ที่ปรากฏในฐานสากลได้แก่ ฐานข้อมูลการจัด) และ/หรือ
- ๒.๔) ลิขสิทธิ์ และ/หรือ
- ๒.๕) อนุสิทธิบัตร และ/หรือ
- ๒.๖) สิทธิบัตร
- (ข) ทุนวิจัยประจำหลักสูตรและทุนวิจัยเอกสาร กำหนดตัวชี้วัดเป็นดังนี้
- ๑) ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (ฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI)) กลุ่มที่ ๑ และ/หรือ
- ๒) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ก.พ.อ และ/หรือ
- ๓) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ไม่มีค่า Impact Factor (อยู่ในฐานข้อมูล ISI Web of Sciences/Scopus/SJR/ก.พ.อ.) และ/หรือ
- ๔) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีค่า Impact Factor (อยู่ในฐานข้อมูล ISI Web of Sciences/Scopus/SJR/ก.พ.อ.)
- (ค) วิจัยกลุ่มสาขาวิชา กำหนดตัวชี้วัดเป็นดังนี้
- ๑) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (อยู่ในฐานข้อมูล ISI Web of Sciences/Scopus/SJR/ก.พ.อ.) (Quartile ๑-๔) จำนวน ๓ บทความ และ/หรือ
- ๒) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (อยู่ในฐานข้อมูล ISI Web of Sciences/Scopus/SJR/ก.พ.อ.) (Quartile ๑-๔) จำนวน ๒ บทความ และผลงานในรูปแบบนวัตกรรม / ลิขสิทธิ์ และ/หรืออนุสิทธิบัตร และ/หรือสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน
- (ง) งานวิจัยสร้างสรรค์ กำหนดตัวชี้วัดเป็นดังนี้
- ๑) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ และ/หรือ
- ๒) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ และ/หรือ
- ๓) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ
- (๕) การกำหนดระยะเวลาการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๒ รอบ
- (ก) รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ปี ขยายเวลาได้ ๒ ครั้งครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน รวมระยะเวลาวิจัยไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ
- (ข) รอบที่ ๒ เดือนมกราคม ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ปี ขยายเวลาได้ ๒ ครั้งครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน รวมระยะเวลาวิจัย ๑ ปี ๙ เดือน
- นางสาวจรรยา อินงาม
นิติกร

(๖) กรณีนักวิจัยติดค้างการปิดโครงการวิจัยตามตัวชี้วัดที่ระบุในสัญญาในปีงบประมาณนั้นๆ ให้ระงับการให้ทุนจากงบประมาณรายได้ในปีถัดไป และให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาฯ รับทุนจนกว่าจะส่งตัวชี้วัดเพื่อปิดโครงการวิจัยได้

(๗) เมื่อระยะเวลาของโครงการวิจัยสิ้นสุดลง ผู้ขอรับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่คณะฯ จำนวน ๒ ชุด, แผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น, สำเนาใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานวารสารวิชาการที่กำหนด และสำเนาบทความ (Reprint) ซึ่งนักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องเป็นชื่อแรกในบทความวิจัย กรณีขอรับทุนในนามประจำหลักสูตร ให้ระบุชื่อนักวิจัยทุกคนในบทความและรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๖ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีข้อกำหนดดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

(ก) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๘๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญาซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยคณะ ไปยังหน่วยวิจัยคณะ หน่วยการเงินคณะ และส่งต่อไปยังกองคลัง ตามลำดับ

(ข) งวดที่ ๒ หลังจากปิดโครงการตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาดั้งฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการไปยังหน่วยวิจัยคณะ หน่วยการเงินคณะ และกองคลัง ตามลำดับ

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(๓) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารการเงินต่างๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานหรือเอกสารการเงินดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่คณะ

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบให้หน่วยงานวิจัยของคณะ เป็นผู้รับผิดชอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการวิจัยคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยคณะบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

นางสาววราดา

(นางสาววราดา อินทาม)
อธิการ

บทเฉพาะกาล

บุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่อยู่ภายใต้บังคับตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

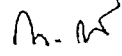
(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ฉบับลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔


(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ฉบับที่ ๓ ฉบับลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ให้ถือบังคับตามประกาศฉบับนี้ เว้นแต่กรณีการบังคับใช้ตามประกาศฉบับเดิมเป็นคุณต่อบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารมากกว่าประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับเดิม ทั้งนี้ ให้ใช้สัญญาฯ รับทุนประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำนักงานอธิการบดี


(นางสาวจรรณม ยืนงาม)
นิติกร



สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

จากงบประมาณรายได้คณะกรรมการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการ :

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ระหว่างคณะกรรมการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร โดย นางสาววิษณุภรณ์ รัตนวิบูลย์สม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ที่ 05796/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ลงวันที่ 26 กันยายน 2561 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง ซึ่งมี สัดส่วนนักวิจัย% ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตามเอกสารแนบหมายเลข 4 ในวงเงินบาท โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้ เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนฉบับที่กรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

3.1 งวดแรก จำนวนร้อยละ 80 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญาซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการวิจัยคณะ ไปยังหน่วยวิจัยคณะ หน่วยการเงินคณะ และส่งต่อไปยังกองคลัง ตามลำดับ

3.2 งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 20 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการไปยังหน่วยวิจัยคณะ หน่วยการเงินคณะ และกองคลัง ตามลำดับ

โครงการที่ไม่สามารถนำส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา จะไม่ได้รับการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินในงวดที่ 2 จนกว่าสามารถดำเนินการในส่วนดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ภายในกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่างๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 3 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ทั้งนี้ การขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขอยกเวลาได้จำนวน 2 ครั้งครั้งละไม่เกิน 6 เดือน โดยการขยายเวลาแต่ละครั้งให้นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญารับทุน ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงานนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตาม วิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ในการประเมินผลงานเพื่อการอนุมัติค่าใช้จ่ายในงวดที่ 2 ผู้วิจัยยินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลงานตามที่ระบุไว้ในรายงานสรุปการเงิน

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนภายในระยะเวลา 2 ปี ตามกำหนด

กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถนำส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำเนาแบบตอบรับตีพิมพ์ สำเนาต้นฉบับ (Reprint) ไฟล์ข้อมูลดิจิทัล และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ (นับรวมการขยายเวลา) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนระงับค่าใช้จ่ายในงวดที่ 2 ที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา และมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือ ละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ หรือ ครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการ วิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ใน สภาพใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิ ซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุน เจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของ มหาวิทยาลัยให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับ และยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัย ตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากบุคคลใน ระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อ ผู้ให้ทุนเห็นว่าควรระงับ โครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษร ถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตาม สัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอก เลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็น ธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือ พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการ วิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และ ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะ พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้ กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญาฯ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญาฯ

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยเป็นไตรมาส วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าเป็นปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

*กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปิดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัยภายในระยะเวลา 2 ปีได้ จะต้องดำเนินการคืนเงินวิจัยในส่วนที่รับทุนไปทั้งหมดคืนให้แก่คณะ

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 1 ปี ตามสัญญาฯ รับทุน หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา

มาตรการที่ 1 ให้คณะดี/หัวหน้าหน่วยงานสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณา อนุมัติให้ยุติโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากผู้ให้ทุนพิจารณา เหตุผลตามมาตรการที่ 1 แล้วข้อเท็จจริง ไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมพิจารณากำหนดโทษทางวินัย และพิจารณาบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา

มาตรการที่ 3 ให้หน่วยวิจัย จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จ สืบเนื่องจากมาตรการที่ 2 โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะได้อีกภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลสอบสวนสิ้นสุด (กรณีครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น และนักวิจัย ที่ถูกขึ้นบัญชีรายชื่อ (Blacklist) มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้คณะ จะถูกจัดลำดับความสำคัญไว้ท้ายสุด)

ข้อ 20 การยุติโครงการกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติยุติโครงการเสนอต่อให้ผู้ให้ทุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วและเงินที่ค้างเบิกทั้งหมดหรือตามส่วนแล้วแต่กรณี กลับไปรายได้ของคณะ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการ และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น

ข้อ 21 ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัย และคณะกำหนด อย่างเคร่งครัด พร้อมรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา 10 ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ ทั้งนี้ หน่วยวิจัยคณะจะดำเนินการเก็บไฟล์สำเนาหลักฐานทางการเงินไว้ที่หน่วยพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย

กรณีผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนส่งมอบโครงการและเปลี่ยนหัวหน้าโครงการให้เรียบร้อยก่อนการยื่นขอลาออกพร้อมส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้ครบถ้วน

หากไม่สามารถส่งมอบโครงการให้กับท่านอื่นได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิในการยกเลิกโครงการและเรียกเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) พร้อมส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่อไป

สัญญาเลขที่

โครงการ

งบประมาณรวม

ในวงเงิน บาท

งวดที่ 1
(ร้อยละ 80)

จำนวน บาท

จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2
(ร้อยละ 20)

จำนวน บาท

จ่ายเมื่อผู้ให้ทุนได้รับรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
ไฟล์ข้อมูลดิจิทัล 1 ชุด และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ
โครงการที่ไม่สามารถนำส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และ
ไฟล์ข้อมูลดิจิทัล จะไม่ได้รับการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินในงวดที่ 2 จนกว่า
สามารถดำเนินการในส่วนดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ภายในกำหนดระยะเวลา
การดำเนินโครงการ

หมายเหตุ: ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (เริ่มนับจากปีงบประมาณที่ดำเนิน
โครงการ จนครบ 2 ปีงบประมาณ)

หน้างบประมาณ

สัญญาเลขที่

โครงการ

ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประเภท	ประเภทของผลงาน	จำนวน
ตัวชี้วัดหลัก	1. สิทธิบัตร	0 ผลงาน
	2. อนุสิทธิบัตร	0 ผลงาน
	3. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI Web of Science, หรือ Scopus	0 เรื่อง
	4. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ไม่มีค่า Impact Factor (อยู่ในฐานข้อมูล ISI/Scopus/SJR/ก.พ.อ.)	0 เรื่อง
	5. ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1)	0 เรื่อง
ตัวชี้วัดรอง	6. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	7. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	8. บทความวิชาการ ตำรา หนังสือที่มีการรับรองคุณภาพ	0 เรื่อง
	9. ได้สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่นๆ เช่น ฐานข้อมูล Software ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้เชิงพาณิชย์และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 ชิ้น
	10. ลิขสิทธิ์	0 เรื่อง
	11. ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 คน/ หน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม

(.....)

(หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน)

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาครั้งที่... (โปรดระบุเหตุผลผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2

ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน

5. แบบประกาศราคากลาง (รับรองสำเนาถูกต้อง) (กรณีทุนที่ได้รับการจัดสรรไม่ถึง 100,000 บาท ไม่ต้องแนบประกาศราคากลาง)

6. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา)

7. แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยผู้วิจัยสามารถดาวน์โหลดเอกสารกรอกข้อมูลตัวชี้วัดหน้าเว็บไซต์คณะแล้วพิมพ์เอกสารรายงานผลตามตัวชี้วัดแนบเพื่อเป็นหลักฐาน

8. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่ แบบตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการ, สำเนาหน้าปกและเนื้อหาที่ได้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ Proceeding, หนังสือรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์, สำเนาหนังสือการจดสิทธิบัตร

9. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

10. แบบสรุปโครงการวิจัย

11. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม


12. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์รูปแบบดิจิทัล จำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ เอกสารประกอบการขออนุมัติต่างๆ ข้างต้น ผู้วิจัยสามารถดาวน์โหลดได้จาก “เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร : www.bec.nu.ac.th ” และสามารถเพิ่มหรือลดได้ขึ้นอยู่กับนโยบายของคณะ

รูปแบบปรายงานฉบับสมบูรณ์

หน้าปกนอก

สัญญาเลขที่.....



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

หน่วยงานที่สังกัด

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

หน้าปกใน

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

คณะผู้วิจัย สังกัด

1.....

2.....

3.....

สนับสนุนโดย

งบประมาณรายได้คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปีงบประมาณ

องค์ประกอบของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Executive Summary
3. Abstract ไทย และอังกฤษ
4. เนื้อหางานวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
5. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ