



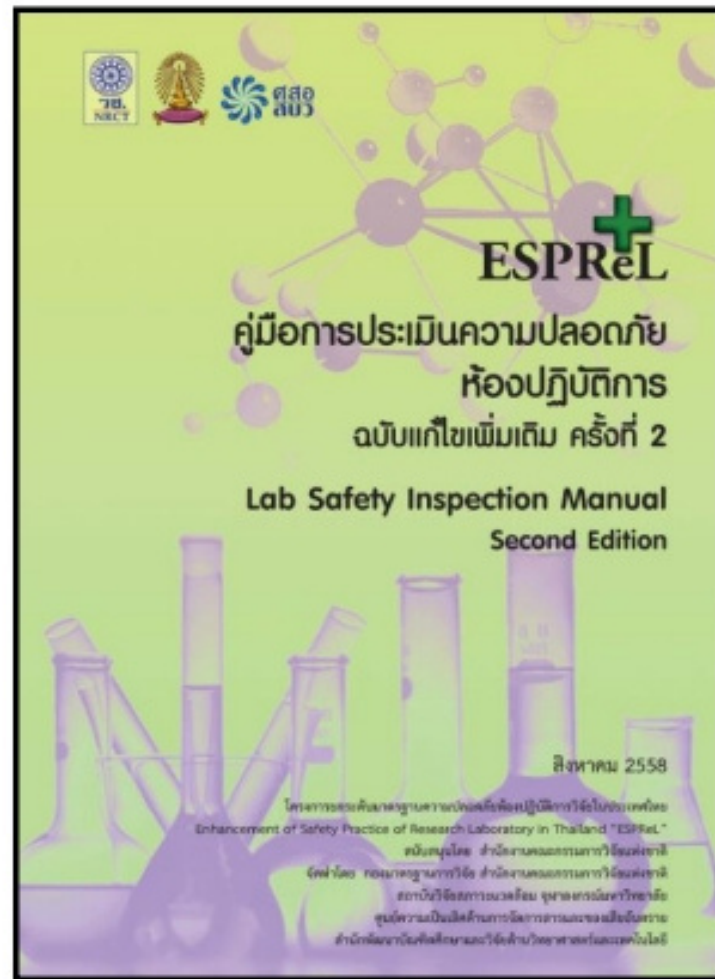
คู่มือการประเมินสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ โดยใช้ ESPReL Checklist



ทำไมต้องเป็นองค์ประกอบ 7 ด้าน ?

1. เกิดการพัฒนาเชิงระบบ
2. เกิดการวางรากฐาน
3. เกิดความยั่งยืน

“คิดทั้งระบบ”



คู่มือการประเมินความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ
Checklist 162 ข้อ (version 2015)



รศ.ดร. วราพรรณ ตำนอูตรา

1. การบริหารระบบการจัดการความปลอดภัย



วัตถุประสงค์เพื่อประเมินความจริงจังตั้งแต่ระดับนโยบายที่เห็นความสำคัญของงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ จึงควรมีข้อมูลระดับนโยบาย/แผนงานทั้งเชิงโครงสร้างและการกำหนดผู้รับผิดชอบ รูปธรรมของผลผลิตในด้านนี้อาจมีได้ตั้งแต่คำสั่ง ประกาศแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และ/หรือ แผนปฏิบัติที่ได้มาจากกระบวนการพิจารณาร่วมกัน

มี Checklist 4 ข้อ

- มีนโยบายด้านความปลอดภัย
- มีแผนงานด้านความปลอดภัย
- มีระบบโครงสร้างการบริหารสนับสนุน
- มีเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย



2. ระบบการจัดการสารเคมี



เพื่อประเมินสถานภาพการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ มองถึงการมีระบบการจัดการสารเคมีที่ดีภายในห้องปฏิบัติการ ทั้งระบบข้อมูล การจัดเก็บ การเคลื่อนย้ายสารเคมี และการจัดการสารที่ไม่ใช้แล้ว ที่สามารถติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลสารเคมี และควบคุมความเสี่ยงจากอันตรายของสารเคมี หัวใจสำคัญของการจัดการสารเคมีในอันดับแรก คือ “สารบบสารเคมี” หากปราศจากสารบบสารเคมีซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นแล้ว การบริหารจัดการเพื่อการทำงานและการรับมือสารเคมีอย่างถูกต้องจะเกิดไม่ได้ ข้อมูลสารเคมีเมื่อประมวลจัดทำรายงานเป็นระยะๆ ก็สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการความเสี่ยง การแบ่งปันสารเคมี รวมทั้งการใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ และจัดสรรงบประมาณด้วย

มี Checklist 55 ข้อ

- การจัดการข้อมูลสารเคมี
- การจัดเก็บสารเคมี
- การเคลื่อนย้ายสารเคมี



3. ระบบการจัดการของเสีย



เป็นการประเมินสถานภาพการจัดการของเสียภายในห้องปฏิบัติการ ทั้งระบบข้อมูล การจำแนกและการเก็บ เพื่อรอกการกำจัด/บำบัด ซึ่งสามารถติดตามความเคลื่อนไหวของของเสีย ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การประเมินความเสี่ยงจากอันตรายของของเสีย ตลอดจนการจัดเตรียมงบประมาณในการกำจัด

มี Checklist 29 ข้อ

- การจัดการข้อมูลของเสีย
- การจัดเก็บของเสีย
- การลดการเกิดของเสีย
- การบำบัดและกำจัดของเสีย



4. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการอุปกรณ์และเครื่องมือ



เป็นการประเมินถึงความสมบูรณ์เหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือภายในห้องปฏิบัติการ ที่จะเอื้อต่อความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ และเป็นปัจจัยที่จัดให้สมบูรณ์เต็มที่ได้นั้นยาก เนื่องจากอาจเป็นโครงสร้างเดิม หรือการออกแบบที่ไม่ได้คำนึงถึงการใช้งานในลักษณะห้องปฏิบัติการโดยเฉพาะ ข้อมูลที่ให้สำรวจในรายการสำรวจประกอบด้วยข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม คู่มือที่การใช้งานจริง วัสดุที่ใช้ ระบบสัญญาณ ระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ ระบบสาธารณูปโภค และระบบฉุกเฉิน

มี Checklist 48 ข้อ

- งานสถาปัตยกรรม
- งานสถาปัตยกรรมภายใน: เครื่องมือ อุปกรณ์
- งานวิศวกรรมโครงสร้าง
- งานวิศวกรรมไฟฟ้า
- งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- งานระบายอากาศ และปรับอากาศ
- งานฉุกเฉินและระบบติดต่อสื่อสาร



5. ระบบป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย



การจัดการด้านความปลอดภัยเป็นหัวใจของการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ที่มีลำดับความคิดตั้งต้นจากการกำหนดได้ว่าอะไรคือปัจจัยเสี่ยง ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้ว่าใช้สารใด คนอื่นในที่เดียวกันกำลังทำอะไรที่เสี่ยงอยู่หรือไม่ ปัจจัยเสี่ยงด้านกายภาพคืออะไร มีการประเมินความเสี่ยงหรือไม่ จากนั้นจึงมีการบริหารความเสี่ยงด้วยการป้องกัน หรือการลดความเสี่ยง รวมทั้งการสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสม คำถามในรายการสำรวจ จะช่วยกระตุ้นความคิดได้อย่างละเอียด สร้างความตระหนักรู้ไปในตัว รายงานความเสี่ยงจะเป็นประโยชน์ในการบริหารงบประมาณ เพราะสามารถจัดการได้บนฐานของข้อมูลจริง ความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อยู่ภายใต้หัวข้อการจัดการด้านความปลอดภัยเพื่อเป็นมาตรการป้องกัน เช่น การมีผังพื้นที่ใช้สอย ทางออก อุปกรณ์เครื่องมือสำหรับเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งการมีแผนป้องกันและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งหมายถึงการจัดการเบื้องต้นและการแจ้งเหตุ ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยโดยทั่วไปเป็นการกำหนดความปลอดภัยส่วนบุคคล และระเบียบปฏิบัติขั้นต่ำของแต่ละห้องปฏิบัติการ

มี Checklist 19 ข้อ

- การบริหารความเสี่ยง
- การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยโดยทั่วไป
 - อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล
 - ระเบียบปฏิบัติของแต่ละห้องปฏิบัติการ



6. การให้ความรู้และการอบรม



การสร้างความปลอดภัยต้องมีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความรู้พื้นฐานที่เหมาะสม จำเป็น และอย่างต่อเนื่องต่อกลุ่มเป้าหมายที่มีบทบาทต่างกัน ถึงแม้องค์กร/หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการอย่างดี หากบุคคลในองค์กร/หน่วยงานขาดความรู้และทักษะ ขาดความตระหนัก และเพิกเฉยแล้ว จะก่อให้เกิดอันตรายและความเสียหายต่างๆ ได้ การให้ความรู้ด้วยการฝึกอบรมจะช่วยให้ทุกคนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ หรือทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีได้อย่างปลอดภัย และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้

มี Checklist 5 ข้อ

การให้ความรู้แก่บุคลากรในทุกระดับ เพื่อ

- ให้ตระหนักถึงอันตราย/ความเสี่ยง
- ทราบถึงวิธีการป้องกัน



7. การจัดการข้อมูลและเอกสาร



การเก็บข้อมูลและการจัดการทั้งหลายหากขาดซึ่งระบบการบันทึกและคู่มือการปฏิบัติงาน ย่อมทำให้การปฏิบัติขาดประสิทธิภาพ เอกสารที่จัดทำขึ้นในรูปแบบรายงานต่างๆ ควรใช้เป็นบทเรียนและขยายผลได้ ระบบเอกสารจะเป็นหลักฐานบันทึกที่จะส่งต่อกันได้หากมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ และเป็นการต่อยอดของความรู้ในทางปฏิบัติ ให้การพัฒนาความปลอดภัยเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง

มี Checklist 2 ข้อ

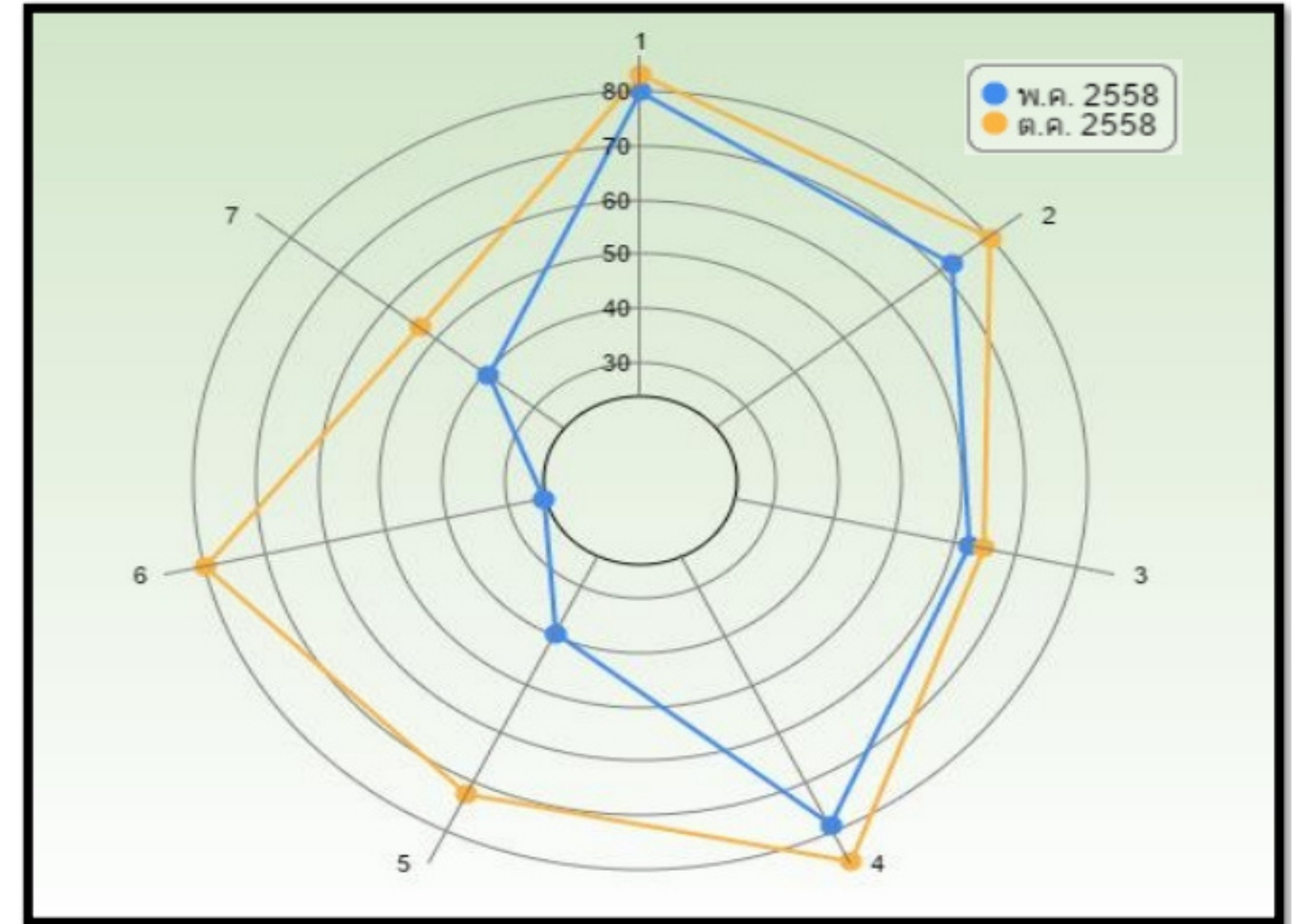
- ระบบการจัดการข้อมูลและเอกสาร
- เอกสารที่ควรมีให้ห้องปฏิบัติการ เช่น คู่มือ ข้อเสนอแนะความปลอดภัย SOP ฯลฯ



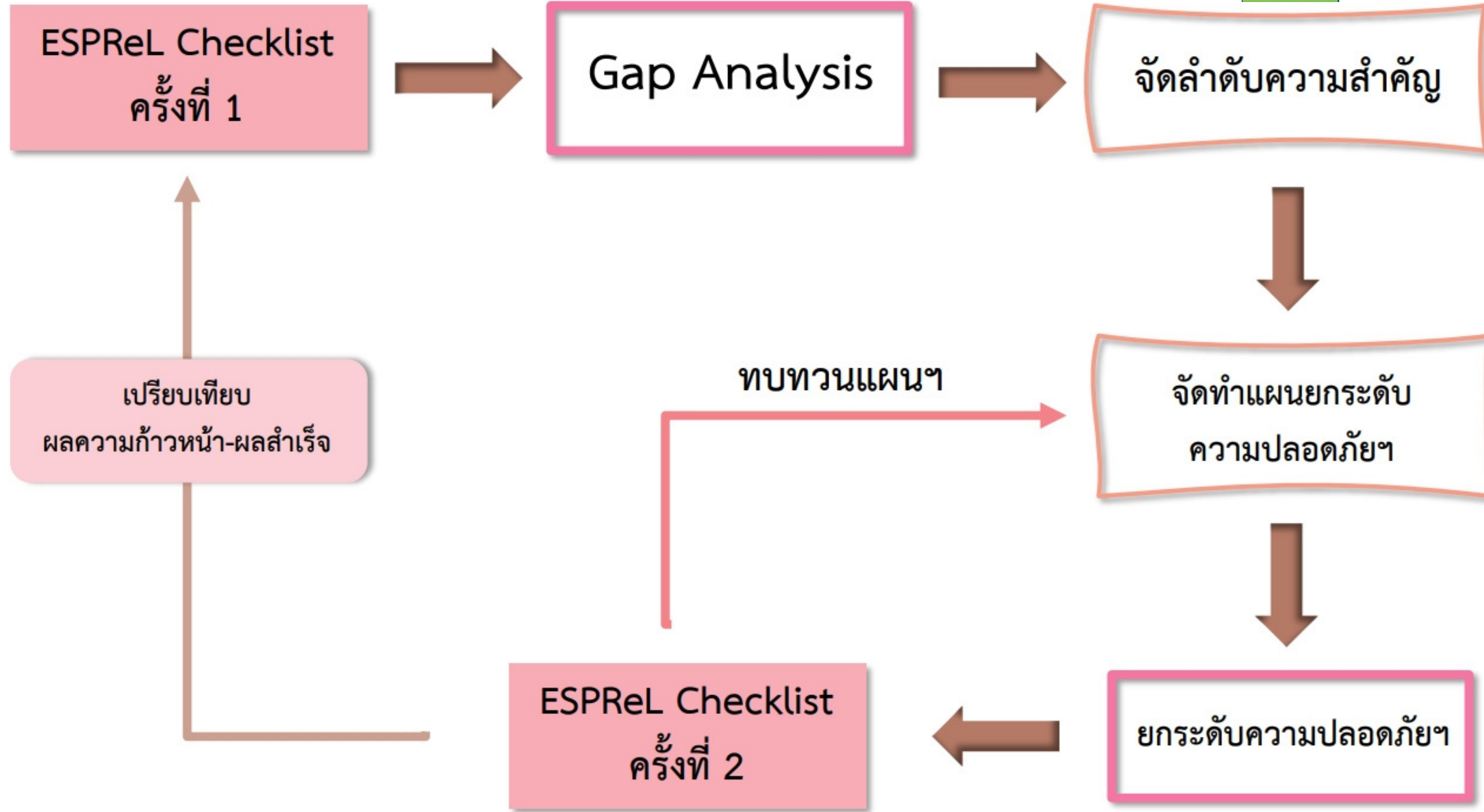
ประโยชน์จากการทำ ESPReL Checklist



- ได้สำรวจสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการด้วยตนเอง
- ได้ทราบจุดอ่อน - ความเสี่ยง แต่ละด้าน
- ได้แนวทางในการจัดกิจกรรม พัฒนาระบบการ และ จัดหาทรัพยากร เพื่อยกระดับความปลอดภัยที่เหมาะสม



แนวทางการยกระดับความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ





เนื้อหา

บทความ

เอกสารเผยแพร่

กิจกรรม - การจัดอบรม

ฐานข้อมูลบุคคล/เครือข่าย

ถาม - ตอบ

ติดต่อเรา

WORKING SYSTEM



ESPREL CHECKLIST

โครงการยกระดับมาตรฐานความ
ปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยใน
ประเทศไทย



SMART LAB

ระบบดิจิทัลอัจฉริยะเพื่อการบริหาร
จัดการ ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติ
การ แบบไร้รอยต่อ



E-LEARNING

แบบของแบบเรียนออนไลน์ด้าน
มาตรฐานความปลอดภัย
ห้องปฏิบัติการ



ฐานข้อมูล

ฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประเมิน
วิทยากร ห้องปฏิบัติการ หน่วยงาน
เครือข่ายฯ

ESPreL

---- >

ระบบการประเมิน/สำรวจสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ



ESPreL Checklist

---- >

รายการสำรวจสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ



ขั้นตอนการใช้งานระบบ ESPReL Checklist





Home / Login

เข้าสู่ระบบ

รหัสผ่าน

จำฉันในคราวต่อไป

Login

ลืมรหัสผ่าน?

ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ Esprel Checklist



หมายเหตุ : กรณีห้องปฏิบัติการมี username และ password อยู่แล้ว สามารถใช้ username และ password เดิม login เข้าสู่ระบบได้เลย

ขั้นตอนการใช้งานระบบ ESPReL Checklist



ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

อีเมล *

UserName *

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

คำนำหน้า

ชื่อ *

นามสกุล *

โทรศัพท์

เพิ่มห้องปฏิบัติการ (สำหรับ โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย)

กลุ่มทะเบียน

กระทรวง

หน่วยงานสังกัดกระทรวง

หน่วยงานของท่าน

คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ของท่าน

คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ของท่าน

คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ของท่าน

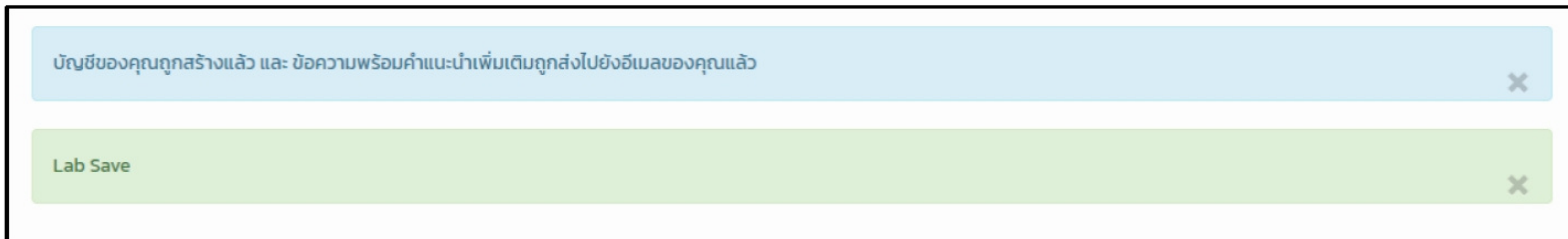
หากไม่มีให้เลือก กรุณาอธิบายหน่วยงานที่สังกัด

กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และ ห้องปฏิบัติการ

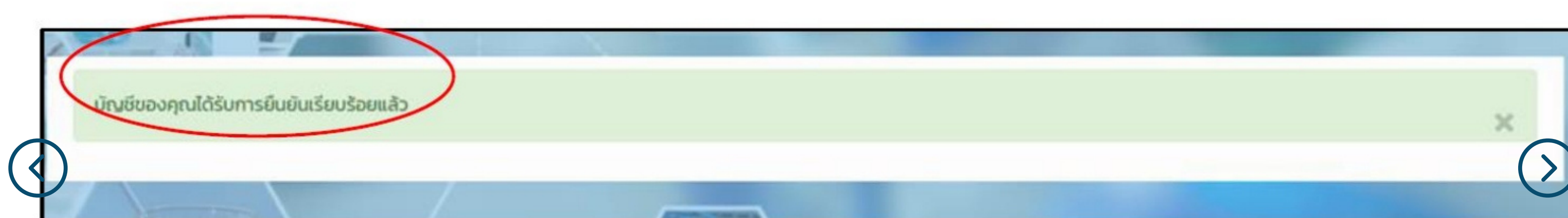
เลขที่

ชื่ออาคาร

- ระบบจะส่งข้อความไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่อีเมลที่ลงทะเบียนไว้ และทำตามคำแนะนำที่ถูกส่งไปยังอีเมลของผู้ใช้งาน และระบบจะแสดงข้อความ “Lab Save” ตามที่ผู้ใช้งานได้เพิ่มห้องปฏิบัติการไว้



- เข้าไปที่กล่องข้อความเพื่อตรวจสอบอีเมล แล้วคลิก link เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ให้สมบูรณ์





วช. NRCT Lab Safety NRCT

ฐานข้อมูลความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ
ESPReL Knowledge Platform

เนื้อหา บทความ เอกสารเผยแพร่ กิจกรรม - การจัดอบรม ฐานข้อมูลบุคคล/เครือข่าย ตาม - ตอบ ติดต่อเรา **WORKING SYSTEM**

- ESPReL
- แจ้งเตือน
- Profile
- Logout

- คลิกที่ ลงทะเบียนใช้งาน ESPReL

Home / ESPReL

ลงทะเบียนใช้งาน ESPReL

ลงทะเบียนใช้งาน ESPReL



ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

คำนำหน้า
ชื่อ
นามสกุล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ
Email

ลงทะเบียนใช้งาน



ลงทะเบียนใช้งาน ESPReL

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

คำนำหน้า
ชื่อ
นามสกุล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ
Email

อยู่ระหว่างขั้นตอนยืนยันการสมัคร



ลงทะเบียนใช้งาน ESPReL

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

คำนำหน้า
ชื่อ
นามสกุล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ
Email

ได้ทำการสมัครเรียบร้อยแล้ว

หากได้รับการอนุมัติจาก วช. แล้ว
ระบบจะแสดงข้อความ
“ได้ทำการสมัครเรียบร้อยแล้ว”





เนื้อหา

บทความ

เอกสารเผยแพร่

กิจกรรม - การจัดอบรม

ฐานข้อมูลบุคคล/เครือข่าย

ถาม - ตอบ

ติดต่อเรา

WORKING SYSTEM

Home / ESPReL

ESPReL

แจ้งเตือน

Profile

Logout

จัดทำ checklist

ดูข้อมูล checklist

คะแนนของห้องปฏิบัติการ

- ตามองค์ประกอบ

- ตามหัวข้อ

- ตามคำถาม

- ตามเวลา

ห้องปฏิบัติการ





เนื้อหา

บทความ

เอกสารเผยแพร่

กิจกรรม - การจัดอบรม

ฐานข้อมูลบุคคล/เครือข่าย

ถาม - ตอบ

ติดต่อเรา

WORKING SYSTEM

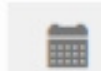
Home / ESPreL / Checklist / สร้าง Checklist ใหม่

สร้าง Checklist ใหม่

สร้าง Checklist ใหม่

วันที่จัดทำ

23/05/2566



ห้องปฏิบัติการ

: ห้องปฏิบัติการ test13

ให้โอนข้อมูลที่กรอกใน Checklist ล่าสุดมาด้วย

ให้โอนรายชื่อคณะทำงานใน Checklist ล่าสุดมาด้วย



| | |
|--------------------------------|---|
| วันที่จัดทำ CheckList | 23 พฤษภาคม 2566 |
| ชื่อหน่วยงาน | สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ทดสอบห้องปฏิบัติการ |
| ห้องปฏิบัติการ | : ห้องปฏิบัติการ test13 |
| ชื่อรุ่นของ CheckList | ESPreL Checklists 2015 |
| วันสุดท้ายในการจัดทำ CheckList | 23 มิถุนายน 2566 |
| Process | 0% |

จัดทำ Checklist

ผู้จัดทำ Checklist

- 1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
 - 1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
- 2. ระบบการจัดการสารเคมี
 - 2.1. ระบบการจัดการสารเคมี - การจัดการข้อมูลสารเคมี
 - 1. ระบบบันทึกข้อมูล
 - 2. สารบบสารเคมี (Chemical inventory)
 - 3. การจัดการสารที่ไม่ใช้แล้ว (Clearance)
 - 4. การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ
 - 2.2. ระบบการจัดการสารเคมี - การจัดเก็บสารเคมี
 - 1. ข้อกำหนดทั่วไปในการจัดเก็บสารเคมี
 - 2. ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บสารไวไฟ
 - 3. ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บสารกัดกร่อน
 - 4. ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บแก๊ส

- 1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
 - 1. มีนโยบายด้านความปลอดภัย ครอบคลุม ในระดับต่อไปนี้
 - 1. มหาวิทยาลัย หรือ กรม
 - 2. คณะ หรือ กอง
 - 3. ภาควิชา หรือ หน่วยงาน
 - 4. ห้องปฏิบัติการ
 - 5. อื่นๆ (ระบุชื่อของระดับหน่วยงาน)
 - 2. มีแผนงานด้านความปลอดภัย ครอบคลุม ในระดับต่อไปนี้
 - 1. มหาวิทยาลัย หรือ กรม



คำแนะนำการกรอกข้อมูล ESPReL Checklist



คำถามที่ตอบได้หลายตัวเลือกให้ระบุ
เหตุผล/ลักษณะ/หลักฐาน ในคำตอบที่เลือก
ด้วย

หมายเหตุ: เมื่อมี กล่องข้อความ “ระบุ” หรือ ช่อง “แนบไฟล์เอกสาร
ตัวอย่าง” ปรากฏขึ้น หลังจากเลือกตอบ ต้องระบุเหตุผล/หลักฐาน
และแนบไฟล์เอกสารตัวอย่าง ทุกครั้ง หากไม่ได้ระบุเหตุผล และ
แนบไฟล์เอกสาร ระบบจะไม่นำคำตอบในข้อนั้นๆ มาประมวลผล

1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

1. มีนโยบายด้านความปลอดภัย ครอบคลุม ในระดับต่อไปนี้ [🔗](#)

1. มหาวิทยาลัย หรือ กรม **!**

2. คณะ หรือ กอง

ระบุชื่อเอกสารนโยบาย

Rich text editor toolbar with buttons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), Text Color (A-), Background Color (A-), Link, Unlink, Flag, and Help (?). Below the toolbar is a large empty text area for entering the policy document name.

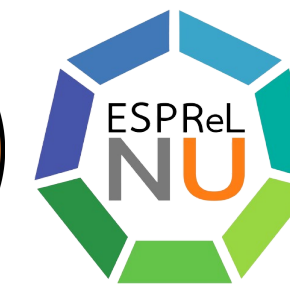
3. ภาควิชา หรือ หน่วยงาน

4. ห้องปฏิบัติการ **!**

5. อื่นๆ (ระบุชื่อของระดับหน่วยงาน)



คำแนะนำการกรอกข้อมูล ESPReL Checklist



คำถามที่ตอบได้ 1 คำตอบ ตัวเลือกจะมี 4 แบบ คือ

- ใช่
- ไม่ใช่
- ไม่เกี่ยวข้อง
- ไม่ทราบ/ไม่มีข้อมูล

หมายเหตุ: เมื่อมี กล่องข้อความ “ระบุ” หรือ ช่อง “แนบไฟล์เอกสารตัวอย่าง” ปรากฏขึ้น หลังจากเลือกตอบ ต้องระบุเหตุผล/หลักฐาน และแนบไฟล์เอกสารตัวอย่าง ทุกครั้ง หากไม่ได้ระบุเหตุผล และแนบไฟล์เอกสาร ระบบจะไม่นำคำตอบในข้อนั้นๆ มาประมวลผล



คำแนะนำการกรอกข้อมูล ESPReL Checklist



ความแตกต่างระหว่าง **ไม่เกี่ยวข้อง** และ **ไม่ทราบ/ไม่มีข้อมูล**



ตัวอย่าง

- คำถามที่เกี่ยวกับการเก็บถังแก๊สในห้องปฏิบัติการ หากภายในห้องปฏิบัติการของท่าน ไม่มีถังแก๊สอยู่ สามารถตอบว่า **“ไม่เกี่ยวข้อง”**
- คำถามที่เกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพ เช่น งานสถาปัตยกรรม หากห้องปฏิบัติการของท่านไม่ทราบ/ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับพื้นผิว สามารถตอบ **“ไม่ทราบ/ไม่มีข้อมูล”** ได้





1. มีนโยบายด้านความปลอดภัย ครอบคลุม ในระดับต่อไปนี้

- 1. มหาวิทยาลัย หรือ กรม 
- 2. คณะ หรือ กอง
- 3. ภาควิชา หรือ หน่วยงาน
- 4. ห้องปฏิบัติการ 
- 5. อื่นๆ (ระบุชื่อของระดับหน่วยงาน)

ข้อพื้นฐาน

คำอธิบายเพิ่มเติม

Home / บทความ / การใช้งาน ESPReL / การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

นโยบายด้านความปลอดภัย

องค์กร/หน่วยงานควรมีนโยบายในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งห้องปฏิบัติการ เช่น ในมหาวิทยาลัย นโยบายควรครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา และห้องปฏิบัติการ หากเป็นหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน นโยบายควรครอบคลุมทั้งหน่วยงาน กรม กอง ศูนย์ เป็นต้น โดยสนับสนุนให้มีโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นในระดับองค์กร/หน่วยงาน เพื่อการดำเนินการและดำเนินความปลอดภัย การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

จัดทำ Checklist ผู้จัดทำ Checklist

- 1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
 - 1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
- 2. ระบบการจัดการสารเคมี
 - 2.1. ระบบการจัดการสารเคมี - การจัดการข้อมูลสารเคมี
 - 1. ระบบบันทึกข้อมูล
 - 2. สารบบสารเคมี (Chemical inventory)

จัดทำ Checklist

- 1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
 - 1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
- 2.1. ระบบการจัดการสารเคมี - การจัดการข้อมูลสารเคมี
 - 1. ระบบบันทึกข้อมูล
 - 2. สารบบสารเคมี (Chemical inventory)

บันทึก บันทึก แล้วไปยังหัวข้อถัดไป ส่งแบบฟอร์ม

เมื่อบันทึกข้อมูล checklist เรียบร้อยแล้วจะสังเกตเห็นปุ่มแจ้งสถานะเปลี่ยนจาก สีแดง เป็น สีเขียว



หลังจากที่คลิกปุ่ม “ส่งแบบฟอร์ม”
แสดงผลคะแนนทั้งหมด

ส่งแบบฟอร์ม

ระบบจะแสดงข้อความ Form Send และ



Form Send

พฤษภาคม 2566 []

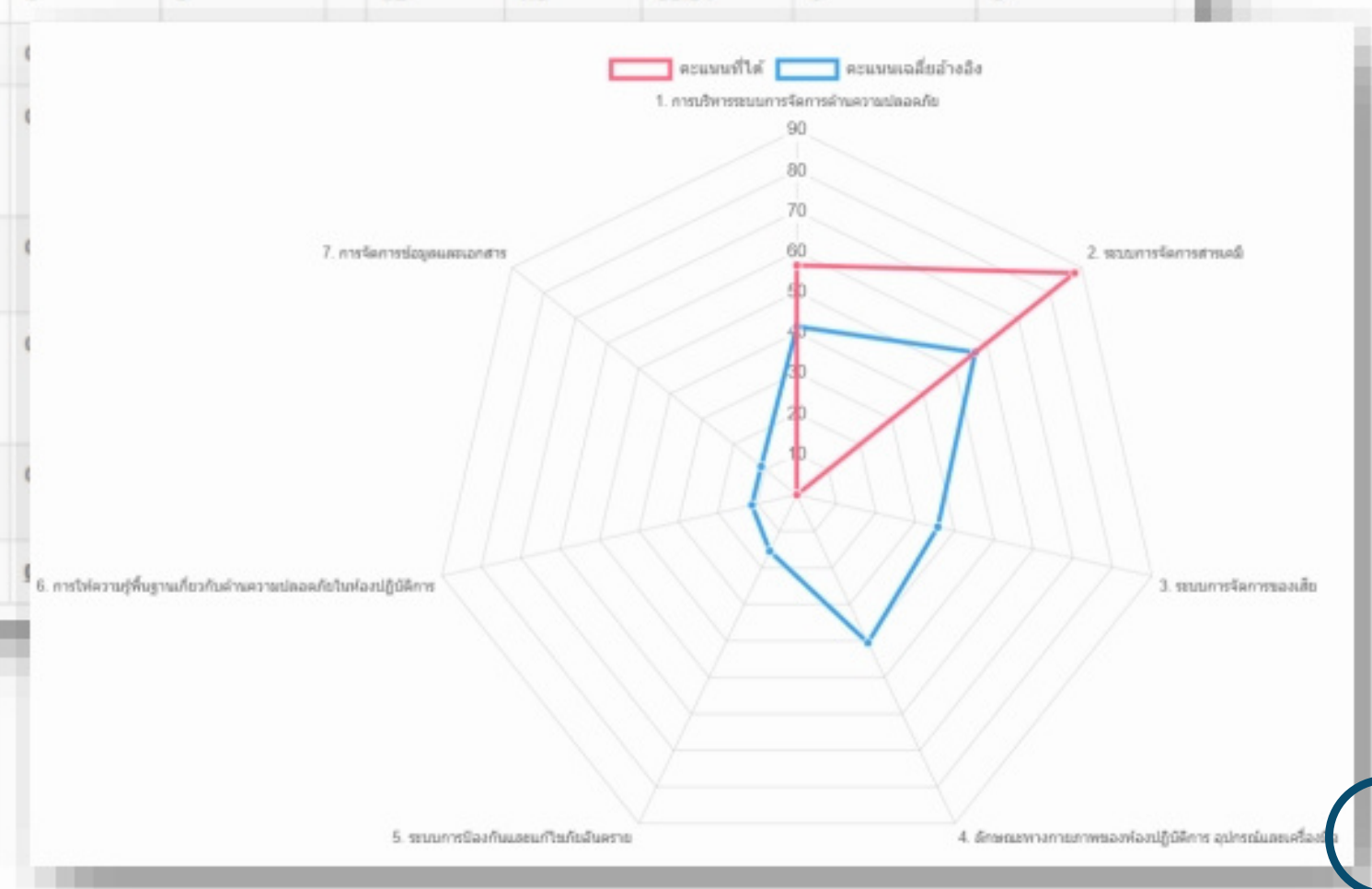
รายละเอียด

| | |
|--------------------------|--|
| ชื่อหน่วยงาน | สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ทดสอบห้องปฏิบัติการ. |
| เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ | (ไม่ได้ตั้ง). |
| ห้องปฏิบัติการ | ห้องปฏิบัติการ test13. |
| ชื่อรุ่นของ CheckList | ESPReL Checklists 2015. |

คะแนน

แสดง 1 ถึง 7 จาก 7 ผลลัพธ์

| ลำดับ | องค์ประกอบ | คะแนน ที่ได้ | คะแนน เต็ม | % คะแนน ที่ได้ | จำนวน คำถามที่ ตอบ N/A | จำนวนคำถาม ที่ตอบ ไม่มี ข้อมูล | คะแนนข้อ พื้นฐานที่ได้ | คะแนนเต็ม ข้อพื้นฐาน | % คะแนนข้อ พื้นฐานที่ได้ | จำนวนคำถาม ข้อพื้นฐานที่ ตอบ N/A | จำนวนคำถามข้อ พื้นฐานที่ตอบ ไม่มีข้อมูล |
|-------|--|-----------------|---------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|---|
| 1 | การบริหารระบบการจัดการ ด้านความปลอดภัย | 9 | 30 | 30.00 | 0 | 0 | 8 | 24 | 33.33 | 0 | 0 |
| 2 | ระบบการจัดการสารเคมี | 101 | 130 | 77.69 | 0 | 0 | 92 | 110 | 83.64 | 0 | 0 |
| 3 | ระบบการจัดการของเสีย | 50 | 63 | 79.37 | 0 | 0 | 45 | 57 | 78.95 | 0 | 0 |
| 4 | ลักษณะทางกายภาพของ ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และ เครื่องมือ | 87 | 87 | 100.00 | 0 | 0 | 87 | 87 | 100.00 | 0 | 0 |
| 5 | ระบบการป้องกันและแก้ไข ภัยอันตราย | 35 | 130 | 26.92 | 0 | 0 | 35 | 130 | 26.92 | 0 | 0 |
| 6 | การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยว กับด้านความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ | 10 | 54 | 18.52 | 0 | 0 | 10 | 54 | 18.52 | 0 | 0 |
| 7 | การจัดการข้อมูลและ เอกสาร | 4 | 28 | 14.29 | 0 | 0 | 4 | 28 | 14.29 | 0 | 0 |
| - | รวม | 296 | 522 | 49.54 | | | | | | | |





พฤษภาคม 2566 []

รายละเอียด

ปุ่ม **เพิ่มพรีรายงาน** (Add Report) มีเมนูตัวเลือก:

- เพิ่มพรีรายงาน (pdf)
- เพิ่มพรีรายงาน (MS Word)
- เพิ่มพรีรายงาน (Excel)

| | |
|--------------------------------|---|
| เดือนที่จัดทำ CheckList | 1 พ.ค. 66 |
| ชื่อหน่วยงาน | ทดสอบห้องปฏิบัติการ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ส่วนราชการ |
| รหัสห้องปฏิบัติการ | |
| ห้องปฏิบัติการ | ห้องปฏิบัติการ test13 |
| วันสุดท้ายในการจัดทำ CheckList | 23 มิ.ย. 66 |

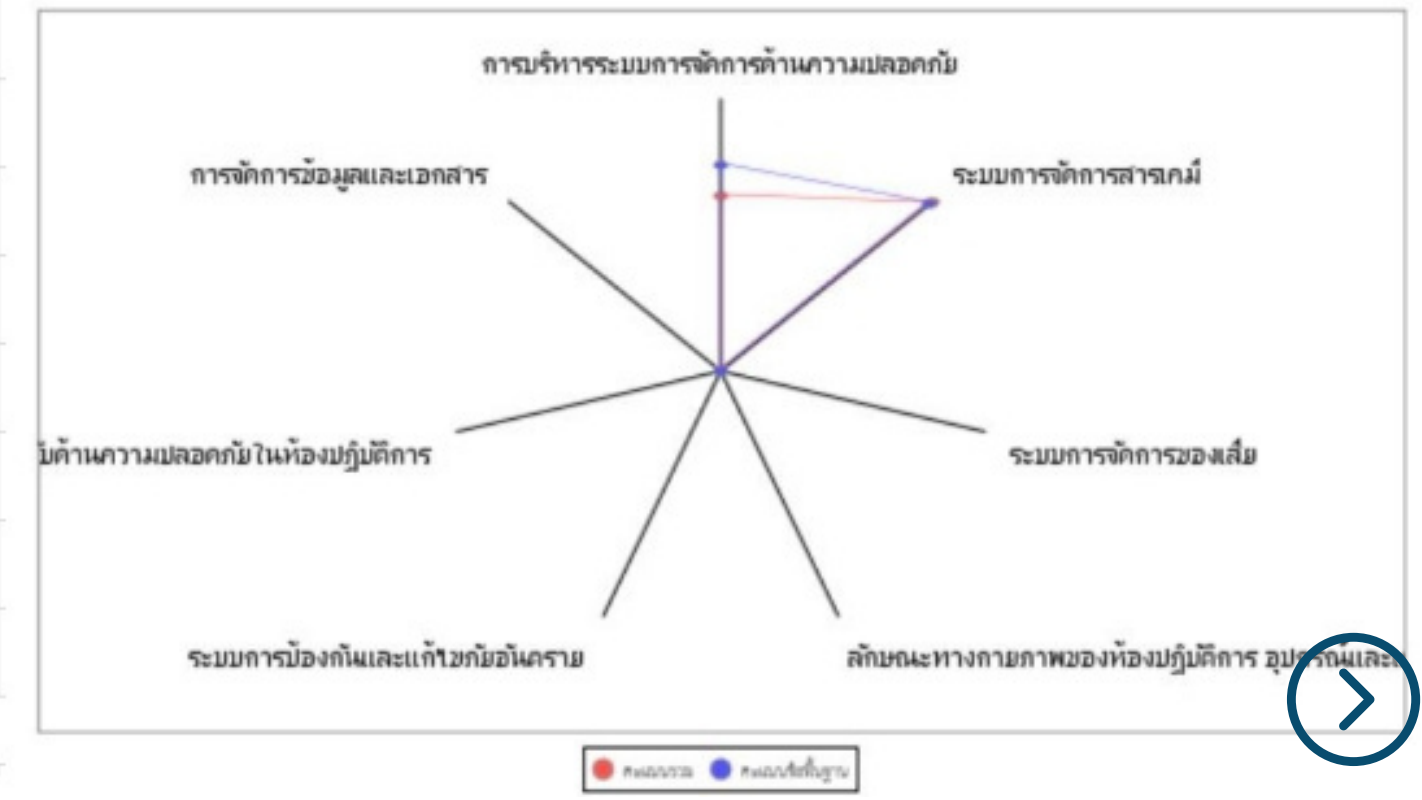
| หัวข้อ | คะแนนเต็ม | คะแนนพื้นฐาน |
|--|-----------|--------------|
| การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย | 56.67 | 66.67 |
| ระบบการจัดการสารเคมี | 87.8 | 86.67 |
| ระบบการจัดการของเสีย | 0. | 0. |
| ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ | 0. | 0. |
| ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย | 0. | 0. |
| การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ | 0. | 0. |
| การจัดการข้อมูลและเอกสาร | 0. | 0. |

พิมพ์วันที่ 23 พ.ค. 66 เวลา 22:27

ปุ่ม **เพิ่มพรีรายงาน** (Add Report) พร้อมลูกศรชี้กลับ

เดือนที่จัดทำ CheckList: 1 พ.ค. 66
 ชื่อหน่วยงาน: ทดสอบห้องปฏิบัติการ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ส่วนราชการ
 รหัสห้องปฏิบัติการ:
 ห้องปฏิบัติการ: ห้องปฏิบัติการ test13
 วันสุดท้ายในการจัดทำ CheckList: 23 มิ.ย. 66

| หัวข้อ | คะแนนเต็ม | คะแนนพื้นฐาน |
|--|-----------|--------------|
| การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย | 56.67 | 66.67 |
| ระบบการจัดการสารเคมี | 87.8 | 86.67 |
| ระบบการจัดการของเสีย | 0 | 0 |
| ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ | 0 | 0 |
| ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย | 0 | 0 |
| การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ | 0 | 0 |
| การจัดการข้อมูลและเอกสาร | 0 | 0 |





Home / ESPReL

- ESPreL
- แจ้งเตือน
- Profile
- Logout

● จัดทำ checklist

● ดูข้อมูล checklist

● **คะแนนของห้องปฏิบัติการ**

- ตามองค์ประกอบ
- ตามหัวข้อ
- ตามคำถาม
- ตามเวลา

● ห้องปฏิบัติการ

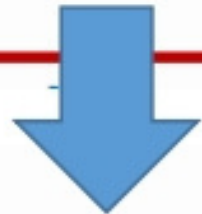
ข้อมูลห้องปฏิบัติการ และผู้ใช้งาน

ข้อมูลรายงานผลการประเมิน








● จัดทำ checklist


● ดูข้อมูล checklist





จัดทำ Checklist

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

| # | วันที่จัดทำ CheckList | ชื่อหน่วยงาน | เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ | ห้องปฏิบัติการ | สถานะ | |
|---|-----------------------|---|--------------------------|-----------------------|---------------------|--|
| 1 | 27 เมษายน 2566 | สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ทดสอบห้องปฏิบัติการ | (ไม่ได้ตั้ง) | ห้องปฏิบัติการ test13 | อยู่ระหว่างการจัดทำ |   |
| 2 | 23 พฤษภาคม 2566 | สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ทดสอบห้องปฏิบัติการ | (ไม่ได้ตั้ง) | ห้องปฏิบัติการ test13 | จัดทำเสร็จ |    |

 ดูคะแนนผลการทำ Checklist

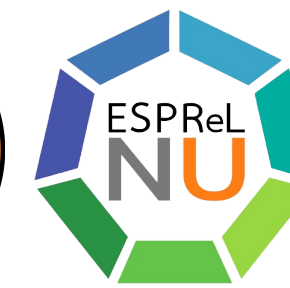
 ยกเลิกการส่งฟอร์ม Checklist

 ลบ Checklist

 ทำ Checklist (หากส่งฟอร์ม checklist แล้ว จะสามารถดูคำตอบของ checklist ได้เท่านั้น ไม่สามารถแก้ไข หรือกรอกข้อมูล checklist เพิ่มเติมได้)

สถานะ Checklist

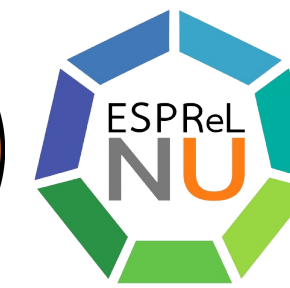
- อยู่ระหว่างการจัดทำ
- จัดทำเสร็จ
- หมดเวลาการจัดทำ (เกิน 30 วัน นับจากวันที่สร้าง checklist)




รายละเอียดการใช้งานเพิ่มเติม

<https://labsafety.nrct.go.th/> --- > เมนู เอกสารเผยแพร่ --- > “คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ ESPREL CHECKLIST: สำหรับผู้ใช้งาน”


คำแนะนำการกรอกข้อมูล ESPReL Checklist




ไม่ระบุหลักฐาน --- > องค์กรประกอบที่ 1 = 0%

1. มีนโยบายด้านความปลอดภัย ครอบคลุม ในระดับต่อไปนี้ 

- มหาวิทยาลัย หรือ กรม
- คณะ หรือ กอง
- ภาควิชา หรือ หน่วยงาน
- ห้องปฏิบัติการ
- อื่นๆ (ระบุชื่อของระดับหน่วยงาน)

2. มีแผนงานด้านความปลอดภัย ครอบคลุม ในระดับต่อไปนี้ 

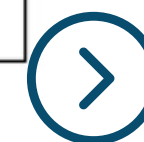
- มหาวิทยาลัย หรือ กรม
- คณะ หรือ กอง
- ภาควิชา หรือ หน่วยงาน
- ห้องปฏิบัติการ
- อื่นๆ (ระบุชื่อของระดับหน่วยงาน)

3. มีโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในระดับต่อไปนี้ 

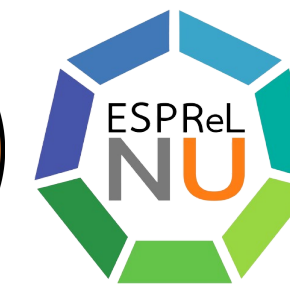
- มหาวิทยาลัย หรือ กรม
- คณะ หรือ กอง
- ภาควิชา หรือ หน่วยงาน
- ห้องปฏิบัติการ
- อื่นๆ (ระบุชื่อของระดับหน่วยงาน)


4. ห้องปฏิบัติการได้กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลด้านความปลอดภัย ในเรื่องต่อไปนี้

- การจัดการสารเคมี
- การจัดการของเสีย
- ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ
- การป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย
- การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
- การจัดการข้อมูลและเอกสาร
- อื่นๆ




คำแนะนำการกรอกข้อมูล ESPReL Checklist



4. มีรายงานที่แสดงความเคลื่อนไหวของสารเคมีในห้องปฏิบัติการ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้ 1) ชื่อสารเคมี 2) CAS no. 3) ประเภทความเป็นอันตรายของสารเคมี 4) ปริมาณคงเหลือ 5) สถานที่เก็บ 

- ใช่

ระบุตัวอย่างรายงานของสารเคมี: 1.ชื่อสารเคมีPotassium hydroxide pellets 2. CAS no.10210 3.ประเภทความเป็นอันตรายของสารเคมี ไม่มี 4. ปริมาณคงเหลือ 900 g 5.สถานที่เก็บ ห้อง 6417

2. มีเกณฑ์ในการจำแนกประเภทของเสียที่เหมาะสม 

- ใช่

ระบุชื่อเกณฑ์ที่ใช้: ของเสียที่สามารถกำจัดได้เองและกำจัดเองไม่ได้

ไม่สามารถตอบ “ใช่” ได้ เนื่องจาก

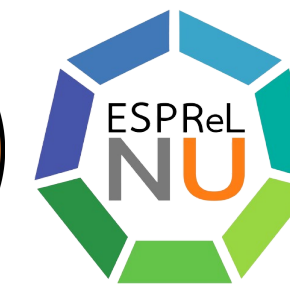
“ใช่” หมายถึง รายงานแสดงความเคลื่อนไหวของสารเคมีในห้องปฏิบัติการ ต้องมีองค์ประกอบครบทั้ง 5 หัวข้อ หากขาดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งต้องพิจารณาหรือตอบเป็น “ไม่ใช่”







ไม่สามารถตอบ “ใช่” ได้ เนื่องจาก

ไม่ได้จำแนกประเภทของเสียตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย คือ พิจารณาตามลักษณะความเป็นอันตรายและความเข้ากันไม่ได้ของสาร หรือตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด หรือตามเกณฑ์สากล ดังนั้นจึงถือว่าเป็นการจำแนกประเภทของเสียที่ไม่เหมาะสม



คำแนะนำการกรอกข้อมูล ESPReL Checklist



1. มีการแยกของเสียอันตรายออกจากของเสียทั่วไป 
 - ใช่
 - ระบุตัวอย่างของเสียที่แยก: แยกของเสียที่มีโลหะหนักออกจากของเสียทั่วไป
2. มีเกณฑ์ในการจำแนกประเภทของเสียที่เหมาะสม 
 - ใช่
3. แยกของเสียตามเกณฑ์ ที่ระบุในข้อ 2 
 - ใช่
4. ใช้ภาชนะบรรจุของเสียที่เหมาะสมตามประเภท 
 - ไม่เกี่ยวข้อง
5. ติดฉลากภาชนะบรรจุของเสียทุกชนิดอย่างถูกต้องและเหมาะสม 
 - ไม่เกี่ยวข้อง
6. ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะและฉลากของเสียอย่างสม่ำเสมอ 
 - ไม่เกี่ยวข้อง


คำตอบไม่สอดคล้องกัน



คำแนะนำการกรอกข้อมูล ESPReL Checklist



- การตอบคำถามว่า “มี” หรือ “ใช่” เป็นคำตอบที่เป็นตัวแทนภาพรวมทั้งหมดของห้องปฏิบัติการนั้นๆ จริงหรือไม่ หรือ เป็นการปฏิบัติเพียงส่วนหนึ่งของห้องปฏิบัติการเท่านั้น

1. มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี (chemical incompatibility) 

- ใช่


ระบุชื่อระบบที่ใช้และตัวอย่างสารเคมีที่ใช้: ระบบ UN Class ซึ่งใช้กับการจัดเก็บสารเคมีส่วนกลางเท่านั้น

“ใช่” หมายถึง สารเคมีทุกขวดในห้องปฏิบัติการมีการจัดเก็บตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี




คำแนะนำการกรอกข้อมูล ESPReL Checklist



4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศและระบบปรับอากาศ และมีการดูแลและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ 

- ไม่เกี่ยวข้อง

ไม่สามารถตอบ “ไม่เกี่ยวข้อง” ได้ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ต้องมีในห้องปฏิบัติการ แม้ว่าอาจไม่ใช่หน้าที่ที่เกี่ยวข้องของผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ


6. ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น ตู้อุดควัน ตูลามินาโพลว อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดี และมีการดูแลและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ 

- ไม่เกี่ยวข้อง

บันทึกเพิ่มเติม:

ห้องนี้ไม่มีตู้อุดควัน ตูลามินาโพลว

ไม่สามารถตอบ “ไม่เกี่ยวข้อง” ได้ เนื่องจากคำถามครอบคลุมถึง ครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ทุกประเภทที่มีอยู่ในห้องปฏิบัติการ เช่น เครื่องมือ วิทยาศาสตร์อื่นๆ โต๊ะปฏิบัติการ ฯลฯ

5. มีระบบดับเพลิงด้วยน้ำชนิดมีตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง 

- ไม่ใช่

บันทึกเพิ่มเติม:

ภายในห้องไม่มี แต่มีที่โถงทางเดินส่วนกลางของชั้น

สามารถตอบ “ใช่” ได้ โดยที่ระบบดับเพลิงนี้อาจไม่จำเป็นต้องมีอยู่ในห้องปฏิบัติการ เนื่องจากบริเวณใกล้เคียง (ภายในชั้นของอาคาร) ที่ห้องปฏิบัติการนี้อยู่ มีระบบดับเพลิงฯ รองรับอยู่





คณะกรรมการความปลอดภัยด้านสารเคมี
มหาวิทยาลัยนเรศวร
อีเมล NU-CLSC@nu.ac.th
โทรศัพท์ 055-968745

